



Om-10

# Ordenanza Reguladora del Centro Emprendedor Innova



# Historial

<b>Marginal:</b>	Om-10.
<b>Tipo de disposición:</b>	Ordenanza Reguladora.
<b>Entrada en vigor:</b>	20 de septiembre de 2012.
<b>Publicaciones:</b>	Primera publicación. BOP nº 181 de 19 de septiembre de 2012. Modificación nº 1. BOP nº 207 de 31 de octubre de 2016.



## **CENTRO EMPRENDEDOR INNOVA. ORDENANZA MUNICIPAL**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

#### **I**

La creación del Centro Emprendedor INNOVA, viene motivada por la necesidad de impulsar la creación y el desarrollo de empresas que promuevan la actividad empresarial del municipio.

Está contrastado que facilitar medios materiales, e infraestructura de apoyo al emprendedor/empresa en los primeros años críticos de vida, junto el aprovechamiento de servicios empresariales de apoyo en la gestión, y la formación específica, son factores clave y eficaces para el desarrollo local. Los municipios que impulsan la capacidad de emprender, muestran una mayor adaptación a los cambios del entorno, provocan una mejor identificación de las nuevas oportunidades de negocio, y contribuyen con ello a la consecuente creación de empresas, la generación de riqueza y creación de empleo en el territorio.

Por otra parte, un camino ineludible para lograr la competitividad de nuestras empresas es fomentar y apoyar, principalmente, a aquellas que adopten la innovación como estrategia.

En estos momentos, es prioritario la adaptación al nuevo escenario, en el que desde la tradicional sociedad industrial se está pasando a un modelo donde el conocimiento es uno de los activos principales; sólo las empresas más competitivas tienen capacidad de supervivencia. El impulso y ayuda en la consolidación de empresas innovadoras y el fomento de la I+D+i, debe generar un valor añadido que posteriormente pueda ser transferido a las empresas de toda la comunidad.

#### **II**

La creación del Centro Emprendedor INNOVA ofrecerá a los/as emprendedores/as una infraestructura que combina la cesión temporal de espacios, con el asesoramiento en la gestión empresarial y la prestación de unos servicios comunes, para cubrir unas necesidades básicas que permitan el despegue empresarial durante los primeros años de su vida.



El objetivo fundamental del Centro Emprendedor INNOVA, es el fomento de proyectos empresariales viables de nueva creación, con especial énfasis en aquellos que supongan la generación de empleo en el municipio.

Por otra parte, se pretende desarrollar un tejido empresarial complementario del existente actualmente en la estructura económica de nuestro municipio.

Los medios para conseguir el cumplimiento de esos objetivos son: ceder temporalmente un conjunto de espacios para uso productivo, disponer de servicios comunes de apoyo a la empresa y facilitar el asesoramiento y seguimiento de las actividades instaladas.

## **ARTÍCULO 1.- Descripción de los documentos de Gestión.**

Los documentos de Gestión son:

**Art. 1.1.- El Pliego de Requisitos** en el que se establecen las **Bases de Acceso**, viene a ser un documento que determinará, los criterios del proceso de selección de las empresas residentes, el plano de puestos de residencia, los componentes de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA, la duración de la estancia, los compromisos asumidos, el listado de precios públicos-tarifas, los servicios ofrecidos, la solicitud, plazos de entrega, resolución, lugar, custodia de expedientes, documentación a presentar, condiciones acuerdo entre el Ayuntamiento de Benalmádena y el/la residente, recursos y reclamaciones, renuncia o rescisión del acuerdo, lista de espera y reactivación de solicitudes, etc. Es decir, unas condiciones reguladoras para acceder al Centro Emprendedor INNOVA, donde se establece un conjunto de artículos o cláusulas que regulan los derechos, las obligaciones y las garantías mutuas entre el Ayuntamiento de Benalmádena y los/as residentes.

**Art. 1.2.- El Reglamento de Organización y Funcionamiento**, que se contempla las actividades excluidas, los horarios, las normas de uso de los espacios comunes, las sanciones, normas de convivencia, derechos y deberes de las empresas o emprendedores/as residentes, etc.



**Art. 1.3.- Un Acuerdo de uso** que se firmará entre el Ayuntamiento y los/as residentes en el Centro Emprendedor INNOVA, donde se especifica el acuerdo de voluntades entre ambos. Éste tendrá la forma que la legalidad establezca.

**Art. 1.4.- Una Solicitud de Acceso** al Centro Emprendedor INNOVA, en este documento se va a recoger la intención de formar parte de la misma.

## **ARTÍCULO 2.- Pliego de requisitos de acceso al Centro Emprendedor Innova.**

El presente Pliego de Requisitos tiene como objeto la adjudicación temporal de uso de un puesto o local de residencia para la realización de actividad empresarial en el Centro Emprendedor INNOVA, estableciéndose en él: el procedimiento de selección y la regulación su funcionamiento.

## **ARTÍCULO 3.- Definición y finalidad.**

El objetivo fundamental de este centro es apoyar la puesta en marcha y continuidad de empresas viables, para que promuevan el desarrollo económico así como la creación de empleo en Benalmádena, fomentando aquellas actividades que se consideren innovadoras y/o de interés económico, social, cultural, artístico-creativo, medioambiental, turístico, científico, tecnológico, etc...

## **ARTÍCULO 4.- Objetivos.**

Los objetivos específicos del *Centro Emprendedor INNOVA*, son los que siguen:

1. Dotar de un espacio a prioritariamente a jóvenes que están comenzando a dar forma a su idea empresarial donde cuenten con unos servicios para la instalación y puesta en marcha de su negocio a través de un apoyo directa en su tramitación, formación y gestión empresarial.
2. Favorecer un modelo de desarrollo empresarial local que mejore la aportación de las empresas existentes en cuanto a innovación, empleo y puesta en valor.
3. Asesorar de manera individual a los/as jóvenes emprendedores/as.
4. Crear una red de jóvenes emprendedores/as y/o empresarios/as en Benalmádena.



5. Propiciar el desarrollo de ventajas competitivas aprovechando los recursos existentes en la zona.
6. Impulsar el espíritu empresarial promocionando las iniciativas empresariales innovadoras entre los/as jóvenes benalmadenses.
7. Ofrecer un entorno que añada valor a las empresas que se ubican en él, tanto por sus instalaciones como por las prestaciones que ofrece a los alojados.
8. Favorecer la creación de puestos de trabajo que de forma inducida promueve la creación de empresas y su proyección futura sobre el tejido socio económico de Benalmádena, abriendo una nueva vía de inserción en el mercado laboral.
9. Fomentar habilidades empresariales que cualifiquen al/la joven emprendedor/a.
10. Facilitar el crecimiento de las iniciativas de valor tecnológico en Benalmádena.
11. Fortalecer el sector productivo local con empresas innovadoras.
12. Ofrecer a las empresas de Benalmádena nuevos servicios y apoyo para mejorar la oferta disponible, cubrir sus necesidades de gestión y funcionamiento, mejorando su eficiencia.
13. Complementar la actividad y servicios que presta el Parque INNOVA.
14. Fomentar la creatividad, con la creación de un banco de ideas y servicios.
15. Impulsar las ideas innovadoras de los/as jóvenes.
16. Propiciar el acceso de las iniciativas emprendedoras benalmadenses a los diferentes recursos relacionados con el autoempleo.
17. Acompañar a los emprendedores/as en sus primeros años de vida.
18. Desarrollar un modelo innovador de gestión de Centro de Emprendedores/as basado en las nuevas tecnologías y en el concepto de I+D+i. (Investigación Desarrollo e Innovación)

## **ARTÍCULO 5.- Descripción de la Sede.**

Esta sede está situada dentro del Parque de Innovación e Iniciativa Joven “ PARQUE INNOVA en el Camino del Prado y cuenta una sala de 100 m<sup>2</sup> que se ha dividido con mamparas y en la que podrán alojar a un total de 15 proyectos empresariales.

Los espacios son los que se describen a continuación y están equipados con los siguientes elementos:



DE USO COMÚN Y COMPARTIDOS POR TODOS LOS RESIDENTES:

2 Puestos de Residencia Flexibles independientes cerrados:

- ✓ 1 Armario oficina.
- ✓ 1 Mesa de trabajo/despacho con ala auxiliar.
- ✓ 1 silla giratoria respaldo alto.
- ✓ 2 sillas fijas confidentes.
- ✓ 1 Punto de conexión informático.
- ✓ 1 Buc de tres cajones.

2 Puestos de Residencia Flexibles independientes semiabiertos:

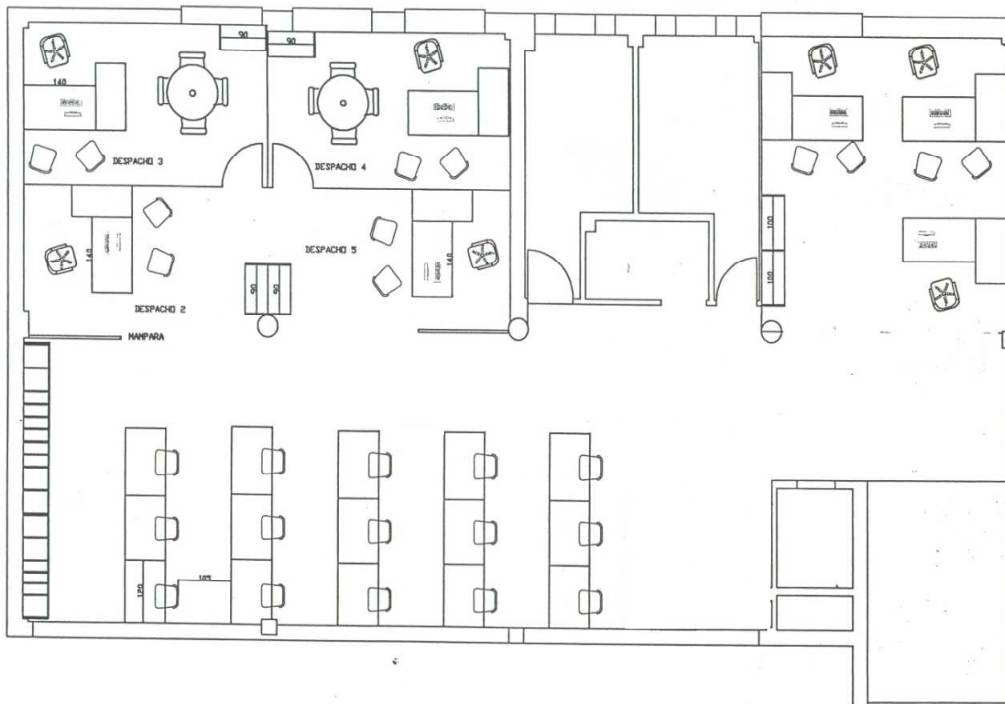
- ✓ 1 Armario oficina.
- ✓ 1 Mesa de trabajo/despacho con ala auxiliar.
- ✓ 1 silla giratoria respaldo alto.
- ✓ 2 sillas fijas confidentes.
- ✓ 1 Punto de conexión informático.
- ✓ 1 Buc de tres cajones.

DE USO INDIVIDUAL Y EXCLUSIVO DE CADA RESIDENTE:

15 Puestos de Residencia Fijos independientes abiertos:

- ✓ Mesa .
- ✓ Silla de trabajo.
- ✓ 1 Punto de conexión informático.
- ✓ Taquilla individual.

PLANO DE OFICINAS



## ARTÍCULO 6.- Residentes.

**Residente**, es toda aquella persona física o jurídica que haya sido seleccionada para ser beneficiario/a del uso y de la prestación de servicios dentro del Centro Emprendedor INNOVA. Podrán ser residentes todas las personas o entidades que lo solicite previamente y que tengan menos de 35 años o entidades que estén formadas en más de un 50 % por personas de menos de 35 años en el momento en que lo hayan solicitado. De manera excepcional, se considerará la posibilidad de que fueran residentes personas mayores de 35 años, siempre y cuando queden plazas disponible y la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA determine que el proyecto es de interés.

### 6.1.- Descripción de los/as residentes:

- **Emprendedores/as:** Aquellas personas que están inmersas en un proceso de creación empresarial de más de tres meses, y que durante este periodo sean beneficiarias de cualquier actuación de formación y/o asesoramiento empresarial dentro de las acciones que se realizan dentro del Centro Emprendedor INNOVA.





- Empresas de nueva creación: Aquellas que inicien su actividad económica con la instalación en el Centro Emprendedor Innova.
- Empresas de reciente creación: Aquellas que tienen doce meses o menos de vida.
- Empresas de consolidación: Aquellas que tienen entre doce meses y tres años de vida.

**6.2.-** La empresa residente ha de ser una PYME, es decir, que asuman a menos de 10 trabajadores/as, tener viabilidad técnica, económica y financiera. Tener el domicilio social en el municipio de Benalmádena y como domicilio de la actividad la sede del Centro Emprendedor INNOVA. Las Empresas de reciente creación han de solicitar su residencia antes de que cumplan los 12 meses de vida. Para considerar una empresa como nueva, de reciente creación o de consolidación se tendrá en cuenta el alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

#### **ARTÍCULO 7.- Comisión Técnica de selección y seguimiento del Centro Emprendedor Innova.**

Los componentes de la comisión técnica de selección serán los siguientes:

- Responsable de la Concejalía que determine el Alcalde o Alcaldesa y que actuará como presidente/a de la comisión técnica.
- Responsable de la Concejalía que determine el Alcalde o Alcaldesa y que actuará como suplente del presidente/a.
- Técnico/a municipal de Parque Innova que actuará como secretario/a.
- Técnicos/as (3) de los departamentos municipales y/o entidades públicas o privadas que determine el Alcalde o Alcaldesa.

La Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA se reunirá semestralmente para evaluar los proyectos presentados, cuando las plazas libres por cubrir y el número de solicitudes de residencia así lo requiera. En situaciones de excepcionalidad, y siempre que el Alcalde o Alcaldesa lo decretara previamente, podrán modificarse de forma flexible los calendarios de reuniones, cuando las circunstancias demanden acuerdos no contemplados en esta Normativa o que sean de urgente resolución.



En caso de que los miembros de la misma no puedan acudir nombrarán a un suplente, o delegarán su voto en alguien que esté presente.

## **ARTÍCULO 8.- Funciones de la Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor Innova.**

Las funciones de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA serán las siguientes:

- Velar por el cumplimiento de las normas del acceso y de funcionamiento.
- Revisar las solicitudes y la baremación de las mismas.
- Seleccionar a los/as futuros/as residentes en función de la disponibilidad de espacio en la sede.
- Confeccionar la listas de seleccionados/as y de espera y elevarlas a la alcaldía para su firma resolutoria a modo de decreto municipal.
- Imponer sanciones o proponer expulsiones en caso de sean necesarias.
- Mantener informada a las entidades del Pacto Local por el Empleo, siempre y cuando éstos lo requieran por escrito.
- Modificar, ajustar o mejorar la presente ordenanza en función de las nuevas necesidades que surjan.

## **ARTÍCULO 9.- Documentación a Presentar.**

Además de la Solicitud cumplimentada y firmada, la documentación anexa a presentar a ésta será:

### **Art.9.1.- Emprededores/as y Empresas de nueva creación:**

- Fotocopia del DNI de los/as promotores/as.
- Fotocopias de la tarjeta de demandante de empleo y certificado de periodos de Inscripción.
- Justificante de pertenencia a colectivos en riesgo de exclusión social
- Fotocopia de la vida laboral



- Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de la empresa, o en su defecto, autorización para solicitar por parte de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA, el Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar con la Administración. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el/la solicitante no se encuentra alojado en ninguna otra preincubadora, incubadora, centro emprendedor o vivero de empresas municipal para la misma empresa y actividad; en caso de haberlo solicitado se deberán indicar los motivos de denegación, o del abandono del centro si se hubiera producido. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Memoria explicativa del proyecto empresarial. (ANEXO II DE LA SOLICITUD)
- Borrador de los estatutos en caso de las sociedades.
- Compromisos de contratación durante el primer año.
- Solicitud de calificación como I+E, cuando corresponda.
- Certificado de cuenta bancaria, donde domiciliar las cuotas mensuales, en el caso de ser seleccionado como residente.

**Art.9.2.-Empresas de reciente creación y de consolidación:**

- Fotocopias de los contratos temporales e indefinidos.
- Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de la empresa, o en su defecto, autorización para solicitar por parte de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA, el Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar con la Administración. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra alojado en ninguna otra preincubadora, incubadora, centro emprendedor o vivero de empresas municipal para la misma empresa y actividad; en caso de haberlo solicitado se deberán indicar los motivos de denegación, o del abandono del centro si se hubiera producido. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Memoria explicativa del proyecto empresarial. (ANEXO II DE LA SOLICITUD)
- Fotocopia del alta en el modelo censal 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria



- Fotocopia del alta en el Régimen de Seguridad Social
- Fotocopia Escritura de constitución , en caso de sociedades.
- Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad
- Certificado acreditativo de que el solicitante no es deudor en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de Derecho Público.
- Fotocopia de la resolución de calificación de I+E, Centro Especial de Empleo o empresa de Inserción, cuando corresponda.
- Una vez seleccionado y en el momento de la firma del acuerdo se deberá aportar:
- Certificado de cuenta bancaria, donde domiciliar las cuotas mensuales, en el caso de ser seleccionado como residente.
- Justificante del pago de la fianza que se debe realizar al Ayuntamiento de Benalmádena, según se establece en el articulado del presente documento.
- Informe Bancario de que el/la residente cumple con sus obligaciones bancarias.
- Un seguro de responsabilidad a terceros, que cubra, como mínimo, la responsabilidad civil por daños a terceras personas o bienes con un límite mínimo de 6.010,12 Euros.
- Todas las empresas beneficiarias deberán facilitar una relación de todos sus miembros, especificando las restricciones o posibilidades de acceso a las que el personal está autorizado. Cualquier modificación de la plantilla deberá ser comunicada inmediatamente a la Comisión de Selección y seguimiento.

No obstante lo anterior, se podrá solicitar cualquier otra documentación que se considere de interés para la mejor evaluación de los proyectos empresariales que se presenten.

## **ARTÍCULO 10.- Solicitudes, Plazo, Resolución, Lugar y Custodia.**

**Art.10.1.- SOLICITUDES:** Las solicitudes se realizarán según el modelo establecido. Una vez revisado el expediente, se le notificará vía email cualquier requerimiento para la mejora de la misma. Teniendo 10 días hábiles para la contestación a este requerimiento, si transcurrido este plazo no se tuviera contestación al mismo se dará por desestimada.



**Art.10.2.- PLAZO DE ENTREGA:** el plazo de entrega de las solicitudes estará abierto de manera permanente, una vez que se haya publicado la presente ordenanza.

**Art.10.3.-RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTES:** en las reuniones de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA del Centro Emprendedor INNOVA, se confeccionará la lista de personas que optan al puesto o a los puestos de residencia que quedaran libres, mediante resolución. Esta opción/baremación tendrá la validez de hasta la siguiente reunión de la Comisión, en la que se confeccionará una nueva lista, se actualizará y será ordenada de mayor a menor puntuación. Esta relación determinará el orden de prioridad para acceder a los puestos de residencia. Aquellas solicitudes que por cuestiones de espacio, aún siendo viables no resultasen elegidas integrarán la lista de espera a la que se recurrirá para cubrir posibles vacantes. La lista de reserva se irá actualizando, en su caso, a resultas de las sucesivas evaluaciones de la Comisión Técnica de Evaluación y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA.

La lista será publicada en el tablón de anuncios del Centro Emprendedor INNOVA, del propio Ayuntamiento de Benalmádena y en la página web.

Asimismo, la Comisión propondrá la exclusión de aquellas solicitudes que no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria.

En caso de producirse un empate en la puntuación entre los proyectos valorados, primará el orden de presentación de las solicitudes por registro de entrada.

**Art.10.4.- LUGAR DE ENTREGA:** el lugar de entrega de las solicitudes se realizará en el registro de entrada del Ayuntamiento de Benalmádena o en cualquiera de las Tenencias de Alcaldía. Se podrán presentar igualmente en cualquiera de los lugares previstos en el Art. 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. Irán dirigidas expresamente a la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento de Centro Emprendedor INNOVA.

**Art.10.5.- CUSTODIA DE EXPEDIENTES:** la custodia de los expedientes será responsabilidad de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA.



### **ARTÍCULO 11.- Recursos.**

Contra la Resolución por la que se apruebe la relación ordenada de candidatos al Centro Emprendedor INNOVA, así como de los/as candidatos/as excluidos/as, los/as interesados/as podrán interponer recurso de reposición ante la Presidencia. Dicho recurso no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

### **ARTÍCULO 12.- Acceso y Renuncia al Centro Emprendedor Innova.**

Los solicitantes que aparezcan en la relación aprobada podrán optar a ocupar su plaza, previo cumplimiento de los trámites administrativos correspondientes, tanto municipales como de cualquier otra entidad pública y que sean imprescindibles para la apertura del negocio a desarrollar; y dependiendo de la disponibilidad material puestos y/o oficinas de residencia del Centro Emprendedor INNOVA.

En el plazo máximo de un mes, desde que a un solicitante le sea notificada su admisión, deberá acreditarse el cumplimiento de la totalidad de los requisitos establecidos para el acceso. Si esta incorporación no se produjese el solicitante perdería toda opción de acceso.

En el caso de que una empresa renuncie al puesto de residencia una vez le haya sido concedido, perderá todo derecho sobre el mismo.

### **ARTÍCULO 13.- Vacantes.**

La cobertura de las vacantes que se puedan producir en los puestos de Residencia del Centro Emprendedor INNOVA, se hará recurriendo a la lista baremada por la Comisión Técnica de Selección y



Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA en cada reunión que realice esta comisión o en su defecto se recurrirá a las nuevas solicitudes que se presenten.

#### **ARTÍCULO 14.- Duración de la estancia.**

La residencia dentro del Centro Emprendedor Innova tiene carácter temporal, por lo que por lo que el uso de un puesto de residencia se establecerá de la siguiente manera:

- Acuerdo por un año, revisable con periodicidad semestral y atendiendo al efectivo cumplimiento del conjunto de requisitos del articulado general. Excepcionalmente , se podrá prorrogar la estancia como residente hasta un máximo de dos años, si la Comisión Técnica lo estimara oportuno para la mayor competitividad y consolidación final del Proyecto Empresarial. Estas prórrogas anuales se solicitarán a instancia del residente, dos meses antes de que finalice el tiempo acordado.

La firma del contrato inicial así como las prórrogas se realizarán por resolución expresa.

#### **ARTÍCULO 15.- Actividades excluidas.**

Quedarán excluidas como actividades a ser desarrolladas en aquellas que perjudiquen o generen un especial perjuicio al medio ambiente y que no cumplan con los requisitos legales a los que su actividad empresarial está obligada.

#### **ARTÍCULO 16.- Uso de los puestos de residencia.**

Al mismo tiempo, esta obligación supone la efectiva realización de las tareas de producción y/o prestación de servicios de forma continua y permanente.

Se considerará que no cumple con la condición de fomentar la actividad económica en los casos de inasistencia a las reuniones convocadas oficialmente por el Centro Emprendedor INNOVA y cuando el espacio se utilice menos de 25 horas cada mes natural, por causa imputable al residente, al



margen de periodos vacacionales o enfermedad, que serán comunicados por escrito a los responsables del Centro Emprendedor Innova.

## **ARTÍCULO 17.- Criterios de selección.**

Las empresas que van a poder ocupar un puesto de residencia en El Centro Emprendedor INNOVA son aquellas que desarrollen actividades del ámbito administrativo según se establece en el uso urbanístico de estas dependencias municipales.

Un criterio prioritario de selección serán aquellas personas que tengan menos de 35 años o entidades que estén formadas en más de un 50 % por personas de menos de 35 años en el momento en que lo hayan solicitado. De manera excepcional, se considerará la posibilidad de que fueran residentes personas mayores de 35 años, siempre y cuando queden plazas disponibles y la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA determine que el proyecto es de interés.

Tendrán prioridad como residente, por encima del resto de las empresas, las calificadas como Empresas de Inserción, Centro especiales de Empleo o como I+E. ( Innovación + Empleo)

Para el resto de peticiones se tendrán en cuenta los siguientes criterios de selección por parte de la comisión mixta:

- Empresas o proyectos empresariales de base tecnológica.
- Empresas que desarrollen I+D+i (Investigación, Desarrollo e Innovación)
- Número de empleos temporales (6 meses mínimo). Este criterio será tenido en cuenta en las empresas de reciente creación o de consolidación. Para las empresas de nueva creación será una previsión con un compromiso a cumplir durante el primer año.
- Número de puestos de trabajo estable (contratos indefinidos formalizados) que se creen durante el primer año, con un compromiso mínimo de mantenimiento del puesto de trabajo durante el tiempo en que residan en la .
- Empresas que desarrollen su actividad económica en sectores relacionados con los NNY (Nuevos Yacimientos de Empleo), a saber:





1. Servicios de la vida cotidiana.
  - Servicios a domicilio.
  - Atención a la infancia.
  - Nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.
  - Ayuda a los jóvenes con dificultades
2. Servicios de mejora de la calidad de vida
  - Mejora de alojamientos
  - Seguridad
  - Transportes colectivos oficinas
  - Revalorización de espacios urbanos
  - Comercio de proximidad
  - Gestión de la energía
3. Servicios de ocio
  - Turismo
  - Audiovisual
  - Valorización del patrimonio cultural
  - Desarrollo cultural local
  - Deporte
4. Servicios medioambientales
  - Gestión de residuos
  - Gestión del agua
  - Protección y mantenimiento de zonas naturales
  - Reglamentación y control de la polución y las instalaciones correspondientes
- Empresas participadas en más del 50% por colectivos específicos como:
  - mujeres.
  - personas con diversidad funcional con un mínimo de un 33% de minusvalía.
  - personas que llevan doce meses o más como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo
- Lugar de residencia de los/as promotores/as, primando a las personas promotoras residentes empadronadas en Benalmádena, en caso de que sean más de un/a promotor/a, más del 50% tienen que ser residentes empadronados/as en Benalmádena.



- Empresas resultantes de cursos de formación, escuelas taller o talleres de empleo.
- Todos los proyectos empresariales tendrán que tener viabilidad técnica, económica y financiera, en caso de no ser así, no podrán ser residentes.

Estos criterios podrán ser modificados en cualquier momento en el que la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA lo estime oportuno

### ARTÍCULO 18.- Criterios de Puntuación.

CRITERIO EXCLUYENTE	
<b>Viabilidad del Proyecto:</b> Este criterio se establecerá a través de un informe técnico elaborado por los técnicos componentes de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento de Centro Emprendedor INNOVA. En el caso de no cumplir con los parámetros técnicos, económicos y financieros coherentes quedará excluido.	
CRITERIOS PUNTUABLES	PUNTOS
Empresa de <b>Base Tecnológica</b>	<b>3</b>
<b>I+D+i</b>	<b>2</b>
Números de <b>empleos temporales</b> (6 meses mínimo)	<b>2</b> por contrato
Número de puestos de trabajo estable ( <b>contratos indefinidos</b> formalizados).	<b>3</b> por contrato
Empresas relacionadas con los <b>NNYY (Nuevos Yacimientos de Empleo)</b>	<b>1</b>
Empresas participadas en más del 50%, por <b>colectivos específicos</b>	<b>2</b>
Benalmádena como lugar de residencia de al menos del 50% los/as promotores/as	<b>3</b>
Empresas resultantes de <b>cursos de formación, escuelas taller o talleres de empleo.</b>	<b>1</b>
Entrevista personal	<b>3</b>
Estos criterios podrán ser modificados en cualquier momento en el que la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA lo estime oportuno	

### ARTÍCULO 19.- Tarifas de Precio Público.

Se establecerá mediante una ordenanza fiscal una cuota mensual de que deberá abonar por la ocupación de un puesto de residencia o local.



Al formalizar la firma del acuerdo, se deberá abonar al mismo tiempo una fianza que será devuelta cuando se finalice la estancia. Siempre y cuando el puesto de residencia este en perfecto estado y la rescisión del acuerdo no haya sido por incumplimiento del mismo.

Las cuota mensual y la fianza se regulará mediante una ordenanza fiscal que regulará la cuantía de la misma para lo/as residentes.

El abono de esta cuota y de la fianza, deberá realizarse mediante domiciliación bancaria de las mismas. La cuenta bancaria deberá estar a nombre de la persona o empresa residente.

Estas tarifas de derecho público podrán ser modificadas en cualquier momento en que la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA lo estime oportuno, siempre acordes a criterios de legalidad.

## **ARTÍCULO 20.- Servicios Ofertados.**

Los servicios que se prestan son:

- Asesoramiento y seguimiento del proyecto empresarial.
- Formación individualizada.
- Puesto de residencia abierto individual.
- Puesto de residencia de uso común sujetos a reserva despacho semiabierto y despachos cerrados. La forma de reserva se establecerá en el apartado siguiente donde se describe las características del acuerdo entre el ayuntamiento y el residente.
- Espacios de uso genérico Baños/aseos, Sala de Reuniones y Salón de actos.

El acceso a la sala de reuniones y al salón de actos, se realizará previa solicitud a los responsables del Centro Emprendore INNOVA y en la franja horaria que se determine mediante la autorización expresa por escrito.

## **ARTÍCULO 21.- Característica del acuerdo y rescisión del mismo.**



La formalización de la residencia se realizará mediante un acuerdo entre el Ayuntamiento y la persona residente en el que se reflejará:

- Cada acuerdo de residencia regulará que la persona o entidad residente tiene el derecho de uso sobre un puesto de residencia fijo durante un año. Este acuerdo se realizará atendiendo a la legislación vigente para la cesión de usos en los Ayuntamientos.
- El puesto de residencia será fijo y quedará asignado en el acuerdo de uso.
- El acuerdo obligará a cada residente a abonar mediante domiciliación bancaria la cuota mensual estipulada.
- El pago de esta cuota mensual de dará el derecho al uso puestos de residencia asignado.
- Son puestos de Residencia fijos aquellos que son independientes abiertos y constan de:
  - Mesa.
  - Silla de trabajo.
  - 1 Punto de conexión informático.
  - Taquilla individual.
- Cada puesto de residencia será de uso exclusivo de una empresa/empresedor/a.
- Todo residente podrá utilizar también, sujeto a reserva y a disponibilidad con un máximo de tiempo de 3 horas diarias:

#### ESPACIOS DE USO COMÚN Y COMPARTIDOS POR TODOS LOS RESIDENTES:

Puestos de Residencia independientes cerrados, que constan de:

- 1 Armario oficina.
- 1 Mesa de trabajo/despacho con al auxiliar.
- 1 silla giratoria respaldo alto.
- 2 sillas fijas confidentes.
- 1 Punto de conexión informático.
- 1 Buc de tres cajones.

Puestos de Residencia independientes semiabiertos:

- 1 Armario oficina.
- 1 Mesa de trabajo/despacho con al auxiliar.



- 1 silla giratoria respaldo alto.
- 2 sillas fijas confidentes.
- 1 Punto de conexión informático.
- 1 Buc de tres cajones.
- Para dar por finalizado el contrato se deberá avisar a los responsables del Centro Emprendedor INNOVA con dos meses de antelación.
- Si el residente incumple alguna de los pormenores de las bases o reglamento de ésta, el contrato quedará inmediatamente sin efectos sin tener derecho a indemnización ni devolución alguna.

## **ARTÍCULO 22.- Normas Organización y Funcionamiento del Centro Emprendedor Innova.**

Estas normas deberán ser cumplidas por los concesionarios/as o residentes de los espacios asignados en el Centro Emprendedor INNOVA, propiedad del Exmo. Ayuntamiento de Benalmádena. Se promueven con el fin de armonizar y organizar las actividades que se desarrollen en la citado centro, clarificar los derechos y responsabilidades de la propiedad y de los concesionarios/as o residentes.

Las presentes Normas y las modificaciones que puedan ser introducidas en las mismas, serán obligatorias para todos/as concesionarios/as o residentes y ocupantes de una parte cualquiera del Centro Emprendedor INNOVA. Por la tanto, las prohibiciones, limitaciones y responsabilidades de uso previstas en las presentes normas, serán extensivas a los ocupantes de los puestos y/o oficinas de residencia sujetos a las mismas.

A estos efectos se entenderá por ocupante cualquier persona física o jurídica a la que la propiedad le ceda la posesión y uso mediante acuerdo, con carácter temporal, a los puestos de residencia. Debido a la especial configuración del Centro Emprendedor INNOVA, las presentes normas podrán ser modificadas por el Exmo. Ayuntamiento de Benalmádena cuando sea necesario, en virtud del carácter singular de este proyecto, que exige de una adaptación y mejora constante de acuerdo con las necesidades requeridas para la creación y puesta en marcha de proyectos empresariales.



### **ARTÍCULO 23.- Objetivos de las Normas de Organización y Funcionamiento.**

1.- Establecer los derechos, obligaciones y responsabilidades de los/as concesionarios/as o residentes y las condiciones para su aplicación en relación con los derechos y obligaciones de la propiedad y de los demás concesionarios/as o residentes.

2.- Organizar la administración del Centro Emprendedor INNOVA para su mantenimiento y conservación, así como los espacios, salas, oficinas y despachos de uso común.

3.- Controlar en general, las relaciones de vecindad entre los/as residentes y vigilar la concurrencia y adecuada utilización de servicios comunes y zonas de uso común del Centro Emprendedor INNOVA.

4.- Establecer las normas internas de funcionamiento del Centro Emprendedor INNOVA en todos aquellos aspectos necesarios para el funcionamiento adecuado del mismo y las consecuencias del incumplimiento de dichas normas.

Todas las previsiones establecidas en el presente Reglamento se entenderán sin perjuicio de las condiciones acordadas en cada uno de los acuerdos. Por lo tanto, en caso de cualquier interpretación contradictoria entre este Reglamento y dichos acuerdos, prevalecerán las cláusulas establecidas en estos últimos.

### **ARTÍCULO 24.- Disposiciones Generales de la Organización y Funcionamiento.**

**Art.- 24.1** El Centro Emprendedor INNOVA estará sometido en cuanto al uso, tanto de los puestos de residencia como de las partes de uso común, a los Reglamentos, Ordenanzas y demás disposiciones municipales, así como a las normas que a continuación se enuncian.

**Art.-24.2.** Los/as residentes y ocupantes deberán respetar todas las servidumbres que puedan gravar el inmueble, tanto las de origen contractual como legal, civil o administrativo.

**Art.-24.3** Los/as residentes y ocupantes deberán permitir todas las servidumbres existentes que sean exigidas o impuestas por los servicios y suministros públicos y especialmente los que puedan derivar de razones de seguridad, salubridad, vigilancia y orden público. Asimismo, deberán soportar las obras y



reformas que se puedan derivar de la adecuación o remodelación de o de sus instalaciones acordadas por el Exmo. Ayuntamiento de Benalmádena.

**Art.-24.4** Los/as residentes estarán obligados a ocupar el espacio u oficina y a ejercer normalmente en el mismo la actividad a que se destine, dentro del plazo máximo de un mes (30 días) a contar desde la firma del oportuno contrato de cesión.

**Art.-24.5** A la finalización de éste, y previo requerimiento del Exmo. Ayuntamiento de Benalmádena, el arrendatario dejará libre y expedito el espacio en el plazo máximo de las setenta y dos horas siguientes al citado requerimiento.

#### **ARTÍCULO 25.- Distinción entre espacios de uso genérico y de uso cedido.**

**Art.-25.1** Partes de uso genérico: están constituidas por todas las dependencias y estancias del Centro Emprendedor INNOVA que no comprenden los puestos de residencia y que son de titularidad única del Exmo. Ayuntamiento de Benalmádena. Están destinadas al uso de todos/as o de varios/as residentes.

**Art.-25.2** Puestos cedidos: son aquellos espacios de trabajo delimitados por el derecho de uso.

#### **ARTÍCULO 26.- Administración y Gestión del Centro Emprendedor Innova.**

**Art.-26.1.** EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA adoptará todas las decisiones que estime necesarias para la buena marcha y funcionamiento del Centro Emprendedor INNOVA y dichas decisiones obligarán a todos/as los/as concesionarios/as y ocupantes previa notificación de las mismas por la Entidad.

**Art.-26.2.** EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA podrá nombrar a un/a Técnico/a Coordinador/a, facultado para llevar a cabo la organización, administración, y seguridad del Centro.

#### **ARTÍCULO 27.- Normas complementarias del Funcionamiento Interno del Centro Emprendedor Innova.**



La denominación y referencia de los distintos espacios, puntos de acceso, vías de distribución interior etc., dentro del Centro Emprendedor INNOVA, serán determinadas por el Excmo. Ayuntamiento de Benalmádena.

### **ARTÍCULO 28.- Imagen de conjunto.**

**Art.- 28.1.-** La imagen del Centro Emprendedor INNOVA exige presentar un aspecto de conjunto armonioso en concordancia con la imagen corporativa del complejo Innova. La concepción armónica y estética del Centro Emprendedor INNOVA debe ser respetada por todos/as los/as concesionarios/as o residentes, quedando prohibida la realización por éstos de cualquier tipo de obra o modificación, incluso de los elementos móviles delimitadores del espacio cedido.

**Art.- 28.2.-** No estará permitido el uso de Carteles y Rótulos indicativos de cada empresa, si no es bajo las instrucciones establecidas por la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA.

### **ARTÍCULO 29. Personal y actividades autorizadas.**

**Art. 29.1.-** En el Centro Emprendedor INNOVA sólo se realizarán aquellas actividades autorizadas según la limitación de usos establecidos en las Ordenanzas Municipales. Los puestos de residencia sólo serán destinados al uso para el que han sido contratados, no pudiendo ser utilizados para actividades distintas a las propias de la empresa.

**Art. 29.2.-** No se permitirá ejercer en el Centro Emprendedor INNOVA actividad alguna que no cumpla las disposiciones legales vigentes tanto en materia administrativa como laboral, por lo que los/as residentes no podrán oponerse en ningún momento a la visita de los servicios de inspección oportunos.

**Art. 29.3.-** Todas las empresas beneficiarias deberán facilitar una relación de todos sus miembros, especificando las restricciones o posibilidades de acceso a las que el personal está autorizado.





Cualquier modificación de la plantilla deberá ser comunicada inmediatamente a la Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA.

### **ARTÍCULO 30. Comunicación interna.**

En un sitio visible, en la zona común se fijará el tablón oficial de anuncios. En este tablón se exhibirán todas las disposiciones de régimen interno o de carácter general que sean de interés para las empresas y emprendedores/as instaladas y se entenderá por ello legalmente notificadas tales disposiciones.

### **ARTÍCULO 31.- Horario de acceso.**

El horario de acceso y funcionamiento del Centro Emprendedor INNOVA será de 8'00 h a 21.00 h. Ésta estará expuesto en el Tablón de Anuncios.

### **ARTÍCULO 32.- Conservación de las instalaciones.**

**Art. 32.1.-** Los/as residentes se comprometen a no depositar en los puestos de residencia materiales nocivos, insalubres, peligrosos o que puedan producir molestias a la comunidad.

**Art. 32.2.-** Se prohíbe a las empresas instaladas depositar o colocar géneros y mercancías en lugares o zonas comunes, invadiendo total o parcialmente pasillos o zonas de paso, teniendo que estar siempre libres para el buen funcionamiento del centro.

**Art. 32.3.-** Será deber de las empresas o emprendedores/as beneficiarias mantener los puestos de residencia en perfecto estado de limpieza, conservación y condiciones higiénicas. Así como de la recogida de sus residuos y depositarlos en su lugar oportuno fuera de las instalaciones del Parque INNOVA



**Art. 32.4.-** No se podrán ejecutar modificaciones en los puestos de residencia debiendo ser conservado en las mismas condiciones en que fue entregada, salvo expresa autorización de la Corporación Municipal, previo informe de la Comisión de Selección y Seguimiento.

### **ARTÍCULO 33.- Seguimiento de los proyectos empresariales.**

**Art. 33.1.-** A requerimiento de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA el residente deberá presentar los TC1 y TC2 de la empresa, así como aquellos datos económicos y contables necesarios para realizar informes de la situación y marcha de la empresa. La presentación de estos datos podrá ser requerida al menos una vez al año, antes del vencimiento del convenio.

**Art. 33.2.-** Sólo podrán estar instaladas en el Centro Emprendedor INNOVA aquellas empresas con total cumplimiento de sus deberes tributarios y con la seguridad social, así como otros requisitos legales referentes a su actividad empresarial. El no cumplimiento será motivo de resolución del acuerdo firmado entre el residente y el Ayuntamiento de Benalmádena.

**Art. 33.3.-** Todas las empresas y emprendedores/as beneficiarias deberán facilitar una relación de todos sus miembros, especificando las restricciones o posibilidades de acceso a las que el personal está autorizado. Cualquier modificación de la plantilla deberá ser comunicada inmediatamente a la Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA.

### **ARTÍCULO 34.- Responsabilidad de los residentes.**

El Ayuntamiento de Benalmádena no será responsable de las infracciones legales o reglamentarias en que puedan incurrir los/as residentes. Tampoco será responsable de los daños, perjuicios o atentados contra la propiedad que pudieran cometer terceras personas, entendiéndose que los enseres, bienes o efectos que haya dentro de las taquillas queden depositados las mismas por cuenta y riesgo de su propiedad o poseedor.



## **ARTÍCULO 35.- Sanciones.**

**Art. 35.1.-** El incumplimiento del Reglamento de Régimen Interno conllevaría diferentes sanciones, tal y como se reflejará en el acuerdo estas podrán ser consideradas como muy graves, graves y leves, según la incidencia de las mismas en el funcionamiento del Centro Emprendedor INNOVA. La comisión de una falta muy grave dejará el acuerdo entre el residente y el Ayuntamiento de Benalmádena sin efectos. A continuación describimos las tipologías de las faltas y la consideración de las mismas.

**Art. 35.2.-** Las faltas serán tipificadas como faltas muy graves, graves y leves, y serán

### FALTAS MUY GRAVES:

- La utilización del puesto de residencia para un uso diferente del concedido por el Ayuntamiento de Benalmádena.
- Ceder, gravar, arrendar o cualquier otra fórmula en todo o en parte el puesto de residencia o su utilización a terceros.
- La falsificación de documentos, firmas, estampillas, sellos, claves o datos análogos relevantes para la relación de las iniciativas empresariales con terceros.
- El incumplimiento de la legislación administrativas y laboral vigente.
- El depósito en el puesto de residencia de materiales peligrosos, insalubres o nocivos tal y como es recogido en este Reglamento.
- Los daños tanto al puesto, en el dominio público municipal, en las zonas comunes y en las adscritas a otras empresas.
- La comisión de tres faltas graves.

### FALTAS GRAVES :

- Los malos tratos de palabra o de obra a otros residentes o al personal del Centro Emprendedor INNOVA con ocasión del cumplimiento de las obligaciones comunes.
- El incumplimiento injustificado del Plan de Inversiones y Generación de Empleo.
- Incumplir en fecha y forma los pagos acordados.
- La comisión de tres faltas leves.



**FALTAS LEVES:**

- La no presentación de la documentación y datos económicos y contables de la empresa residente sin justificación alguna.
- Cuantas infracciones se cometan por primera vez a este Reglamento y que no estén previstas en los apartados reguladores de las faltas muy graves y graves.

**Art. 35.3.-** La Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA se reserva el derecho de modificar y/o ampliar la tipificación de faltas en cualquiera de sus reuniones ordinarias o extraordinarias.

**Art. 35.4.-** A la resolución del convenio, bien por finalización bien por sanción, los residentes deberán dejar absolutamente libre, limpio y vacío el puesto de residencia a plena disposición del Ayuntamiento de Benalmádena.

**ARTÍCULO 36.- Modificación de la Ordenanza del Centro Emprendedor Innova.**

La Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA podrá realizar cuantas modificaciones estime oportunas en las presentes ordenanzas siguiendo los trámites legales que se requieran para las mismas.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La presente ordenanza que consta de 36 artículos y una disposición final entrará en vigor una vez realizados los trámites de exposición pública y en el momento en el que se publique su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia.



## **ANEXO I SOLICITUD DE ACCESO AL CENTRO EMPRENDEDOR INNOVA**

### **1. DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

<b>1er APELLIDO</b>	<b>2º APELLIDO</b>	<b>NOMBRE</b>
<b>DOMICILIO</b>		
<b>CIF/ DNI / NIE</b>	<b>C. POSTAL</b>	<b>LOCALIDAD</b>
<b>TELÉFONOS</b>	<b>FECHA NACIMIENTO</b>	<b>EMAIL</b>

### **2. FORMA JURÍDICA DE CONSTITUCIÓN (Denominación, fecha de constitución)**

### **3. ACTIVIDAD A DESARROLLAR (Breve descripción)**

### **4. PUESTOS DE TRABAJO A CREAR (Indicar nº de puestos)**

<b>Tipo de contrato:</b>		<b>Colectivos:</b>	
En formación / prácticas		<30 años	
Contratos Temporales		> 45 años	
Contratos indefinidos		Mujeres	
Autoempleo		P.L.D	
		Exclusión social	

El solicitante abajo firmante declara que todos los datos recogidos en este impreso de solicitud son ciertos, y

**SOLICITA**

Le sea concedido un espacio en el Centro Emprendedor INNOVA , para la puesta en marcha de la empresa que se describe en esta solicitud y en la documentación anexa.

Lo que firma en ..... , a ..... de ..... de 20

Firma:

**Excmo. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Benalmádena**



## ANEXO II: AUTORIZACIONES Y DECLARACIONES RESPONSABLES

D/Dª \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_  
Con domicilio en \_\_\_\_\_ como promotor/a del proyecto  
empresarial o en representación de la empresa \_\_\_\_\_

### AUTORIZO

- A la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA para que pueda solicitar el Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa.

### DECLARO

- Que ni la empresa, (cuando corresponda) ni ninguno de los promotores de la misma, se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar con la Administración.  
 No se encuentra alojado en ninguna otra preincubadora, incubadora, centro emprendedor o vivero de empresas municipal para la misma empresa y actividad; en caso de haberlo solicitado se deberán indicar los motivos de denegación, o del abandono del centro si se hubiera producido.

La/s persona/as abajo firmante/es declara/n que todos los datos recogidos en este impreso de solicitud son ciertos, y SOLICITA/N Le sea concedido un espacio en el Centro Emprendedor INNOVA del Excmo. Ayuntamiento de Benalmádena, para la puesta en marcha de la empresa que se describe en esta solicitud y en la documentación anexa.

Lo que firma en Benalmádena, a ..... de ..... de 20....

Firma/n: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTACION A ADJUNTAR

Como solicitante de un puesto de residencia en el Centro Emprendedor INNOVA, presento adjunto en este momento, la siguiente documentación marcada con una X.  
**Nota: Todos ellos con original y fotocopia para su compulsu**

#### Emprendedores/as y Empresas de nueva creación:

- Fotocopia del DNI de los/as promotores/as.
- Fotocopias de la tarjeta de demandante de empleo y certificado de periodos de Inscripción.
- Justificante de pertenencia a colectivos en riesgo de exclusión social
- Fotocopia de la vida laboral
- Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa. O en su defecto, autorización para solicitar por parte de la Comisión Técnica de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA el Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar con la Administración. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra alojado en ninguna otra preincubadora, incubadora, centro emprendedor o vivero de empresas municipal para la misma empresa y actividad; en caso de haberlo solicitado se deberán indicar los motivos de denegación, o del abandono del centro si se hubiera producido. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Memoria explicativa del proyecto empresarial. (ANEXO II DE LA SOLICITUD)
- Borrador de los estatutos en caso de las sociedades.
- Compromisos de contratación durante el primer año.
- Solicitud de calificación como I+E, cuando corresponda.
- Certificado de cuenta bancaria, donde domiciliar las cuotas mensuales, en el caso de ser seleccionado como residente.

#### Empresas de reciente creación y de consolidación:

- Fotocopias de los contrato temporales e indefinidos.
- Autorización para solicitar por parte de la Comisión de Selección y Seguimiento del Centro Emprendedor INNOVA el Certificado de Empadronamiento de las personas promotoras de empresa. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra incurso en ninguna prohibición para contratar con la Administración. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Declaración expresa responsable de que el solicitante no se encuentra alojado en ninguna otra preincubadora, incubadora, centro emprendedor o vivero de empresas municipal para la misma empresa y actividad; en caso de haberlo solicitado se deberán indicar los motivos de denegación, o del abandono del centro si se hubiera producido. (ANEXO I DE LA SOLICITUD)
- Memoria explicativa del proyecto empresarial. (ANEXO II DE LA SOLICITUD)
- Fotocopia del alta en el modelo censal 036 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria
- Fotocopia alta en el Régimen de Seguridad Social
- Fotocopia Escritura de constitución, en caso de sociedades.
- Certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad
- Certificado acreditativo de que el solicitante no es deudor en periodo ejecutivo de cualquier otro ingreso de Derecho Público.
- Fotocopia de la resolución de calificación de I+E, Centro Especial de Empleo o empresa de Inserción, cuando corresponda.

No obstante lo anterior, se podrá solicitar cualquier otra documentación que se considere de interés para la mejor evaluación de los proyectos empresariales que se presenten.



## ANEXO II: MEMORIA EXPLICATIVA DE PROYECTO EMPRESARIAL

### IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PROMUEVEN EL PROYECTO

- DATOS PERSONALES**

PROMOTOR/A 1		
1 <sup>er</sup> APELLIDO	2 <sup>o</sup> APELLIDO	NOMBRE
N.I.F./ D.N.I.	DOMICILIO	
LOCALIDAD	TELÉFONOS	
EMAIL		
PROMOTOR/A 2		
1 <sup>er</sup> APELLIDO	2 <sup>o</sup> APELLIDO	NOMBRE
N.I.F./ D.N.I.	DOMICILIO	
LOCALIDAD	TELÉFONOS	
EMAIL		
PROMOTOR/A 3		
1 <sup>er</sup> APELLIDO	2 <sup>o</sup> APELLIDO	
N.I.F./ D.N.I.	DOMICILIO	
LOCALIDAD	TELÉFONOS	
EMAIL		

### DATOS PROFESIONALES

- FORMACIÓN RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL A CREAR**

PROMOTOR/A 1, NOMBRE: <b>FORMACIÓN:</b>
PROMOTOR/A 2 NOMBRE: <b>FORMACIÓN:</b>
PROMOTOR/A 3 NOMBRE: <b>FORMACIÓN:</b>



• **EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL A CREAR**

PROMOTOR/A 1, NOMBRE:			
ACTIVIDAD		DURACIÓN	CUENTA PROPIA
PROMOTOR/A 2, NOMBRE:			
ACTIVIDAD		DURACIÓN	CUENTA PROPIA
PROMOTOR/A 3, NOMBRE:			
ACTIVIDAD		DURACIÓN	CUENTA PROPIA

**IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

• **DENOMINACIÓN Y ACTIVIDAD**

Razón social ( nombre de la empresa):		
Domicilio Social:		
Municipio: Benalmádena		C.P: 2963
Fecha de constitución:	Tipología de contratos a realizar:	
N ° de trabajadores previstos durante el primer año:		
Capital social y Estructura del mismo		





- **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

*Justifique si los bienes o servicios que presta la empresa se encuadran dentro de una actividad económica emergente o si tratándose de una actividad tradicional en la zona cubre una necesidad no satisfecha:*

**PLAN DE PRODUCCIÓN**

- **PROCESO**

*Describe el proceso de prestación de los servicios:*

- **INFRAESTRUCTURAS**

*Describe las características de la maquinaria, el mobiliario o las herramientas y de los elementos de transporte necesarios para el desarrollo de la actividad.*

- **ORGANIZACIÓN Y RECURSOS HUMANOS**

*Describe la planificación de las funciones y tareas a desarrollar por los diferentes trabajadores/as de la empresa.*

**PLAN COMERCIAL**

- **CLIENTES**

*Describe brevemente las características más destacadas de los potenciales clientes (sexo, edad, profesión, localización, nivel de rentas, hábitos, etc). Si su producto o servicio va dirigido a colectivos, indique si son PYMES, grandes empresas, multinacionales, Organismos Públicos, etc.*



- **PROVEEDORES**

*Indique quienes son sus proveedores habituales, la gama de productos que tiene en el mercado, plazo de entrega, condiciones de pago, canales de distribución, etc.*

- **COMPETIDORES**

*Identifique a los competidores y describa sus principales características ( tamaño de la empresa, clientes, niveles de precios, características de sus servicios, etc)*

- **DISTRIBUCIÓN**

*Describa los canales de distribución que piensa utilizar para llegar a sus clientes*

- **PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD**

*Establezca las formas y sistemas de promoción y publicidad que va a utilizar para dar a conocer su empresa y su producto (anuncios en prensa, radio, buzoneo, revistas especializadas, descuentos por lanzamientos, productos gratuitos, muestras).*



• PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

• PLAN DE INVERSIONES INICIALES

CONCEPTO	COSTE/EUROS
Edificios, Locales y terrenos(acondic. Local en alquiler)	
Maquinaria	
Instalaciones	
Elementos de transporte	
Herramientas y utillajes	
Mobiliario y enseres	
Derechos traspaso/Patentes y Marcas	
Depósitos y fianzas	
Gastos de constitución y puesta en marcha (promoción)	
Materias primas	
Otros gastos. Desarrollo portal	
Provisión de fondos	
<b>TOTAL</b>	

• PLAN DE FINANCIACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE/EUROS
Recursos propios	
Créditos o préstamos	
Subvenciones	
Capitalización	
Otros(Leasing, aportaciones sin coste financieros, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

• CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS

INGRESOS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO
Ventas		
Existencias finales		
Ingresos financieros		
Subvenciones		
Otros		
<b>TOTAL</b>		
GASTOS	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO
Compra de materias primas y auxiliares		
Existencias iniciales		
Retribución propia		
Seguros autónomos		
Sueldo personal o colaboradores		
S.S. a cargo de la empresa		
Gastos financieros		
Tributos ( Contribuciones, tasas, etc. )		
Suministros ( luz, agua, teléfono, etc.)		
Alquileres(Local)		
Seguros		
Mantenimiento y Reparaciones		
Servicios exteriores (gestoría)		
Transportes		
Gastos diversos		
Dotación a la amortización del inmovilizado.		
Dotación a la amortización de los gastos de constitución.		
Dotación a las provisiones		
<b>TOTAL</b>		