

INSTRUCCIONES PARA GENERAR LA CARTA DE PAGO DE TASAS DE PROCESOS SELECTIVOS VÍA TELEMÁTICA:

- 1- Acceder a la Sede electrónica del Ayuntamiento: <https://sede.benalmadena.es/>
→Alta de liquidaciones.
- 2- Nos identificamos a través de Certificado Digital o sistema CLAVE
- 3- Seleccionamos la opción: **Tasas Derechos de examen → Autoliquidación**
- 4- La gestión puede ser realizada:
 - a. Para uno mismo.
 - b. En representación de otra persona, para lo que se deberá indicar el DNI/NIE del representado.
- 5- En el apartado **Conceptos**, elegimos el grupo/subgrupo correspondiente (de acuerdo a las bases de la convocatoria).
- 6- Seleccionamos la opción **Calcular**.
- 7- A continuación, elegimos el botón **Guardar**.
- 8- Para ver el documento de carta de pago, seleccionamos el botón **Documento de Ingreso** (que aparece más arriba).
- 9- Abonarla en cualquiera de las entidades colaboradoras indicadas en la misma.

NOTA IMPORTANTE 1: La carta de pago deberá de solicitarse y abonarse dentro del plazo de presentación de instancias y deberá adjuntarse como requisito para poder realizar la inscripción en la Sede Electrónica.

NOTA IMPORTANTE 2: Estarán exentos de abonar la Tasa por Derecho de Examen quienes acrediten estar inscritos como demandantes de empleo y deberán presentar la siguiente documentación (ambas):

1.- *Certificado que acredite situación de desempleo (Informe de inscripción). La renovación de la demanda NO acredita la situación de desempleo (SAE-Andalucía o el servicio de empleo que proceda según su comunidad autónoma).*

2.- *Certificado de no percibir prestación/subsidio por desempleo (SEPE-Estatal).*

Dichos certificados deben estar referidos al mismo mes (o al inmediatamente posterior) en el que se publica la convocatoria en BOE.

En el caso de que un/a aspirante quedase excluido por no acreditar correctamente la exención, solo podrá subsanarse aportando el/los certificados que la acrediten; no se admitirán cartas de pago abonadas fuera del plazo de presentación de instancias.

NOTA IMPORTANTE 3: Los aspirantes que quieran optar a más de una categoría, deberán presentar una solicitud por cada una de ellas, indicando claramente la categoría a la que optan, y adjuntar a cada solicitud la carta y el justificante de pago/certificados de exención correspondientes a cada una, así como el resto de la documentación requerida.