



Referencia:	2023/00045925K
Procedimiento:	BOLSAS DE TRABAJO
Asunto:	PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO Y PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN, CONVOCATORIA 2023.
Interesado:	
Representante:	
Corporación	

RESOLUCIÓN:

Visto el Encargo nº 121198 de la Directora I de Formación y Empleo del Centro Municipal de Formación “Benalforma” por el que solicita el impulso de la convocatoria pública para la selección de personal para el desarrollo de los “Programas de Formación Profesional para el Empleo, y Programas de Empleo y Formación, convocatoria 2023”.

Vista la Providencia de fecha 15 de septiembre de 2023, de Dña. Rosa María Balbuena Gómez, como Concejala-Delegada de Personal, Recursos Humanos, Empleo y Formación y Régimen Interior, en la que ordena que se proceda a la creación de una convocatoria conducente a la selección de los puestos necesarios para el correcto desarrollo de los “PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, Y PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN CONVOCATORIA 2023”

Vista la Providencia de 27 de septiembre de 2023 de la Concejala-Delegada de Personal.

Visto el Informe de la Sección de Recursos Humanos de 27 de septiembre de 2023.

Visto el Informe de la Intervención Municipal de fecha 14/07/2019.

En virtud de la delegación de potestades efectuada mediante Decreto de Alcaldía nº 2023/004170 de fecha 12-07-2023, publicado en el BOPMA n. 157 de fecha 17 de agosto de 2023, y conforme al art. 9 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, RESUELVO:

Primero. - Aprobar las Bases Regulatoras de la convocatoria que constan en el expediente para la selección y posterior contratación temporal de los puestos necesarios para el correcto desarrollo de los “PROGRAMAS DE FORMACIÓN



PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, Y PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN CONVOCATORIA 2023”, que a continuación se transcriben:

”

BASES REGULADORAS, DEL PROCESO SELECTIVO, MEDIANTE CONCURSO/ OPOSICIÓN, QUE PERMITA LA COBERTURA DE PUESTOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, Y PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN CONVOCATORIA 2023.

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de esta convocatoria el procedimiento para la selección y posterior contratación laboral temporal de determinados puestos necesarios para el correcto desarrollo los “**Programas de Empleo y Formación**” acogidos a la Resolución de 29 de julio de 2023, de la Dirección General, de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan las subvenciones públicas previstas en la Orden de 13 de septiembre de 2021, por la que se regula el programa de empleo y formación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas en régimen de concurrencia competitiva a dicho programa, en materia de formación en alternancia con el empleo, así como para el desarrollo de “**Formación Profesional para el Empleo**”, según la según Resolución de 2 de agosto de 2023, de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo, por la que se convocan para el año 2023 subvenciones públicas, en la modalidad formación de oferta dirigida a personas trabajadoras desempleadas, de las previstas en la Orden de 3 de junio de 2016, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, en materia de Formación Profesional para el Empleo en las modalidades de formación de oferta dirigida prioritariamente a personas trabajadores desempleados y a personas trabajadoras ocupadas.

A esta convocatoria podrán concurrir todas las personas interesadas, que reúnan los requisitos que a continuación se relacionan, y presenten solicitud en el lugar y plazo que se indica.

La presente convocatoria generará una lista de reserva exclusivamente para la cobertura de sustituciones y vacantes de los puestos ofertados en el ámbito de los proyectos mencionados. Formarán parte de ella todas las personas seleccionadas por riguroso orden de puntuación final obtenida **y siempre que no cambie la normativa que regula dichos programas.**



IMPORTANTE: La contratación de los mismos vendrá supeditada a la validación previa por parte del organismo concedente de la subvención.

Estos puestos están fuera del Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Benalmádena.

FUNCIONAMIENTO DE LA CONVOCATORIA:

En lo no previsto en las presentes Bases, se estará a lo dispuesto en el RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, R.D.L. Ley 5/2023 de 7 de junio de la Función Pública de Andalucía y demás normativa aplicable.

De conformidad con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, **se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en la página Web Municipal: [página Web Municipal](#) y en la Sede Electrónica: Oferta Pública de Empleo: convocatorias de personal: [Sede Electrónica](#)**

SEGUNDA. - REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- a) **Nacionalidad:** Ser español o tener nacionalidad de cualquier otro Estado miembro de la U.E. según lo establecido en el art. 1 de la Ley 17/93. En este caso los aspirantes deberán acreditar el dominio hablado y escrito del castellano como lengua oficial del Estado. También se estará a las condiciones exigidas en el art. 57 del RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) **Edad:** Tener cumplidos dieciséis años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- c) **Tener capacidad para ser contratado conforme al art. 7º del Estatuto de los Trabajadores, en su caso.**
- d) **Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias del correspondiente puesto.**
- e) **No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para**



ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- f) Estar en posesión de la titulación requerida para cada uno de los puestos recogidos en la Base TERCERA de las presentes Bases Regulatoras. Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en dicha Base habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia, o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación, además se adjuntará al título su traducción jurada.

Las condiciones exigidas serán siempre referidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvedad del requisito c) que se refiere al momento de la contratación.

TERCERA. - PUESTOS DE LA CONVOCATORIA Y REQUISITOS

3.1.- PUESTOS DE LA CONVOCATORIA:

A.- PERSONAL PARA LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN DE 29 DE JULIO DE 2023:

1.- “Puesto de Director/a”. Grupos de titulación según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A2.

2.- Puesto de “Personal de Apoyo a la Inserción Laboral y al Empleo”. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A2.

3.- Puesto de Docente de la especialidad de “Actividades Auxiliares de Viveros, Jardines y Centros de Jardinería” Cód.: AGAO0108 e **Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes** Cod: AGAO0208. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: C1.

4.- Puesto de Docente del Módulo de “Técnicas y Procedimientos de Limpieza con utilización de Maquinaria” (SSCMO108) de la especialidad de Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y



Locales. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: C1.

5.- Puesto de Personal de Apoyo Administrativo. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: C1.

6.- Puesto de Docente de “Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos (ADGG0508) y Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente (ADGG0208). Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: C1.

7.- Puesto de Docente del módulo “Lengua Extranjera Profesional para la Gestión Administrativa en la relación con el Cliente” (MF0977-2). Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A1.

B.- PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO SEGÚN RESOLUCIÓN DE 2 DE AGOSTO DE 2023.

8.- Puesto de Docente de la especialidad de “Operaciones Básicas de Pisos en Alojamientos” (HOTA0108). Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A1.

9.- Puesto de Docente de la especialidad de “Operaciones Básicas de Restaurante y Bar” (HOTR0208). Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A1.

10.- Puesto de Docente de la especialidad de “Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales”. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A1.

11.- Puesto de Docente de la especialidad de “Atención Socio-sanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: A1.

12.- Puesto de Auxiliar Administrativo de apoyo a la FPE. Grupos de titulación según los según el cuadro retributivo aprobado en el pleno con fecha 31/3/22, al que se acoge este puesto: C2.



3.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA CADA PUESTO:

Los requisitos mínimos por puesto son los exigidos en los certificados de profesionalidad publicados en los reales decretos de cada una de las especialidades, teniendo en cuenta las titulaciones y experiencias que den lugar a la impartición de la especialidad por un único profesor siempre que esto sea posible.

Respecto a los puestos de personal de apoyo, tanto administrativo como técnico, se toma como referencia la normativa de los programas a desarrollar o programas similares de referencia.

A) PARA LOS PROGRAMAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN, SEGÚN RESOLUCIÓN DE 29 DE JULIO DE 2023:

1.- Requisitos mínimos para el puesto de Director/a (tal como se recoge en resuelve undécimo de la Resolución de 29 de julio de 2023).

1º Nivel formativo mínimo de titulación universitaria oficial

Y

2º Un año de experiencia acreditada en puestos con funciones de dirección, organización o coordinación en programas o iniciativas relacionadas con la formación profesional para el empleo o políticas activas de empleo.

2.- Requisitos mínimos para el puesto de “Personal de Apoyo a la Inserción Laboral y al Empleo “(requisitos mínimos según resuelve undécimo de Resolución de 29 de julio de 2023).

1º Nivel formativo mínimo de titulación universitaria oficial

Y

2º Un año de experiencia en los últimos 10 años, en puestos con algunas de estas funciones: prospección, colaboración y enlace entre el tejido empresarial del territorio y el alumnado de los proyectos, orientación sociolaboral y acompañamiento a la inserción, mediación laboral y gestión de recursos de empleo.

3.- Requisitos mínimos para el puesto de Docente de la especialidad de “Actividades Auxiliares de Viveros, Jardines y Centros de Jardinería” Cód.: AGAO0108 y **Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes.** Cod: AGAO0208.



Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1:

- Alguna de estas titulaciones: Ingeniero Agrónomo o Ingeniero de Montes o Ingeniero Técnico Agrícola o Forestal o Certificado de Profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de agraria y del área profesional de jardinería
- **Y** 1 Año de experiencia profesional relacionada con los módulos de las especialidades a impartir.
- **Y** Curso de Aplicador de plaguicidas nivel cualificado impartido por organismo oficial.

Opción 2:

Curso de Aplicador de plaguicidas nivel cualificado impartido por organismo oficial

Y 3 años de experiencia profesional relacionada con la especialidad.

4.- Requisitos mínimos para el puesto de Docente del Módulo de “Técnicas y Procedimientos de Limpieza con utilización de Maquinaria” (SSCMO108) de la especialidad de Limpieza de Superficies y Mobiliario en Edificios y Locales.

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1:

Alguna de estas titulaciones: Técnico superior de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad, área profesional de Asistencia Social y servicios al consumidor O certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de Servicios socioculturales y a la comunidad, área profesional de Asistencia Social y servicios a consumidor

Y 1 año de experiencia

Opción 2:

2 años de experiencia profesional relacionada con la especialidad y no se requiere titulación.



5.- Requisitos mínimos del puesto de Personal de Apoyo Administrativo (tal como se recoge en resuelve undécimo de la Resolución de 29 de julio de 2023 que regula los programas de empleo y formación):

1º Titulación de Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas o equivalente. A estos efectos, se entenderá por equivalente lo establecido en la disposición adicional tercera del RD. 1584/2011, de 4 de noviembre, por la que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas.

Y

2º Un año de experiencia acreditada como personal administrativo/a en los últimos 5 años.

6.- Requisitos mínimos del Puesto de Docente de “Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos (ADGG0508) y Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente (ADGG0208). (este docente no imparte el módulo de lengua extranjera).

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas opciones:

Opción 1:

Alguna de estas titulaciones: Licenciado/a, ingeniero/a, arquitecto/a o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes o Diplomado/a, ingeniero/a técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.

Y 1 año de experiencia profesional relacionada.

Opción 2:

4 años de experiencia profesional relacionada.

7.- Requisitos mínimos del puesto de Docente del módulo “Lengua Extranjera Profesional para la Gestión Administrativa en la relación con el Cliente” (MF0977-2).

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas titulaciones:

- Licenciado en filología inglesa, traducción e interpretación de lengua extranjera correspondiente o título equivalente o
- Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria:



- o Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura de filología inglesa, traducción e interpretación en lengua extranjera o titulación equivalente.
- o Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de la lengua correspondiente como el Certificado de Nivel avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas y otros equivalentes o superiores reconocidos.
- Titulación universitaria cursa en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.

Y 1 año de experiencia relacionada.

B) PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO SEGÚN RESOLUCIÓN DE 2 DE AGOSTO DE 2023.

8.- Requisitos mínimos del puesto de Docente de la especialidad de “Operaciones Básicas de Pisos en Alojamientos” (HOTA0108).

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1:

Un año de experiencia profesional relacionada con la especialidad y alguna de estas titulaciones:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y Turismo
- Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 del área profesional de Restauración la familia profesional de Hostelería y turismo.

Opción 2.

Tres años de experiencia profesional relacionada con la especialidad, y no se requiere titulación.

9.- Requisitos mínimos del puesto de docente de la especialidad de “Operaciones Básicas de Restaurante y Bar” (HOTR0208).



Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1:

Un año de experiencia profesional relacionada con la especialidad y alguna de estas titulaciones:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y Turismo
- Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 del área profesional de Restauración la familia profesional de Hostelería y turismo.

Opción 2.

Tres años de experiencia profesional relacionada con la especialidad, y no se requiere titulación.

10.- Requisitos mínimos del puesto de docente de la especialidad de “Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales”.

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1.

Un año de experiencia profesional relacionada con la especialidad y alguna de las siguientes titulaciones:

- Técnico superior de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad, área de asistencia social y servicios al consumidor o
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional servicios socioculturales y a la comunidad, área profesional de Asistencia social y servicios al consumidor.

Opción 2.

Dos años de experiencia profesional relacionada con la especialidad, y no se requiere titulación.



11.- Requisitos mínimos del puesto de docente de la especialidad de “Atención Socio-sanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales”

Acreditar Competencia Docente según lo establecido en apartado (1) y alguna de estas Dos opciones:

Opción 1.

Un año de experiencia profesional relacionada con la especialidad y alguna de las siguientes titulaciones:

- Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes.
- Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes
- Técnico superior de la familia profesional de Servicios Socio-Culturales y a la Comunidad.
- Certificado de Profesionalidad de nivel 3 del área de atención social de la familia profesional de Servicios Socio-Culturales y a la Comunidad.

Opción 2.

Tres años de experiencia profesional relacionada con la especialidad y no se requiere titulación.

12.- Requisitos mínimos para el puesto de Auxiliar Administrativo de apoyo a la FPE.

Tener formación profesional específica en el área administrativa: grado medio o equivalente o en su defecto experiencia laboral de 12 meses en tareas administrativas.

APARTADO (1) COMPETENCIA DOCENTE: Para acreditar la competencia docente requerida, el formador/a o persona experta deberá estar en posesión del certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo.

Se establecen como equivalentes al certificado de profesionalidad de formador ocupacional o del certificado de profesionalidad de docencia de la formación profesional para el empleo, las siguientes especialidades formativas:

SSCF01AACP Formador 380 horas



SSCF01ANT Formador de formadores 400 horas

SSCF03ACA Docencia 900 horas

SSCF10 Formador Ocupacional 380 horas

Del requisito establecido en el párrafo anterior estarán exentos:

- a) Quienes estén en posesión de las titulaciones universitarias oficiales de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía o de Maestro en cualquiera de sus especialidades, de un título universitario de graduado en el ámbito de la Psicología o de la Pedagogía, o de un título universitario oficial de posgrado en los citados ámbitos.**
- b) Quienes posean una titulación universitaria oficial distinta de las indicadas en el apartado anterior y además se encuentren en posesión del Certificado de Aptitud Pedagógica o de los títulos profesionales de Especialización Didáctica y el Certificado de Cualificación Pedagógica. Asimismo, estarán exentos quienes acrediten la posesión del Máster Universitario habilitante para el ejercicio de las Profesiones reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas Oficiales de Idiomas.**
- c) Quienes acrediten una experiencia docente contrastada de al menos 600 horas en los últimos siete años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.**

CUARTA. - SISTEMA SELECTIVO: CONCURSO Y ENTREVISTA.

El sistema selectivo es el de Concurso con una Entrevista cuyo objeto es aclarar circunstancias del concurso, así como las competencias para el desarrollo de la especialidad y/o el puesto a desempeñar.

1.- FASE CONCURSO: (Como máximo 10 Puntos).

Para esta fase no se computarán los requisitos mínimos exigidos para acceder al puesto.

FORMACIÓN. Este apartado se valorará con un máximo de 3 puntos.	PUNTUACIÓN
--	-------------------



<p>CURSOS de formación que estén relacionados con la plaza a la que se opta y hayan sido expedidos por Centros Oficiales:</p> <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Solo se valorarán cursos que hayan sido convocados u homologados por el Ayuntamiento de Benalmádena, Centros Oficiales o Administraciones Públicas.• Solo se valorarán los cursos realizados durante los últimos 5 años.• En el supuesto de que se hayan realizado varios cursos sobre la misma materia solo se valorará uno de ellos, siendo el que contenga más horas lectivas.• Los cursos que no recojan las horas no se valoran.• Para que se pueda valorar un Curso, la relación con la plaza se refiere a que su contenido corresponda con las competencias necesarias para el desarrollo del mismo.	<p>0,01 punto/hora</p>
<p>TITULACIÓN SUPERIOR RELACIONADA CON EL PUESTO O DISTINTA A LA EXIGIDA RELACIONADA CON EL PUESTO. Este apartado se valorará con un máximo de 1 punto.</p>	<p>PUNTUACIÓN</p>
<p>Por poseer una Titulación distinta o superior a la exigida para acceder al puesto y relacionada al que se opta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bachiller o Grado Superior <u>sólo para el puesto de Auxiliar Administrativo</u>:• Licenciatura o Grado distinta a la presentada para participar y relacionada con el Puesto:• También puntuará (teniendo en cuenta el máx. de 1 punto de este apartado):<ol style="list-style-type: none">1. Acreditar mediante certificado oficial un mínimo de 6 meses de manejo en programas de administración electrónica:2. Acreditar mediante certificado oficial un mínimo de 6 meses el manejo del Programa GFOC de la Junta de Andalucía: <p>En todos los casos sólo se puntuará una titulación, la de puntuación máxima.</p>	<p>0,50 punto</p> <p>1 Punto</p> <p>0.5 punto</p> <p>0.5 punto</p>



DENOMINACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Este apartado se valorará con un máximo de 6 puntos.	PUNTUACIÓN
Por cada día trabajado en la Administración Local, en la misma plaza/puesto a que se opta.	0,0017 Punto
Por cada día trabajado en otras Administraciones Públicas, en la misma plaza/puesto a que se opta.	0,0011 Punto
Por cada día trabajado en la misma plaza/puesto al que se opta en una Empresa Privada o por cuenta propia.	0,0009 Punto

El Tribunal solo valorará los méritos que estén fehacientemente probados documentalmente según se indica en cualquiera de los casos siguientes:

La experiencia laboral se acreditará mediante contratos de trabajo, nóminas, certificados expedidos por organismos oficiales u otros documentos oficiales que reflejen claramente el puesto desempeñado, la categoría y la duración de la relación laboral **y, además, e inexcusablemente, mediante informe de Vida laboral actualizado y expedido por la seguridad social**, con el que se contrastarán los documentos anteriores.

Se aceptarán igualmente como documentos acreditativos de experiencia laboral los Certificados de Empresa expedidos **en modelo normalizado**.

En el caso de trabajadores autónomos el informe de Vida laboral se acompañará del correspondiente certificado censal emitido por la A.E.A.T donde consten los períodos de alta con el epígrafe correspondiente o bien documento expedido por la seguridad social en el que se indiquen el período de cotización y la actividad desempeñada.

2ª FASE: ENTREVISTA: (COMO MÁXIMO 3 PUNTOS)

Consistirá en una **Entrevista** semiestructurada relacionada con el puesto y las competencias necesarias para el desarrollo del proyecto. Así pues, su objeto es aclarar circunstancias del concurso, así como las competencias para el desarrollo de la especialidad a impartir y/o puesto a desempeñar. Se puntuará de 0 a 3 puntos, no teniendo carácter eliminatorio.

La puntuación de esta Fase será la suma de las obtenidas en el Concurso y la Entrevista.



QUINTA. - PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Las instancias solicitando participar en la selección se presentarán **por Sede Electrónica Municipal, Catálogo de trámites, Departamento de Recursos Humanos, Bolsas de Trabajo, siendo imprescindible indicar el puesto al que se opta, en caso de optar a más de un puesto, deberá presentar una solicitud por cada uno de ellos, adjuntado a cada solicitud la documentación requerida para el puesto en cuestión**; en el plazo de **10 días hábiles** contados a partir de la publicación del anuncio de estas Bases en el Boletín Oficial de la Provincia, manifestando que reúnen los requisitos de la base segunda y tercera, uniendo a la solicitud copias del D.N.I., de la Titulación exigida en la convocatoria y de los documentos que acrediten los méritos a valorar en la Fase de Concurso.

Las Bases también se harán públicas en la página Web Municipal y en la Sede Electrónica: Oferta Pública de Empleo: Convocatorias de personal.

SEXTA. - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en la página Web Municipal y Sede Electrónica: Oferta Pública de Empleo: Convocatorias de Personal la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos y las causas de exclusión, otorgándose un plazo de **cinco días hábiles** para su subsanación, transcurrido dicho plazo se publicará de igual manera el listado definitivo de admitidos y excluidos.

SEPTIMA. - TRIBUNAL

El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros, que poseerán el nivel de titulación exigido para esta convocatoria como mínimo y la necesaria especialización:

- a) **Un/a Presidente/a**, a designar por la persona titular de la Alcaldía o Concejal en quien delegue.
- b) **Cuatro Vocales**, a designar por la persona titular de la Alcaldía o Concejal en quien delegue.
- c) **Secretario/a**: Un empleado/a municipal, a designar la persona titular de la Alcaldía o Concejal en quien delegue. Con voz, pero sin voto.



Se nombrarán tantos suplentes como titulares. Como unidad de asistencia al Tribunal, se podrán nombrar asesores en las materias objeto del concurso, que podrán actuar con voz, pero sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin más de la mitad de sus miembros, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y del Secretario. Las funciones de la Presidencia del Tribunal en ausencia del Presidente serán ejercidas por los Vocales designados, según el orden de su nombramiento. El Tribunal está facultado para suplir las lagunas, dudas, reclamaciones y la adopción de los oportunos acuerdos para garantizar la regularidad de esta convocatoria.

Los miembros del Tribunal quedan sujetos al régimen de Abstención y recusación establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Todos ellos deberán reunir los requisitos exigidos en el RDL 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

OCTAVA. - CALIFICACIONES

La puntuación final será la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de concurso y entrevista.

Finalizada la prueba selectiva, el Tribunal Calificador hará pública en los medios de difusión establecidos en las presentes bases y en aquellos otros que estime oportuno, las calificaciones otorgadas a cada aspirante por orden de puntuación.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. La mayor puntuación en la Fase de Concurso.
2. La mayor puntuación en la Fase de Entrevista.
3. De persistir la igualdad, se resolverá por orden alfabético de apellidos, comenzando por la letra establecida en el sorteo vigente de la Secretaría de Estado de Función Pública, previsto en el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.



NOVENA. - PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS.

Los aspirantes que sean llamados para contratar presentarán en el plazo de 2 días hábiles contados a partir del llamamiento la siguiente documentación:

- a) D.N.I y fotocopia del mismo.
- b) Fotocopia compulsada de los Requisitos Mínimos exigidos y de los documentos valorados como méritos en la Fase de Concurso.
- c) Reconocimiento médico por parte de los servicios propios o concertados del Ayuntamiento.
- d) Declaración jurada o promesa de no estar incurso en causa de incapacidad específica conforme a la normativa vigente; de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de las Administraciones Públicas y de poseer capacidad para contratar conforme al Estatuto de los Trabajadores (se podrá facilitar a los interesados documentos modelados de la Sección de Personal), en su caso.
- e) Declaración de compatibilidad a los efectos de lo dispuesto en el artículo primero de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre, que regula las incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- f) Tarjeta de la Seguridad Social y una fotocopia de la misma.

La no presentación en el plazo indicado de la mencionada documentación, implicará el decaimiento de todos los derechos del interesado, salvo causa de fuerza mayor, pasándose en tal supuesto al siguiente de la lista por orden de clasificación.

Expirado el plazo de presentación de documentos, el órgano competente municipal otorgará un plazo de 48 horas para su comparecencia en las dependencias municipales, al efecto de la formalización del contrato; en su caso contrario también se verá decaído en la totalidad de sus derechos, salvo fuerza mayor. Hasta tanto no se formalice el contrato no se tendrá derecho a percepción económica alguna.

DÉCIMA. - PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (GDPR) y la Ley Orgánica (ES) 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, la presentación de la solicitud



para participar en el presente proceso selectivo implicará que los datos personales recabados del propio interesado o de fuentes públicas, serán tratados para fines exclusivamente relacionados con el ámbito de sus competencias y para el procedimiento objeto de la solicitud presentada, siendo el Responsable de Tratamiento el Excelentísimo Ayuntamiento de Benalmádena. Se cederán datos a otras Administraciones Públicas y a terceros cuando exista una obligación legal.

Asimismo, los datos podrán ser publicados en medios electrónicos municipales como consecuencia de este procedimiento y en los términos previstos en el mismo. Las resoluciones y actos de trámite derivados del procedimiento administrativo al que se incorporan los datos personales de las solicitudes presentadas, en los términos establecidos en la convocatoria, podrán ser objeto de publicación en el BOPMA/BOJA/BOE, en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Benalmádena (formato electrónico) y/o en la página Web municipal www.benalmadena.es.

Los datos serán conservados durante el tiempo necesario que permita cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición a su tratamiento deberán dirigirse al Ayuntamiento de Benalmádena, Av. Juan Luis Peralta s/n, 29639, Benalmádena (Málaga). Información adicional: www.benalmadena.es

NORMA FINAL

Contra la presente resolución, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponer recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y demás normas de aplicación.”

Segundo. - Convocar la celebración del proceso selectivo.

Tercero. - Publicar la convocatoria y las bases selectivas en la página Web Municipal y en la Sede Electrónica: Oferta Pública de Empleo: Convocatorias de Personal, así como anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia; a los efectos oportunos.



Ayuntamiento de Benalmádena



Lo manda y firma la Concejala Delegada de Personal, Recursos Humanos (RRHH), Oficina Municipal de Empleo y Formación, Régimen Interior, en la fecha y lugar indicados, de lo que doy fe.