



Benalmádena  
1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025

## Sección de Contratación

VIVERO EMPRESAS 2 LICITACION FEELS 562010

**PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE LAS OBRAS DE ADECUACION DE LOCAL SIN USO ESPECIFICO PARA VIVERO DE EMPRESAS, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

### 1. Objeto del contrato.

El contrato tendrá por objeto la ejecución de la siguiente obras: **ADECUACION DE LOCAL SIN USO ESPECIFICO PARA VIVERO DE EMPRESAS**, conforme a proyecto técnico redactado por el Ingeniero Técnico D. Antonio Luis Gómez Beltrán..

CNAE: 4399

CPV: 45300000-0

El proyecto reúne los requisitos de los artículos 2, 9 y 10 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local..

### 2. Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato.

Mediante la ejecución del contrato a que se refiere este pliego de cláusulas administrativas particulares se satisface la siguiente necesidad:

La ejecución del Contrato de Obras se justifica desde la necesidad de atender la demanda por parte de los jóvenes empresarios de un espacio para el inicio de la actividad. De esta forma, el vivero de empresas (fin al que se destinan las obras) promueve una infraestructura de acogida temporal para ubicar a empresas en sus primeros pasos en el mercado, acompañarlas y presentarles determinados servicios adaptados a las necesidades de cada proyecto empresarial, con el fin de que, mediante una gestión sin ánimo de lucro, se facilite el desarrollo de iniciativas empresariales de interés local.

### 3. Presupuesto base de licitación:

El presupuesto base de licitación tiene un importe de **372.815.- € + 67.106,70.-€** correspondientes al IVA.

### 4. Anualidades en que se distribuye.

El pago de las cantidades correspondientes al presupuesto del contrato se abona con cargo a la anualidad 2010.

### 5. Aplicación presupuestaria.

El proyecto se financia con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, creado por el Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre.



Sección de Contratación

**6. Régimen jurídico del contrato y documentos que tienen carácter contractual.**

Sin perjuicio de lo dispuesto con carácter general para los contratos de las Corporaciones Locales, el contrato se regirá por las siguientes normas:

- Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, por el que se crea el Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local.
- Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
- Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.
- Resolución de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial, de 2 de noviembre de 2009.

Además del presente pliego tendrán carácter contractual los siguientes documentos:

- El pliego de prescripciones técnicas.
- Los planos.
- La memoria del proyecto en el contenido que se determina en el artículo 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- El programa de trabajo aceptado por el órgano de contratación.
- Los cuadros de precios.
- El documento en que se formalice el contrato.

**7. Plazo de ejecución.**

El plazo total de ejecución del contrato será de **180 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo. Asimismo se establecen como plazos parciales los derivados del programa de trabajo que está obligado a presentar el adjudicatario.

**8. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará aplicando el procedimiento abierto y trámite de urgencia a que se refieren los artículos 96 y 28 de la Ley a efectos de reducción de plazos, así como el artículo 17.1. del Real Decreto Ley 13/2009.

**9. Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato que debe abonar el adjudicatario.**

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta





Benalmádena  
1828 1830 1832 1834 1836 1838 1840 1842 1844 1846 1848 1850 1852 1854 1856 1858 1860 1862 1864 1866 1868 1870 1872 1874 1876 1878 1880 1882 1884 1886 1888 1890 1892 1894 1896 1898 1900

### Sección de Contratación

un importe de: 700.-€

#### 10. Gastos a abonar en caso de renuncia o desistimiento.

En caso de renuncia o desistimiento, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 200.-€.

#### 11. Clasificación exigible.

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en los siguientes grupos, subgrupos y categorías:

**Grupo: C Subgrupo: 4 Categoría: d y Grupo: J Subgrupo: 2 Categoría: d**

#### 12. Garantías exigibles.

Provisional: No ha lugar.

Definitiva: El licitador que resulte adjudicatario del contrato deberá prestar una garantía del 5% del importe de la adjudicación del contrato, sin incluir el IVA.

Complementaria: No ha lugar.

#### 13. Presentación de proposiciones.

Las proposiciones para la licitación se presentará en dos sobres cerrados, identificados, en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y firmados por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

**Los sobres se presentarán en la Sección de Contratación del Ayuntamiento, en horario de 10 a 14,** dando al presentador como acreditación recibo en el que constará el nombre del licitador, la denominación del objeto del contrato y el día y hora de la presentación.

De igual modo, las proposiciones podrán ser presentadas por correo. En tal caso, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.



Sección de Contratación

**14. Forma en que deben presentarse las proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en **dos sobres** numerados correlativamente:

**A. EL SOBRE NÚMERO 1.** Contendrá, de conformidad con lo que dispone el artículo 130 de la Ley 30/2008, de 30 de Octubre, la siguiente documentación que deberá reunir los requisitos de autenticidad previstos en las Leyes:

**1º) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica:** Los empresarios individuales, copia auténtica del DNI; los empresarios personas jurídicas, la escritura o los documentos en que conste la constitución de la entidad y los estatutos por que se rija, debidamente inscritos en el Registro Mercantil o en el que corresponda.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

**2º) Documentos acreditativos de la representación:** Cuando la solicitud y, en su caso, la proposición no aparezca firmada por los licitadores deberá incluirse el poder otorgado a favor de quien o quienes suscriban la proposición junto con una copia auténtica del Documento Nacional de Identidad del o los apoderados. Dicho poder se presentará bastantado por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor.

Si el licitador es persona jurídica, el poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, salvo que se trate de un poder especial para un acto concreto. Dichos poderes igualmente serán bastantados por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor

**3º) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas:** En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.



### Sección de Contratación

**4º) Documentos acreditativos de la clasificación.** Cuando sea exigible la clasificación del contratista se incluirá el certificado que acredite que la empresa licitadora está clasificada en los grupos, subgrupos y categorías exigidas.

La clasificación de las UTES se registrá por lo previsto en el art. 55.6 de la LCSP y por las previsiones del RGLCAP.

Las empresas que se encuentren pendientes de obtener la clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar que ha obtenido la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

La falta o insuficiencia de la clasificación no podrá suplirse mediante la integración de la solvencia con medios externos.

Las empresas comunitarias, no españolas, podrán acreditar la clasificación mediante los certificados de clasificación o documentos similares que acrediten su inscripción en listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidas por los Estados miembros de la Unión Europea o mediante certificación emitida por organismos que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Dichos documentos deberán indicar las referencias que hayan permitido la inscripción del empresario en la lista o la expedición de la certificación, así como la clasificación obtenida.

**5º) Documento constitutivo de la garantía provisional** o resguardo acreditativo de su constitución, cuando se haya exigido.

**6º) Documento acreditativo de no estar incurso en prohibición de contratar** que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. En el anexo II se incluye modelo a cumplimentar por el licitador a tal efecto.

**7º) Acreditación de la solvencia cuando no proceda exigir la clasificación:**

**- Solvencia financiera:**

a) Medios de acreditación: certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente al tipo de obra objeto de el presente pliego, acompañada de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma o mediante una declaración apropiada de entidad financiera o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Se considerará que el contratista ostenta solvencia económica y financiera si aporta el certificado de clasificación y la declaración de vigencia indicada en una declaración apropiada de entidad financiera o justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior al del objeto del contrato.



Sección de Contratación

**- Solvencia técnica y profesional:**

a) Medios de acreditación: certificado de clasificación administrativa como contratista de obras referente al tipo de obra objeto de el presente pliego, acompañada de una declaración sobre su vigencia y de las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la misma o una relación de las obras ejecutadas en el curso de los cinco últimos años, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes; estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término; en su caso, dichos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Se considerará que el contratista ostenta solvencia técnica y profesional si presenta el certificado de clasificación y la declaración de vigencia indicada o si se acredita haber ejecutado en los últimos cinco años, como mínimo una obra cuyo objeto sea análogo al del objeto del contrato y con un presupuesto igual o superior. **(El cómputo final de los cinco años indicados coincidirá con el último día de admisión de solicitudes).**

**8º) Documentación adicional exigida a todas las empresas extranjera.** Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, deberán presentar una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**9º) Domicilio:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia deberá ser complementada indicando una dirección de correo electrónico y un número de teléfono y fax.

**10) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.**

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el art. 86.1 del R.G.L.C.A.P. y conforme al párrafo segundo del artículo 129.4 LCSP, los licitadores deberán presentar declaración concerniente a las empresas pertenecientes al mismo grupo o encontrarse en alguno de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

**B) EL SOBRE N° 2 .** Contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al modelo que se incorpora como anexo I.

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de



### Sección de Contratación

valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula. En particular deberán incluirse los siguientes:

- 1) Declaración del número de personas a ocupar con ocasión de la ejecución del contrato por la empresa licitadora o los subcontratistas, con especificación de las que formen parte de las empresas y las de nueva contratación, debiendo detallarse, en todo caso las categorías y jornadas de trabajo. (A este respecto la mencionada declaración, se efectuará de conformidad con lo que se indica en el apartado 16 del presente PCAP, respecto del criterio de adjudicación "fomento del empleo").
- 2) Plazo de la ejecución de la obra ofertada debiéndose expresar en días naturales. El documento donde se oferte el plazo vendrá acompañado de una propuesta de programa de trabajos, coincidente con su oferta y jornadas laborales y naturales, por capítulos, tiempos e importes mensuales de producción, en el que se indique en cada fase o capítulo de obra, el número de trabajadores y jornadas laborales asociadas.
- 3) El licitador podrá ofertar un aumento en el plazo de garantía, sobre el año preceptivo, acreditado por un certificado avalado que emitirá la empresa a la finalización de las obras. En esta modalidad, el adjudicatario resultante efectuará el mantenimiento de la obra durante todo el plazo de garantía ofertado.

En dicho sobre se indicará, en su caso, la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando su importe (que no podrá exceder del 60 % del importe de adjudicación) y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

#### **15. Plazo de presentación de las proposiciones y demás requisitos de las mismas.**

Las proposiciones se presentarán dentro del plazo fijado en el anuncio de la licitación.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura en público de las mismas.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se establezca.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



Sección de Contratación

**16. Criterios para la adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato se efectuará mediante la valoración de los siguientes criterios:

**1)CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DEL EMPLEO.**

Las ofertas se redactarán de conformidad con el Convenio de la Construcción, Obras Públicas y Oficios Auxiliares, para la provincia de Málaga, vigente para el año 2.010. Esto es:

Calendario Laboral para 2.010.

Acuerdo del Calendario Provincial, publicado en el BOP nº 18, de 28 de enero de 2010, de la Junta de Andalucía, Consejería de Empleo, Delegación Provincial de Málaga. Servicio de Administración Laboral.

En dicho acuerdo se establece que la Jornada Ordinaria anual, para el año 2.010, será de 1.738 horas, según art. 64.1 del IV Convenio General del Sector de la Construcción 2.007 – 2.011.

Resultando, en resumen:

MESES	DÍAS LABORABLES	HORAS DE TRABAJO
ENERO	19	149
FEBRERO	20	160
MARZO	22	170
ABRIL	20	160
MAYO	21	168
JUNIO	22	176
JULIO	22	158
AGOSTO	19	133
SEPTIEMBRE	21	168
OCTUBRE	19	152
NOVIEMBRE	21	168
DICIEMBRE	18	144





Benalmádena  
1225 00 1100 0 1100 0 1100 0

**Sección de Contratación**

<b>TOTALES</b>	<b>244 jornadas laborales</b>	<b>1.906 horas de trabajo</b>
	<b>21</b>	<b>168</b>
	<b>223 jornadas netas laborales</b>	<b>1.738 horas laborales 2010</b>

**La jornada ordinaria semanal será de 40 horas, de lunes a viernes.**

**244 jornadas laborales /12 meses = 20,33333 jornadas laborales /mes**

**223 jornadas netas laborales /12 meses = 18,58333 jornadas netas laborales /mes**

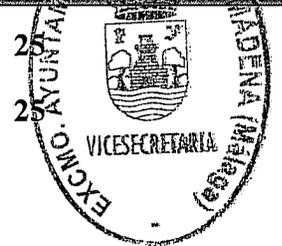
**365 días naturales / 244 jornadas laborales = 1,4959 jornada natural /jornada laboral**

Se tomará en consideración, como criterio de adjudicación para la valoración de las ofertas, el volumen de la mano de obra que se utilizará en la ejecución del contrato, incluyendo tanto a la contratada como a la contratar, tanto por el contratista como, en su caso, por los subcontratistas. Para ello, se tendrán en cuenta las jornadas completas de trabajo, de manera que el empleo a tiempo parcial de los trabajadores de esta modalidad, se sumará hasta completar jornadas completas o la parte proporcional que corresponda. A los efectos del presente contrato, se entiende jornada completa aquella cuya duración sea de 8 horas /día.

Por tanto, se valorará el número de jornadas o jornales efectivos laborales totales aportados a la obra que se licita, entendiendo por jornales los días efectivos trabajados, (jornadas laborales) por cada trabajador que intervenga en la obra y jornales totales la suma de todos ellos. Por día de trabajo se entenderá la jornada laboral mínima, según convenio. Los jornales totales corresponderán tanto al personal contratado o perteneciente a la empresa como a contratar procedentes del desempleo. Así mismo en este apartado se computarán los jornales aportados a la obra por las empresas a subcontratar por la empresa que licita. Se aporta un ejemplo:

CATEGORÍA	Nº DE TRABAJADORES	DÍAS LABORABLES	TOTAL JORNALES POR CATEGORÍA
-----------	--------------------	-----------------	------------------------------

TÉCNICO	1	25	25
ENCARGADO	1	25	25



Sección de Contratación

CAPATAZ	2	25	50
ALBAÑIL	6	20	120
PEÓN	10	20	200
ELECTRICISTA	2	3	6
CARPINTERO	2	4	8
PINTOR	3	3	9
<b>TOTAL DE JORNALES OFERTADOS</b>			<b>443</b>

**PLAZO OFERTADO EN DÍAS NATURALES = 443 JORNADAS LABORALES X 1,4959  
(COEFICIENTE DE PASO) = 663 DÍAS NATURALES**

En el supuesto práctico anterior, la oferta a valorar será 443 jornadas laborales. El licitador habrá coordinado su oferta con el plazo de ejecución del proyecto y su programa de trabajo que, obviamente, reflejará el total de días naturales.

Se puntuará con la máxima puntuación aquellas ofertas cuyo número de jornadas totales coincida con la media de los ofertados en todas las proposiciones admitidas.

La puntuación de las restantes ofertas se asignará linealmente según dos funciones lineales dependiendo de que el nº de jornales totales ofertado sea igual, mayor o menor que su media, considerando las ofertas admitidas. Los límites y puntuación de cada tramo serán los siguientes

**OFERTAS CON Nº DE JORNALES TOTALES INFERIORES A LA MEDIA**

TRAMO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	PUNTOS
1º	O min	E	1 a 20
2º	E	OM	20 a 40

**OFERTAS CON Nº DE JORNALES TOTALES SUPERIORES A LA MEDIA**

TRAMO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	PUNTOS
1º	OM	O max	40 a 35





Benalmádena  
AYUNTAMIENTO

**Sección de Contratación**

**DONDE:**

- O min** MÍNIMO DEL N° DE JORNALES TOTALES OFERTADOS POR LAS EMPRESAS  
**E** ES EL NÚMERO DE JORNADAS TOTALES ESTIMADO EN PROYECTO  
**OM** MEDIA DEL N° DE JORNADAS TOTALES OFERTADOS POR LAS EMPRESAS  
**O max** MÁXIMO DEL N° DE JORNALES TOTALES OFERTADOS POR LAS EMPRESAS

En el supuesto de que la oferta mínima del n° de jornales totales sea igual o superior al n° de jornales totales totales estimado en el proyecto, el tramo que se aplicará a esta oferta será el segundo de la función lineal para las ofertas inferiores a la media.

En el supuesto de que la oferta media del n° de jornales totales ofertados por las empresas OM fuera inferior o igual al n° de jornales totales estimado en el proyecto E se otorgaría la máxima puntuación a la proposición que oferte el máximo del n° de jornales totales, otorgándose a la media la que le corresponda en la función lineal entre los puntos:

(O min, 1) y (E , 20)

Aún cuando para la puntuación se tomarán en cuenta los jornales totales en los términos aquí establecidos, en la oferta y a efectos de dar cumplimiento a las instrucciones contenidas en el RDL 13/2.009, de 26 de octubre, se deberán especificar con claridad a cuántos puestos de trabajo contratados o pertenecientes a la plantilla de la empresa corresponden los jornales y a cuántos puestos de trabajo a contratar procedentes del desempleo. El mismo criterio se aplicará para las empresas previstas subcontratar para las diferentes partes de la obra que se licita.

**Puntuación: de 0 a 40 puntos.**

**2) OFERTA ECONÓMICA.**

Se puntuarán con la máxima puntuación aquellas ofertas económicas que sean igual a la oferta media.

La puntuación de las restantes ofertas se asignará linealmente según dos funciones lineales tramificadas dependiendo de que la oferta sea superior a la oferta media o inferior con los límites siguientes en cada tramo:



Sección de Contratación

**OFERTAS SUPERIORES A LA OFERTA MEDIA**

TRAMO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	PUNTOS
1º	OM	$OM + (L - OM) / 2$	40 a 30
2º	$OM + (L - OM) / 2$	L	30 a 0

**OFERTAS INFERIORES A LA OFERTA MEDIA**

TRAMO	LÍMITE INFERIOR	LÍMITE SUPERIOR	PUNTOS
1º	O min	$OM - (OM - O \text{ min}) / 2$	10 a 35
2º	$OM - (OM - O \text{ min}) / 2$	$OM - (OM - O \text{ min}) / 2$	35 a 40

**DONDE:**

- L TIPO DE LICITACIÓN  
 OM OFERTA MEDIA  
 O min OFERTA MÍNIMA ACEPTADA

**SE RECHAZARÁN LAS OFERTAS QUE SUPEREN EL TIPO DE LICITACIÓN**

**Puntuación: de 0 a 40 puntos.**

**3) PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

El licitador podrá ofertar una disminución del plazo de ejecución:

Por cada 2 días de disminución en el plazo ofertado se aplicará 1,00 punto.

**Puntuación: de 0 a 15 puntos.**





Benalmádena  
1925 ANO FUND. 9 MARZO AÑO 1925

#### Sección de Contratación

#### 4) PLAZO DE GARANTÍA Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA, DURANTE EL PLAZO OFERTADO.

El licitador podrá ofertar un aumento en el plazo de garantía, sobre el año preceptivo, acreditado por un certificado avalado que emitirá la empresa a la finalización de las obras. En esta modalidad, el adjudicatario resultante efectuará el mantenimiento de la obra durante todo el plazo de garantía ofertado.

Por cada año adicional al preceptivo que oferte, se aplicará una puntuación de 1,00 punto.

**Puntuación: 0 a 5 puntos.**

En caso de igualdad entre las proposiciones resultará adjudicataria aquélla que halla ofertado mayor número de jornadas laborales. En caso residual, de persistir la igualdad, la adjudicación se dirimirá por sorteo.

#### 17. Variantes.

Los licitadores no podrán proponer variantes al proyecto.

#### 18. Criterios para la consideración de que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados.

Se considerará que la oferta contiene valores anormales o desproporcionados en los casos que se expresan:

##### 1) FOMENTO DEL EMPLEO.

Se considera que la oferta es anormal o desproporcionada, en caso de que el número de jornadas laborales sea superior, en un 10 %, a la media de las ofertas presentadas.

##### 2) OFERTA ECONÓMICA.

Se considera que la oferta económica es anormal o desproporcionada, en caso de que el precio ofertado sea inferior, en un 10 %, a la media del total de los ofertados.

#### 19. Confidencialidad.

Sin perjuicio de las disposiciones de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.



## Sección de Contratación

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

**20. Revisión de Precios:** Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 de la Ley en relación con la cláusula 7 no existe revisión de precios.

## 21. Apertura de la documentación y de las proposiciones.

a) Para la calificación de los documentos y el examen y la valoración de las ofertas, el órgano de contratación estará asistido por la Mesa de Contratación. Dicha Mesa estará presidida por el Sr. Alcalde, D. Enrique Moya Barrionuevo que podrá delegar en los Sres. Teniente de Alcalde D. Juan Jesús Fortes Ruíz, D. José Nieto Sánchez, D. Rafael Obrero Atienza, Dña. Concepción Cifrián Guerrero, D. Tomás Márquez Navarro. D. Manuel Crespo y Dña. Inmaculada Hernández Rodríguez y formarán parte de la misma, como vocales, el Interventor D. Javier Gutiérrez Pellejero, quien podrá ser sustituido por las funcionarias Dña. Ana Balbuena y Dña. M<sup>a</sup> José Navarrete Alonso; la Vicesecretaria, Dña. Rocío C. García Aparicio, quien podrá ser sustituida por los funcionarios D. Abilio San Martín, D. Fermín Alarcón y Dña. Nieves Ruíz-Rico y el Arquitecto Municipal, D. Francisco Madrid, quien podrá ser sustituido por el Arquitecto Municipal D. José Luis Cerezo. Será Secretaria de la Mesa la Jefa de la Sección de Contratación, Dña. Nieves Ruíz-Rico, quien podrá ser sustituida por los funcionarios D. Javier Ruíz Gonzáles o D. Fermín Alarcón.

La calificación de la documentación presentada a que se refiere el artículo 130 de la Ley 30/2007, de 30 de Octubre, de Contratos del Sector Público, se efectuará por la mesa de contratación constituida al efecto. El Presidente ordenará la apertura de los sobres que la contengan, y el Secretario certificará la relación de documentos que figuren en cada uno de ellos.

b) Si la Mesa de contratación observase defectos u omisiones subsanables en la documentación que se incluye en el sobre nº 1, lo comunicará verbalmente a los interesados, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y lo hará público a través del perfil del contratante del Ayuntamiento, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir de la publicación del requerimiento en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento, para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia mesa de contratación. Asimismo, la Mesa podrá requerir aclaraciones o documentos complementarios conforme al art. 22 del RGLCAP.

De lo actuado se dejará constancia en el acta que necesariamente deberá extenderse.

c) Una vez calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada la Mesa, previa publicación del día y hora en el Perfil de



### Sección de Contratación

Contratante del Ayuntamiento, declarará admitidos a la licitación a los licitadores que hayan acreditado el cumplimiento de los requisitos previos, conforme se prevé en el artículo 82 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, haciendo declaración expresa de los admitidos, los rechazados y de las causas de su rechazo, procediéndose a continuación a la apertura de los sobres nº 2 de los licitadores admitidos. La Mesa podrá recabar los informes que estime pertinentes en relación al contenido del sobre nº 2.

d) En el día y hora en que se anuncie previamente en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento se celebrará sesión pública de la Mesa de Contratación en la que se determine la proposición más ventajosa y se efectúe propuesta de adjudicación, conforme a lo previsto en el art. 87 del RGLCAP.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se actuará conforme al art. 136 de la LCSP, siendo el plazo de justificación de las ofertas de cinco días hábiles. A tal efecto en la cláusula 18 se establecen los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

### 22. Documentación previa a la adjudicación del contrato. Adjudicación y formalización del contrato.

El órgano de contratación clasificará las proposiciones que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación y requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de las circunstancias que a continuación se indican. De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Las circunstancias a justificar son las siguientes:

#### a) Obligaciones Tributarias.

a.1) Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado, con las modificaciones introducidas por el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, y de acuerdo a la Ley 17/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

a.2) Certificación positiva, expedida por el Ayuntamiento de Benalmádena, petición del interesado justificativa de la inexistencia de deudas de carácter tributario municipal.



## Sección de Contratación

### b) Obligaciones con la Seguridad Social

Certificación positiva expedida, por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a.1) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 72 y Disposición Transitoria 4ª de la L.C.S.P., siempre que el mismo acredite los anteriores extremos.

### c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

### d) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja Municipal de una garantía de un 5% del importe de la adjudicación, excluido el IVA, a disposición del órgano de contratación, en los términos previstos en los artículos 83 y siguientes de la LCAP y 55 y concordantes del RGLCAP.

### e) Otra documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 53.2 de la LCSP que le reclame el órgano de contratación.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada.

La adjudicación se notificará a los licitadores y simultáneamente se publicará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento, en los términos del art. 135 de la LCSP.

El contrato se perfeccionará con la formalización del mismo.

Antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar ante el órgano gestor haber abonado el importe total de los anuncios de licitación dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos.

Cuando los licitadores hayan concurrido en unión temporal de empresas, la escritura de constitución deberá aportarse antes de la formalización del contrato.

El contrato se formalizará en documento administrativo, dentro del plazo de ocho días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación,



### Sección de Contratación

constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### **23. Responsable del contrato, dirección de la obra y delegado de la obra.**

El órgano de contratación podrá designar una persona responsable del contrato conforme se establece en el artículo 41 de la Ley de contratos del sector público.

El Director de obra que se designe por el órgano de contratación ejercerá las funciones de dirección, inspección, comprobación y vigilancia necesarias para la correcta ejecución de la obra contratada. El Director de las obras podrá estar auxiliado por el personal que el órgano de contratación designe.

El Delegado de obra del contratista deberá ser un técnico titulado, con experiencia acreditada en obras de similar naturaleza a las que son objeto de este contrato.

### **24. Comprobación del replanteo y programa de trabajos.**

En el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES como máximo, contados a partir de la formalización del contrato, deberá realizarse la comprobación del replanteo y extenderse el acta relativa al mismo. En todo caso, antes del inicio de la obra, el contratista habrá de aportar copia de las pólizas de seguro a que esté obligado.

El adjudicatario deberá presentar un programa de trabajos para que sea aprobado por el órgano de Contratación. Dicho programa deberá presentarse en plazo no superior a DIEZ DIAS NATURALES desde la suscripción del acta de comprobación de replanteo y no podrá modificar ninguna de las condiciones contractuales. A la vista del mismo, el órgano de contratación resolverá sobre su aplicación, incorporándose al contrato los plazos parciales derivados del mismo.

### **25. Seguridad y salud en el trabajo y aviso previo a la autoridad laboral.**

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir las medidas de protección, higiene y bienestar necesarias para realizar todos los trabajos en las correctas condiciones de seguridad y salud tanto de la obra como de los trabajadores, debiendo certificar que la empresa cumple las obligaciones establecidas por la legislación en materia de prevención de riesgos laborales, que, para realizar la actividad preventiva tiene contratado un servicio de prevención ajeno, o en su caso, expresar el modo asumido por la empresa para el desarrollo de las tareas preventivas, disponer de plan de prevención de riesgos laborales y estar debidamente implantado en la empresa y otras obligaciones que pudiera derivarse de un servicio de prevención del Ayuntamiento de Benalmádena, que deberá notificar expresamente.

En el plazo de diez días naturales desde la formalización del contrato, el contratista presentará al Órgano de contratación el Plan de seguridad y salud en el trabajo, con



## Sección de Contratación

correspondiente informe del coordinador en materia de Seguridad y Salud. Dicho Plan será aprobado en el plazo máximo de tres días desde su presentación.

El contratista estará obligado a comunicar a la autoridad laboral la apertura del centro de trabajo, en los términos previstos en la legislación sectorial de aplicación

### 26. Plazos.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento del plazo total fijado para la realización del contrato, así como de los plazos parciales que, en su caso, se hubieran establecido, que comenzarán a contar para el adjudicatario a partir del día siguiente a la firma del acta de comprobación del replanteo.

### 27. Régimen de pagos.

El pago se efectuará mediante certificaciones mensuales de los trabajos efectuados que se abonarán de conformidad con lo establecido en los artículos 200 y 215 de la Ley de Contratos del Sector Público y 147 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los ayuntamientos tendrán la obligación de abonar a los contratistas el precio de las obras dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización parcial o total del contrato.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la prevista para que las obras se ejecuten en el plazo o plazos contractuales, salvo que, a juicio de la Dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. Las certificaciones así expedidas sólo devengarán intereses por demora desde la fecha señalada en el artículo 152 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista tendrá derecho a percibir también abonos a cuenta en los términos establecidos en los artículos 200.3 de la Ley de Contratos del Sector Público y 155 y 156 del Reglamento. En todo caso, se le exigirá la constitución de garantía en forma de aval, u otra admitida por la Ley.

### 28. Condiciones especiales de ejecución.

Será condición de ejecución del contrato a que se refiere este pliego, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre que el nuevo personal que el contratista necesite emplear para la ejecución de las obras se encuentre en situación de desempleo, prioritariamente en situación de desempleo de larga duración y que sea requerido a través de los Servicios Públicos de Empleo

A estos efectos, sólo se computarán los contratos realizados o por realizarse con trabajadores desempleados inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes como demandantes de empleo no ocupados y los realizados o por realizar con trabajadores autónomos que hayan cesado en su actividad y que estén inscritos en los Servicios Públicos de Empleo correspondientes, como demandantes de



## Sección de Contratación

empleo no ocupados

### 29. Penalidades.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

**a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.** El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:

- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la Ley de Contratos del Sector Público.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la recepción de las obras.

Cuando el incumplimiento se refiera a la contratación de personal en los términos indicados en la cláusula anterior, será considerada como infracción muy grave a los efectos previstos en el artículo 102.2 de la Ley de Contratos del Sector Público siempre que el incumplimiento suponga una contratación de nueva mano de obra que no se encuentre en situación de paro superior al 50 % del total de la contratada como nueva.

**b) Por cumplimiento defectuoso.** Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, las obras no se encuentran en estado de ser recibidas por causas imputables al contratista.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

**c) Por incumplir criterios de adjudicación.** Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:

- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que



### Sección de Contratación

por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta, en especial los relativos al volumen de mano de obra a utilizar en la ejecución del contrato.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

**d) Por demora.** Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 196 de la Ley de Contratos del Sector Público en cuanto a la imposición de estas penalidades.

### 30. Subcontratación.

El contratista podrá subcontratar parcialmente la ejecución de la obra. Dicha subcontratación se regirá por lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (arts. 210 y 211) y en la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, Reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

En todo caso, y de conformidad con lo que dispone el artículo 17.5 del Real Decreto-Ley 13/2009, de 26 de octubre, los contratistas deberán abonar a los subcontratistas el precio pactado por las prestaciones cuya realización les hayan encomendado en el plazo máximo de treinta días naturales, computado desde la fecha de aprobación por el contratista principal de la factura emitida por el subcontratista o suministrador.

Cuando el contratista incumpla las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 210.2 de la Ley de Contratos del Sector Público o el límite máximo especial establecido para la subcontratación se impondrá la penalidad regulada en el artículo 210.3, con sujeción a lo siguiente:

- Se hará efectiva mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 196.8 de la LCSP.

- Como regla general, su cuantía será un 5% del importe del subcontrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrá alcanzar hasta un 10% o hasta el máximo legal del 50%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.



## Sección de Contratación

### 31. Cumplimiento del contrato.

La recepción del contrato se registrará por lo establecido en el artículo 218 de la Ley de Contratos del Sector Público y en los artículos 163 y siguientes del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El contratista deberá aportar antes de la recepción de las obras, la totalidad de la documentación necesaria, incluso los proyectos que por su normativa específica sean preceptivos para la obtención de las autorizaciones reglamentadas, para la puesta en servicio de las instalaciones, así como los certificados de garantía necesarios, corriendo con los gastos que tal documentación comporta.

Al tiempo de la recepción se comprobará en particular el cumplimiento por el contratista de las siguientes obligaciones:

- 1ª) El despeje final de las obras, debiendo el contratista haber restituido a su situación inicial las zonas afectadas por las obras y no ocupadas por ellas.
- 2ª) El cumplimiento no defectuoso del contrato
- 3ª) El cumplimiento de los criterios de adjudicación.
- 4ª) El cumplimiento de las condiciones de ejecución.

Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria presentará a la Administración una declaración mensual, con ocasión de la tramitación de las certificaciones, comprensiva de los puestos de trabajo creados así como de las altas de nuevos trabajadores y de las bajas que se produzcan, con identificación de los nombres, apellidos, D.N.I. o N.I.E. de los nuevos trabajadores contratados, así como de la modalidad y periodo de vigencia de los contratos, aportando documentos TC1 y TC2, todo ello referido tanto a la empresa contratista como a las posibles empresas subcontratistas.

### 32. Resolución del contrato.

La resolución del contrato se registrará por lo establecido con carácter general en los artículos 205 a 208 de la Ley de Contratos del Sector Público y específicamente para el contrato de obras en los artículos 220 a 222 de dicha Ley, así como en los artículos 109 a 113 y 172 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En particular se considerará causa de resolución del contrato el supuesto de incumplimiento de la condición de ejecución establecida en la cláusula 28, cuando éste deba considerarse como muy grave de conformidad con lo establecido en la cláusula 29.a, en su último párrafo.

En todo caso en caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 208.4 de la Ley.

### 33. Plazo de garantía.

El plazo de garantía será de UN AÑO y comenzará a partir de la fecha de la recepción.

Durante este plazo se aplicará lo establecido en el artículo 167 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas en cuanto a las obligaciones del contratista, así como en lo relativo a la facultad de la Administración de, en caso de



## Sección de Contratación

incumplimiento, ejecutar a costa de aquél los trabajos necesarios para la conservación de la obra.

Todos los gastos que se ocasionen por la conservación de las obras durante el periodo de garantía serán de cuenta del contratista no teniendo derecho a ninguna indemnización por este concepto. Se exceptúan los daños ocasionados en la obra por fuerza mayor, que serán soportados por la Corporación, si bien ésta tendrá la facultad de exigir al contratista que realice las obras de reparación.

### 34. Liquidación

Transcurrido el plazo de garantía a que se refiere la cláusula anterior se procederá a la liquidación del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 179 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

### 35. Jurisdicción.

Las cuestiones que puedan plantearse durante el desarrollo del contrato serán resueltas por el órgano de contratación. Los acuerdos adoptados para su resolución pondrán fin a la vía administrativa, y podrán ser impugnados ante la Jurisdicción contencioso-administrativa.

### 36. Cartel de obra.

El contratista está obligado a instalar el cartel de obra, en el que se indique que las obras son financiadas con cargo al Fondo Estatal para el Empleo y la Sostenibilidad Local, en los términos de la D.A. 6ª del Real Decreto –Ley 13/2009, de 26 de octubre, Resolución de 02.11.09 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial y Resolución de 20 de enero de 2010 de la Secretaría de Estado de Cooperación Territorial.

Dicho cartel estará expuesto desde el inicio de la obra hasta tres meses después de la fecha del acta de recepción de la misma.

A estos efectos se reutilizarán los carteles de las obras realizadas durante el ejercicio 2009 con cargo al Fondo Estatal de Inversión Local, con las modificaciones que resulten precisas.

El coste de reutilización del cartel o, en su caso, del nuevo, estará cubierto por el importe de la adjudicación. En todo caso, el modelo y condiciones técnicas del cartel anunciador se adaptará al que al efecto publica la dirección electrónica del Ministerio de Política Territorial ([www.mpt.es](http://www.mpt.es))

### 37. Perfil del contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación ([www.benalmadena.es](http://www.benalmadena.es)) se publicará la adjudicación del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la LCSP. En dicho perfil se publicarán las subsanaciones a efectuar en la documentación de las ofertas y las convocatorias públicas de las sesiones de la Mesa de Contratación.



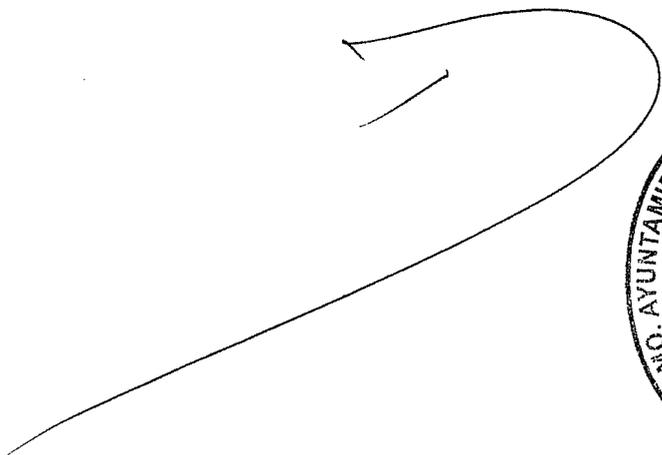
**Sección de Contratación**

**38. Seguros.**

1. El contratista, además de cuantos otros seguros sean obligatorios para el desarrollo de su actividad, está obligado a concertar a su costa, antes del inicio de las obras, un seguro contra incendios de las obras, por el importe de su presupuesto de adjudicación, debiendo figurar como beneficiario, en caso de siniestro, el órgano de contratación, Ayuntamiento de Benalmádena. Dicho seguro cubrirá el referido riesgo hasta la recepción de la obra por la Administración.

La Administración podrá proceder a la suspensión del pago de certificaciones, hasta tanto el contratista acredite el cumplimiento de esta obligación, sin que dicho periodo de suspensión sea computable a efectos de indemnización por demora en el pago de las certificaciones.

2. Igualmente deberá tener suscrito un seguro obligatorio de construcción por accidente, un seguro de responsabilidad civil por daños a terceros, tanto a personas como a cosas, así como por daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma durante la vigencia del contrato



**ANEXO I.  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

D.  
con residencia en  
provincia de  
calle n°  
según Documento Nacional de Identidad n°  
teléfono..... fax..... e-mail.....  
conocidos el PCAP y el proyecto de obra, documentos que asume en su integridad,  
aprobados para la adjudicación del contrato de obra (1):

Expediente:  
Título:

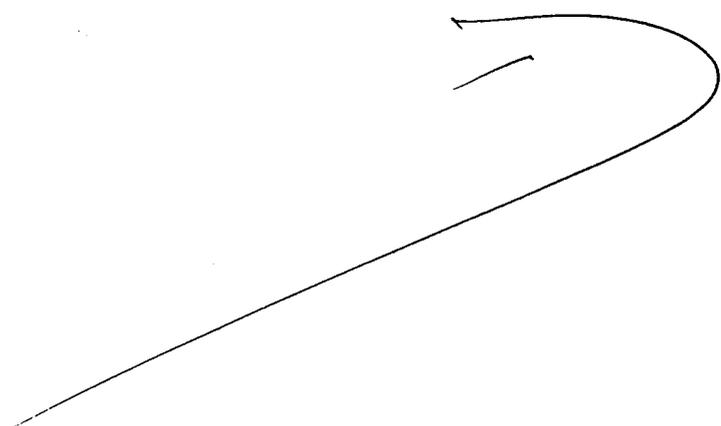
Localidad :

Se compromete, en nombre (propio o de la empresa que representa) a tomar a su cargo la ejecución de las obras, con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la cantidad de.....Euros, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de....., Euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de ..... Euros.

Dicho importe incluye además todos tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)





Benalmádena

Sección de Contratación

**ANEXO II.  
DECLARACION RESPONSABLE DE TENER  
CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**

D.....con residencia en ..... provincia de .....  
calle.....nº..... según Documento Nacional de Identidad nº.....,  
teléfono..... fax..... e-mail..... en nombre, propio o  
de la empresa..... que representa, declara y manifiesta al órgano  
de contratación, bajo su personal responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

-Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

-No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 49 de la Ley de Contratos del Sector Público.

-No haber sido adjudicataria o haber participado en la ejecución de los contratos que hayan tenido por objeto la redacción del proyecto, dirección facultativa, vigilancia, supervisión y/o control de las obras que son objeto de la licitación, ni ser empresa vinculada a ellas en el sentido en que son definidas en el artículo 42 del Código de Comercio, así como de tampoco haber sido empresa colaboradora de los adjudicatarios de estos contratos.





Sección de Contratación

**RESOLUCION APROBATORIA**

Incoado e instruido el expediente de contratación referente a, **LAS OBRAS DE ADECUACION DE LOCAL SIN USO ESPECIFICO PARA VIVERO DE EMPRESAS (EXpte. 56/2010)**, constando en el mismo los documentos reseñados en el art. 93 de la L.C.S.P., resuelvo aprobar el referido expediente, **CON CARÁCTER URGENTE**, con los documentos que lo conforman, el proyecto técnico de obra y el pliego de cláusulas administrativas particulares, la aprobación del gasto que el expediente comporta, la apertura del procedimiento de adjudicación, y la designación, como responsable del contrato a D. FRANCISCO MADRID, todo ello conforme a lo previsto en los artículos 94 y concordantes de la Ley de Contratos del Sector Público.

Dése copia de la presente Resolución a la Secretaría General, al Sr. Interventor, al responsable del contrato y al Jefe de la Sección de Contratación.

23 NOV. 2010

Lo manda y firma el Sr. Alcalde-Presidente, en Benalmádena a \_\_\_\_\_

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

LA VICESECRETARIA,

