



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



UNIÓN EUROPEA

FEDER
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

<i>Redactado por Servicio de Contratación</i>	<i>17/05/2017</i>	Firmado: Alejandro Kruja Muñoz
<i>Informado por Intervención</i>		
<i>Informado por Vicesecretaría</i>		
<i>Aprobado por Órgano de Contratación</i>		

INDICE

I ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.
2. Objeto del contrato.
3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.
4. Existencia del crédito.
5. Plazo de ejecución.
6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.
 - 6.1. Aptitud y Capacidad.
 - 6.2. Solvencia.
7. Perfil de contratante.

II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

8. Procedimiento de adjudicación.
9. Presentación de las proposiciones.
 - 9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.
 - 9.2. Forma de presentación de las proposiciones.
 - 9.2.1. **Sobre nº 1.** Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.
 - 9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación General.
 - 9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación Técnica.
 - 9.2.2. **Sobre nº 2.** Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación depende de un juicio de valor.
 - 9.2.3. **Sobre nº 3.** Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación **no** depende de un juicio de valor, Proposición Económica y Subcontratación.
10. Selección del contratista y adjudicación.





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

- 10.1. Recepción de documentación.
- 10.2. Certificación y calificación de documentos incluidos en el Sobre nº 1 en procedimiento abierto y apertura del Sobre nº 2.
- 10.3. Adjudicación mediante procedimiento restringido.
- 10.4. Comité de expertos u Órgano Técnico Especializado.
- 10.5. Apertura pública del Sobre nº 3.
- 10.6. Clasificación de ofertas y documentación previa a la adjudicación del contrato.
- 10.7. Adjudicación del contrato.

11. Perfeccionamiento y formalización del contrato.

III EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.
13. Ejecución del contrato.
14. Entrega de bienes.
15. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.
16. Seguros.
17. Plazos y penalidades.
18. Abono del precio.
19. Recepción.
20. Modificación del contrato.
21. Resolución del contrato.

IV PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

22. Prerrogativas de la Administración.
23. Jurisdicción competente.
24. Recurso especial en materia de contratación.

V ANEXOS.

ANEXO I: OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

ANEXO II: ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO.

ANEXO III: SOBRE 1- CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Anexo III-A: Solvencia económica y financiera.

Anexo III-B: Declaración responsable de tener capacidad para contratar.

ANEXO IV: SOBRE 1- CARPETA 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA. Solvencia técnica.

ANEXO V: SOBRE 2- Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

ANEXO VI: SOBRE 3- Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación no depende de un juicio de valor, Proposición Económica y Subcontratación.

ANEXO VII: PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Anexo VII-A: Criterios de adjudicación, baremo de valoración y umbral mínimo de puntuación para continuar en el proceso selectivo.

Anexo VII-B: Parámetros objetivos para considerar una oferta anormal o desproporcionada



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

I. ELEMENTOS DEL CONTRATO.

1. Régimen jurídico del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego es de naturaleza administrativa y se regirá por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (**en adelante TRLCSP**); por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007 de Contratos del Sector Público; por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (**en adelante RGLCAP**); supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. El presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos, revestirán carácter contractual. Los contratos se ajustarán al contenido del presente pliego de cláusulas administrativas cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos.

Queda excluida y prohibida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerá el pliego de cláusulas administrativas particulares en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto del contrato.

El contrato a que se refiere el presente pliego tiene por objeto los suministros y la prestación de servicios a que se refiere el anexo I.

El presente contrato tiene naturaleza administrativa mixta, en tanto su objeto comprende tanto suministros como prestación de servicios.

Dado que la adquisición de suministros tiene mayor relevancia tanto desde un punto de vista económico, como desde una perspectiva funcional, el procedimiento que regirá su adjudicación y por tanto los requerimientos de solvencia serán los establecidos en el TRLCSP y demás normativa de aplicación, para los contratos de suministros.

En cuanto a sus efectos, cumplimiento y extinción, se regirán por lo dispuesto respectivamente para los contratos de suministros y servicios en el TRLCSP en función de la prestación concreta de que se trate.

En el anexo II se detallan las unidades e importes de los bienes a suministrar.

Las especificaciones técnicas de los bienes quedan descritas de forma expresa en el pliego de prescripciones técnicas.

El suministro incluye la distribución, montaje, instalación y puesta en marcha, en caso de ser necesario, de los bienes objeto de esta contratación, de conformidad con los destinos que se



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

especifican en el correspondiente pliego de prescripciones técnicas.

3. Presupuesto de licitación y precio del contrato.

El presupuesto máximo de licitación del contrato será el que se indique en el anexo I, en el que se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

El precio del contrato será el que resulte de la adjudicación del mismo e incluirá, como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

En caso de que el valor estimado del contrato conforme a las previsiones del artículo 88 del TRLCSP no coincida con el presupuesto de licitación, se hará constar tal circunstancia en el anexo I, motivándolo adecuadamente.

El precio del presente contrato podrá ser objeto de revisión, al alza o a la baja, de conformidad con los artículos 89 a 94 y D.T. 2ª del TRLCSP a cuyos efectos se aplicará la fórmula o índices oficiales recogidos en el anexo I, donde igualmente se especificará si los precios son o no revisables. En el supuesto de que no lo fuesen, solo se modificará dicha circunstancia por la prórroga del plazo de la ejecución del contrato por causa imputable a la Administración o por casos de fuerza mayor, entendiéndose por tal los así establecidos en el artículo 231 del TRLCSP.

El número de unidades a adquirir podrá aumentarse con respecto a las indicadas en el anexo II, caso de obtenerse un precio inferior al presupuestado como consecuencia de la baja ofrecida por los licitadores hasta agotar dicho presupuesto.

En el contrato de arrendamiento, las cantidades que, en su caso, debe satisfacer la Administración en concepto de canon de mantenimiento, se fijarán separadamente de las constitutivas del precio del arriendo.

En el anexo I, podrá establecerse que el pago del precio total de los bienes a suministrar, cuando por razones técnicas o económicas debidamente justificadas en el expediente lo aconsejen, podrá consistir parte en dinero y parte en la entrega de otros bienes de la misma clase, sin que, en ningún caso, el importe de éstos pueda superar el 50 por 100 del precio total. En el anexo II se incluirá la relación de los citados bienes.

En el anexo I se establecerá igualmente la posibilidad de incluir cláusulas de variación de precios en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento, así como penalizaciones por incumplimiento de cláusulas contractuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 87.4 del TRLCSP.

4. Existencia de crédito.

Existe el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del contrato a que se refiere el presente pliego.

En el anexo I se indica el concepto presupuestario con cargo al cual se abonará el contrato.

Además, la actuación objeto de contratación es susceptible de ser cofinanciada con el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

5. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución del contrato, así como los plazos parciales para las sucesivas entregas, que en su caso pudieran establecerse, serán los fijados en el anexo I, y comenzará a contar a partir del día siguiente al de la firma del contrato. En dicho anexo se indicará igualmente la posibilidad o no de prórroga del contrato. Dicha prórroga se acordará expresamente por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, conforme al artículo 23 del T.R.L.C.S.P.

6. Capacidad y solvencia del empresario para contratar.

6.1. Aptitud y capacidad.

Están facultadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar que señala el art. 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, conforme a lo establecido en los artículos 74, 75 y 77 del TRLCSP.

Asimismo, los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Para las empresas no comunitarias, comunitarias y uniones de empresarios, se estará a lo dispuesto en los artículos 55, 58 y 59 del TRLCSP, respectivamente.

Los empresarios que concurran agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.

No podrán concurrir a las licitaciones empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante unión temporal de empresarios, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

6.2 Solvencia.

- a) Para celebrar contratos de suministros cuyo valor estimado sea superior a 35.000.-€ , los empresarios deberán acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional o técnica que se especifican en las cláusulas 9.2.1.1.d) y 9.2.1.2.a) del pliego. Asimismo se indicará la documentación requerida para acreditar las mismas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

En el anexo I del presente PCAP se indicará si para los contratos de suministros, cuyo valor estimado sea inferior a 35.000.-€, resulta necesario acreditar solvencia económica-financiera, técnica y profesional.

Para acreditar la solvencia necesaria, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios, debiendo aportarse certificado emitido por el órgano de dirección de la empresa que preste la citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, en la que se contenga además la aceptación expresa de los efectos señalados en el artículo 1.257 del Código Civil por la empresa que preste su solvencia. En caso de que el referido certificado sea aceptado por el órgano de contratación, la Administración podrá exigir en vía administrativa el cumplimiento por la empresa prestataria de la solvencia de aquello a lo que se comprometió con la empresa contratista.

b) En el anexo IV podrá exigirse a las personas jurídicas que especifiquen, en la oferta o en la solicitud de participación, los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo se indicará si los candidatos o licitadores, además de acreditar su solvencia deben comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. A estos efectos, se indicará si estos compromisos, que se integrarán en el contrato, tienen el carácter de obligaciones esenciales a los efectos previstos en el artículo 223.f) del TRLCSP o si se establecen penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 212.1 del TRLCSP para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

c) Requisitos de solvencia técnica complementaria.

El órgano de contratación podrá exigir, en el anexo I, la presentación de certificados expedidos por organismos independientes que acrediten que el empresario cumple determinadas normas de garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 80 y 81 del TRLCSP.

La Mesa o el órgano de contratación podrá recabar del empresario aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirle para la presentación de otros complementarios.

7. Perfil de contratante.

En el perfil de contratante del órgano de contratación se publicará la adjudicación del contrato, el plazo en que deba efectuarse la formalización, la formalización del contrato, así como cualquier otro dato e información referente a su actividad contractual, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del Portal del Ayuntamiento de Benalmádena indicado en el anexo I del presente pliego.

Se dará publicidad a través del Perfil del Contratante, a los requerimientos de subsanaciones respecto de la documentación presentada por los licitadores o para justificar ofertas con valores anormales o desproporcionados y a las convocatorias de la Mesa de Contratación cuyas sesiones sean públicas.

II- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

8. Procedimiento de adjudicación.

El contrato de suministro se adjudicará mediante procedimiento abierto o restringido, según se especifique en el anexo I, en el que también se establecerá la posibilidad de incluir variantes o mejoras.

El órgano de contratación estará asistido de una Mesa de Contratación, con las funciones que a la misma le otorga el TRLCSP y normativa complementaria.

Dicha Mesa estará presidida por: El Alcalde-Presidente, D. Victoriano Navas Pérez quien podrá delegar en los Tenientes de Alcalde :

- 1º. **Francisco Javier Marín Alcaraz**
- 2º. **Bernardo Jiménez López**
- 3º. **Enrique García Moreno**
- 4º. **Dª Elena Galán Jurado**
- 5º. **Dª Encarnación Cortés Gallardo**
- 6º. **D. Joaquín José Villazón Aramendi**
- 7º. **D. Manuel Arroyo García**
- 8º. **Dª Irene Díaz Ortega**

Formarán parte de la misma como vocales, el Interventor, D. Javier Gutiérrez Pellejero, quien podrá ser sustituido por Dña. Mª del Carmen Luque Jiménez; la Vicesecretaria Dª Rocio C. García Aparicio, quien podrá ser sustituida por Dª Sara Belén Troya Jiménez, D. Fermín Alarcón Sánchez del Pozo o por D. Abilio San Martín Ortega y el Técnico Municipal D. Alberto Guerado Sedeño , quien podrá ser sustituido por D. Juan Francisco Vera Ramos.

Será Secretaria de la Mesa la Jefa de la Sección de Contratación Dª Nieves Ruiz-Rico Márquez, que podrá ser sustituida por los funcionarios D. Alejandro Kruja Muñoz o D. Fermín Alarcón Sánchez del Pozo.

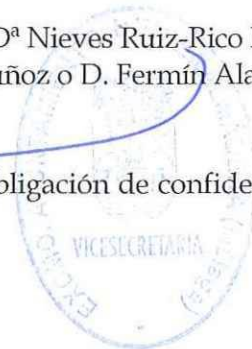
El órgano de contratación y el contratista se someterán a la obligación de confidencialidad de la información a que se refiere el artículo 140 del TRLCSP.

9. Presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación anunciará la licitación del contrato en los correspondientes boletines oficiales, así como en el perfil de contratante del Ayuntamiento y Plataforma de Contratación del Sector Público.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de la proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario del





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones de este pliego, sin salvedad o reserva alguna.

9.1. Lugar y plazo de presentación de las proposiciones.

Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva, se presentarán, dentro del plazo señalado en el anexo I, en la Sección de Contratación del Ayuntamiento, **en horario de 10 a 14 horas.**

En el anexo I se indicará el tipo de tramitación del expediente, ordinaria o urgente a los efectos previstos en la normativa contractual.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su oferta al órgano de contratación, en el mismo día, mediante télex, telegrama o fax remitido al **número de fax de la Sección de Contratación 952 579 908.** También podrá anunciarse por correo electrónico a la dirección (contratación@benalmadena.es). Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición ni la solicitud si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la proposición o solicitud, ésta en ningún caso será admitida.

9.2. Forma de presentación de las proposiciones

a) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique, según lo especificado en el anexo I, por procedimiento abierto, los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anexo I, tres sobres señalados con los números 1, 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

b) En aquellos casos en que el contrato de suministro se adjudique, según lo especificado en el anexo I, por el procedimiento restringido, los licitadores presentarán, dentro del plazo señalado en el anuncio solicitud de participación junto con el sobre nº 1 firmado y cerrado, de forma que se garantice el secreto de su contenido. Posteriormente, de conformidad con lo establecido en la cláusula 10.3, el órgano de contratación resolverá sobre la selección de los participantes e invitará por escrito a los candidatos, los cuales deberán presentar, en el plazo que se señale en la propia invitación, los sobres nº 2 y 3, firmados y cerrados, de forma que se garantice el secreto de su contenido.

c) En ambos supuestos, cuando en el Anexo I se indique que sólo se utilizará como único criterio de adjudicación el precio más bajo, sólo se cumplimentará el sobre nº 1 y la Proposición Económica del Sobre nº 3.

Toda la documentación de las proposiciones o solicitudes presentadas deberá venir en castellano. La documentación redactada en otra lengua deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al castellano.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, siguiendo la numeración que se especifica en las cláusulas 9.2.1, 9.2.2 y 9.2.3.

Los bienes que integran esta contratación podrán ser ofertados en su totalidad o, cuando así esté previsto en el anexo I del presente PCAP, por lotes, debiendo especificarse, en este



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

caso, por los licitadores en el exterior de cada sobre, los lotes por los que se concurre, efectuándose la adjudicación en atención a los lotes ofertados. En todo caso, cuando la contratación esté prevista por lotes, las ofertas contendrán el precio por cada lote.

Tanto en los casos de procedimiento abierto como en los de restringido, en cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador y, en su caso, del representante, domicilio social, teléfono, correo electrónico y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del suministro, e incluirá la documentación que a continuación se indica:

9.2.1. Sobre nº I. Título: Documentación acreditativa de los requisitos previos.

Los documentos que se relacionan a continuación podrán aportarse en original o mediante copias que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente, a excepción de aquellos documentos que acrediten, en su caso, la constitución de la garantía provisional, que deberán ser, en todo caso, originales.

En las uniones temporales de empresarios, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia en los términos previstos en el artículo 59 del TRLCSP, debiendo indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de los que la suscriben, el porcentaje de participación de cada uno de ellos así como que asumen el compromiso de constituirse y designar la persona que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ante la Administración.

La aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 83 del TRLCSP, acompañada de una declaración expresa responsable emitida por el licitador o sus representantes con facultades que figuren en el Registro, relativo a la no alteración de los datos que constan en el mismo, podrá sustituir a los documentos acreditativos de personalidad, capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económico financiera y clasificación, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que consten en el mismo.

Los referidos certificados podrán ser expedidos electrónicamente.

Los documentos a incorporar en este sobre se aportarán separados en dos carpetas, ordenados tal como se indica a continuación:

9.2.1.1. Carpeta 1: Documentación General.

En esta carpeta se incorporarán los siguientes documentos:

a) Documento justificativo, en su caso, de haber constituido la garantía provisional a favor del órgano de contratación.

Esta documentación sólo se aportará en los casos y por la cuantía en que así se indique expresamente en el anexo I.

La garantía podrá constituirse en cualquiera de las formas previstas en el artículo 96.1 del TRLCSP, y conforme a los modelos establecidos en los anexos III, IV, V y VI del R.G.L.C.A.P.

1. Si se constituye la garantía mediante aval, prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, deberá aportarse el documento original.

2. Si se constituye la garantía mediante seguro de caución, celebrado con una entidad



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



UNIÓN EUROPEA

FEDER
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

SECCION DE CONTRATACION

aseguradora autorizada para operar en el ramo, deberá aportarse el original del certificado del contrato.

En ambos casos se estará a lo previsto en el art. 58 del R.G.L.C.A.P. a los efectos de los poderes incluidos en dichos avales o seguros de caución.

3. Si se constituye en valores de Deuda Pública, deberán aportarse los certificados de inmovilización de los valores anotados.

4. En caso de constituirse en efectivo, deberá depositarse en la Caja Municipal.

Cuando así se prevea en el anexo I, la garantía que eventualmente deba prestarse podrá constituirse mediante retención en el precio.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos en el caso en que así se prevea en el citado anexo.

Los licitadores que tuvieran constituida una garantía global conforme a lo establecido en el artículo 98 del TRLCSP deberán aportar certificación expedida por la Caja Municipal comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma.

En el caso de las uniones temporales de empresarios las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas que concurren agrupadas, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

Las sociedades cooperativas andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir, conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011, de 23 de Diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las ofertas de los licitadores hasta la adjudicación del contrato. Para el licitador que resulte adjudicatario, la garantía responderá también del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula 10.6 conforme al artículo 151.2 del TRLCSP.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva.

Si algún licitador retira su proposición injustificadamente, antes de la adjudicación o si el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa no constituye la garantía definitiva, se procederá a la ejecución de la garantía provisional. Asimismo cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el artículo 156.3 del TRLCSP, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

En el caso de ofertas **consideradas desproporcionadas o anormales**, la falta de contestación a la solicitud de información a que se refiere el artículo 153.2 del TRLCSP, o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

b) Documentos acreditativos de la personalidad y capacidad del licitador.

1. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

2. Los licitadores individuales presentarán copia compulsada, notarial o administrativamente,



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

del documento nacional de identidad, o en su caso, el documento que haga sus veces.

3. Cuando sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato una determinada habilitación empresarial, se acompañará copia compulsada del certificado que acredita las condiciones de aptitud profesional.

4. En cuanto a las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

La capacidad de las mismas se acreditará por su inscripción en el Registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con lo establecido en el art. 9 y anexo 1.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

5. Los demás empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe, en la forma recogida en el artículo 55 del TRLCSP, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración, y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga.

En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

La acreditación de su capacidad de obrar se instrumentará a través de informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en los términos y condiciones del art. 10 del R.G.L.C.A.P.

c) Documentos acreditativos de la representación.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán poder de representación, bastantado por los Servicios Jurídicos de la Corporación, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal en vigor.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto, no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

d) Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera.

La justificación de la solvencia económica y financiera se acreditará por los medios previstos en el artículo 75 del TRLCSP.

Tanto los medios para justificar la solvencia como los criterios de selección se especificarán para cada contrato en el anexo III-A.

e) Empresas extranjeras.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



UNIÓN EUROPEA

FEDER
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

SECCION DE CONTRATACION

Las empresas extranjeras, en los casos en que el contrato vaya a ejecutarse en España, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

f) Declaración responsable.

Asimismo, los licitadores deberán presentar una declaración responsable que incluya los siguientes extremos:

- Tener capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Benalmádena y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios, en los términos del art. 56 del TRL.C.S.P..

La referida declaración se acreditará conforme al modelo establecido en el anexo III B.

g) Relación de empresas pertenecientes al mismo grupo.

A los efectos de la aplicación de la regla prevista en el artículo 86.1 del RGLCAP, los licitadores deberán presentar relación de las empresas pertenecientes al mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio, con indicación de los que se presentan a licitación.

En caso de no pertenecer a ningún grupo, deberá aportar declaración en tal sentido.

h) Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.

En los casos en que así se señale en el anexo I, los licitadores presentarán los certificados a que se refieren los artículos 80 y 81 del TRLCSP, relativos al cumplimiento por el empresario de las normas de garantía de la calidad, así como de las normas de gestión medioambiental.

i) Documento de compromiso conforme a la cláusula 6.2.

En caso de que en el anexo IV se exija el compromiso de dedicación o adscripción de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución del contrato, conforme a la cláusula 6.2 deberá aportarse documento acreditativo del compromiso por el licitador de tal circunstancia.

9.2.1.2. Carpeta 2: Documentación técnica.

En esta carpeta se Incorporarán los siguientes documentos:

a) Documentos que acreditan la solvencia técnica.

La justificación de la solvencia se acreditará por uno o varios de los medios previstos en el artículo 77 del TRLCSP.

Tanto los medios para justificar la solvencia como los criterios de selección se especificarán en el anexo IV.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

En caso de que el empresario se base en la solvencia y medios de otras entidades conforme a la cláusula 6.2 de este pliego, deberá presentar certificado, emitido por el órgano de dirección de la citada empresa, acreditativo de tal circunstancia.

b) Documentación técnica para la selección de candidatos en el procedimiento restringido. En su caso, se indicará en el Anexo I, el número de licitadores a los que se proyecta invitar así como los criterios objetivos en base a los cuales el órgano de contratación cursará las invitaciones de participación.

Si así se indica en el anexo I, la documentación indicada en los anteriores apartados 9.2.1.1.b, 9.2.1.1.c, 9.2.1.1.d, 9.2.1.1.e, 9.2.1.1.f, 9.2.1.1.g, 9.2.1.1.h, 9.2.1.1.i y 9.2.1.2 se sustituirán por la declaración responsable que a continuación se inserta, junto con la justificación, en caso de ser exigida, de la constitución de la garantía provisional.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. con residencia en C/Nº con D.N.I. nº....., teléfono fax.....e-mail.....; enterado de los requisitos y condiciones exigidos para la adjudicación del contrato denominado ".....". En nombre propio o en representación de C.I.F....., declara responsablemente :

- que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el Ayuntamiento de Benalmádena, obligándose a aportar los documentos integrantes del sobre nº 1 del PCAP, cuando la Administración le requiera para ello.
Que manifiesta su voluntad de constituir Unión Temporal de Empresarios (UTE) con la/s entidad/es, comprometiéndose , caso de resultar adjudicatario del contrato, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública. El porcentaje de participación de cada una de las entidades es el siguiente : Que se designa como persona que ha de ostentar la plena representación a D/Dª, con DNI nº y con domicilio único a efectos de las notificaciones que le cursen la Administración el siguiente:
Que se halla en la siguiente situación :

[] NO pertenece a ningún grupo de empresas, entendiéndose por tales las que se encuentran en alguno de los supuestos del art. 42 del Código de Comercio.

[] SÍ pertenece a grupo de empresas, adjuntando relación de las empresas que pertenecen a dicho grupo y manifestándose que : (marcar con una X)





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

- No se presenta ninguna otra al presente procedimiento.
- Se presenta al presente procedimiento la/s entidades _____ que forman parte del grupo mencionado.

En a..... de..... de

(lugar, fecha y firma)

El órgano de contratación requerirá, únicamente al licitador que presente mejor oferta a cuyo favor recaiga propuesta de adjudicación, la aportación de los documentos inicialmente sustituidos por la anterior declaración responsable, previstas en las cláusulas 9.2.1. y 9.2.2. del presente PCAP, a cuyo efecto le otorgará el plazo de diez días hábiles.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, la documentación señalada, podrá asimismo ser sustituida por la presentación del DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACIÓN, establecido en el Reglamento (UE) número 2016/7 (DOUE de 06/01/2016), accesible a través de la siguiente dirección: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=es>.

9.2.2. Sobre nº 2. Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

En este sobre se incluirá la documentación que se indica en el anexo V y se presentará perfectamente clasificada por apartados y siguiendo la misma estructura que se contiene en el citado anexo.

Sólo se podrán tomar en consideración las variantes o mejoras que se hayan previsto expresamente en el pliego. En este caso se precisará en el anexo I sobre qué elementos y en qué condiciones queda autorizada su presentación.

Las propuestas de mejoras aceptadas por el órgano de contratación en la adjudicación, formarán parte del contrato debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

9.2.3. Sobre nº 3. Título: Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación no depende de un juicio de valor y Proposición Económica.

Dicho Sobre contendrá la documentación prevista en el Anexo nº VI.

En la oferta económica deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

En la oferta económica se entenderán incluidos a todos los efectos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario, como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

el presente pliego.

Cada licitador solamente podrá presentar una oferta económica, no siendo admitidas las proposiciones económicas por importe superior al presupuesto previamente aprobado.

Cuando el pago del precio total de los bienes a suministrar, consista parte en dinero y parte en la entrega de bienes de la misma clase, la valoración de éstos deberá consignarse expresamente por los empresarios en sus ofertas.

En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letras, prevalecerá la consignada en letras.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

En caso de que así se exija en el anexo I, se indicará la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Asimismo, si así se establece en el anexo I, podrá imponerse al contratista la subcontratación con terceros no vinculados al mismo, de determinadas partes de la prestación que no excedan en su conjunto del 50% del presupuesto del contrato.

10. Selección del contratista y adjudicación.

10.1. Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, por funcionario de la Sección de Contratación se expedirá certificado donde se relacionen las proposiciones recibidas, las presentadas por correo con los requisitos de la cláusula 9.1 pero aún no recibidas o, en su caso, sobre la ausencia de licitadores que, junto con los sobres, remitirá a la Secretaría de la Mesa de contratación designada por el órgano de contratación.

10.2. Certificación y calificación de documentos incluidos en el Sobre nº 1 en procedimiento abierto y apertura pública del Sobre nº 2.

Una vez recibidos los sobres por la Secretaría de la Mesa de Contratación, junto con el certificado de la persona encargada de la Sección de Contratación, se reunirá la misma, para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Posteriormente y previa publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores, procediéndose a continuación, en su caso, a la apertura pública del sobre nº 2 de los licitadores admitidos. Si en el expediente no hubiese de cumplimentarse el sobre nº 2, se dará



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

apertura al sobre nº 3.

La Mesa de Contratación podrá recabar los informes que estime pertinentes con relación al contenido del Sobre nº 2.

10.3. Adjudicación mediante procedimiento restringido.

En los supuestos de adjudicación mediante procedimiento restringido, el órgano de contratación una vez comprobada la personalidad y solvencia de los solicitantes, los invitará simultáneamente y por escrito a presentar sus proposiciones conforme a lo previsto en los artículos 165 y 166 del TRLCSP.

En la adjudicación de estos contratos se estará a lo previsto en el presente pliego para el procedimiento abierto, con excepción del trámite de calificación previa a que se refiere la cláusula 10.2.

10.4. Comité de expertos u Órgano Técnico especializado.

De conformidad con lo previsto en el art. 150.2 del TRLCS., cuando, en los criterios establecidos para la adjudicación del contrato, se atribuya a criterios evaluables de forma automática, por aplicación de fórmulas una ponderación inferior a la correspondiente a los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, deberá constituirse un comité que cuente con un mínimo de tres miembros, formado por expertos no integrados en el órgano proponente del contrato y con cualificación apropiada, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas conforme a estos últimos criterios o encomendar esta evaluación a un organismo técnico especializado que se identificará, en su caso en el anexo I.

10.5. Apertura pública del Sobre nº 3.

Por la Presidencia de la Mesa de Contratación, en el día y hora señalado en el anuncio de licitación, y previa publicación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento, procederá en acto público a manifestar el resultado de la valoración de los aspectos de la Proposición cuya cuantificación depende de un juicio de valor, y a continuación se realizará la apertura del sobre nº 3 de aquellas empresas que continúen en el proceso de adjudicación por haber superado, en su caso, los umbrales mínimos de puntuación exigidos en el anexo VII-A del presente PCAP. La Mesa de Contratación, podrá recabar los informes que estime necesarios antes de efectuar su propuesta de adjudicación. Igualmente podrá solicitar estos informes cuando sea necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas del pliego.

10.6 Clasificación de ofertas y documentación previa a la adjudicación del contrato.

La Mesa de Contratación, en el día y hora señalados en el Perfil de Contratante, una vez valorados los criterios de adjudicación de conformidad con el **anexo VII-A**, procederá, en acto público, a formular las correspondiente propuesta de clasificación de ofertas y de adjudicación al órgano de contratación, que no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se actuará conforme al art. 152 del TRLCSP, siendo el plazo de justificación de las



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

ofertas, no superior a cinco días hábiles. A tal fin, en el **anexo VII-B** podrán incluirse los parámetros objetivos en función de los cuales se presumirá que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de valores anormales o desproporcionados.

En el caso de que dos o más proposiciones se encuentren igualadas, como las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia de adjudicación aquella que obtenga una mayor puntuación en el criterio de adjudicación que tenga mayor peso en la ponderación de los mismos, prevaleciendo en caso de empate en la ponderación, los criterios que no dependan de un juicio de valor sobre los que sí dependan de dicho juicio. Y en el caso de que continuara la igualdad, por el orden de importancia que se le haya atribuido a cada criterio, con la prevalencia indicada de los criterios cuya cuantificación no dependa de un juicio de valor. De persistir la igualdad, la misma se dirimirá por sorteo.

El órgano de contratación, clasificara las proposiciones que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales, por orden decreciente atendiendo a los criterios de adjudicación y requerirá al licitador que haya presentado la oferta más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

10.6.1. Supuesto en el que el anexo I contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre nº 1 se sustituya por una declaración responsable.

10.6.1.1. Deberá presentar la totalidad de la documentación exigida en la cláusula 9.2.1.1. y 9.2.1.2. del presente PCAP que no hubiese sido aportada previamente en el sobre nº 1. Dicha documentación será examinada por la Mesa de Contratación. Si la misma no se hubiese presentado, la Mesa, procederá a la exclusión del licitador del procedimiento de adjudicación.

Si el licitador presenta la documentación y la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

Si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, será excluido del procedimiento de adjudicación.

10.6.1.2. Asimismo deberá presentar la documentación que a continuación se indica, que podrá ser expedida, si así se indica en el anexo I, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. La falta de aportación de esta documentación en el plazo de diez días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido. La documentación a



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

presentar es la siguiente:

a) Obligaciones tributarias.

a.1 Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas. Esta certificación podrá obtenerse en la forma establecida en el Real Decreto 1671/2009, de 6 de Noviembre, por el que se desarrolla parcialmente, la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

a.2. Certificación positiva expedida por el Ayuntamiento de Benalmádena, a petición del interesado, justificativa de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria municipal.

b) Obligaciones con la Seguridad Social.

Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o declaración responsable de no estar obligado a presentarlas.

Las circunstancias establecidas en las letras a.1) y b) anteriores podrán también acreditarse mediante la aportación del certificado expedido por los Registros Oficiales previstos en el art. 83 del TRLCSP, siempre que acrediten los anteriores extremos, tal como se indica en la cláusula 9.2.1.

c) Impuesto sobre Actividades Económicas.

Justificante de estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente en el pago del mismo, aportando al efecto copia de la carta de pago del último ejercicio, a la que se acompañará una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

En caso de estar exento de este impuesto presentarán declaración justificativa al respecto.

d) Garantía definitiva.

Resguardo acreditativo de la constitución, en la Caja Municipal, de una garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, a disposición del órgano de contratación.

Cuando así se prevea en el Anexo I, la garantía podrá constituirse mediante retención del precio en la forma y condiciones previstas en dicho Anexo.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de ésta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

Las Sociedades Cooperativas Andaluzas sólo tendrán que aportar el veinticinco por ciento de las garantías que hubieren de constituir conforme al artículo 116.6 de la Ley 14/2011,



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

de 23 de Diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas.

Cuando así se indique en el anexo I y de conformidad con el artículo 95.2 del TRLCSP, se podrá exigir una garantía complementaria de hasta un 5% del importe de adjudicación del contrato, pudiendo alcanzar la garantía total un 10% del precio del contrato.

Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará, una vez producido el vencimiento del plazo de garantía señalado en el anexo I y cumplido satisfactoriamente el contrato, o resuelto éste sin culpa del contratista.

e) Otra Documentación.

Cualesquiera otros documentos acreditativos de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del TRLCSP, que le reclame el órgano de contratación.

10.6.2. Supuesto en el que el anexo I no contemple que la aportación inicial de la documentación acreditativa de los requisitos previos del sobre 1 se sustituya por una declaración responsable de la persona licitadora.

Deberá presentar la documentación señalada en el apartado anterior 10.6.1.2., que podrá ser expedida, si así se indica en el anexo I, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos. La falta de aportación de esta documentación en el plazo de diez días hábiles se considerará retirada injustificada de la proposición por la persona licitadora, lo que supondrá su exclusión del procedimiento de adjudicación y la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiese constituido.

En los supuestos de los apartados 10.6.1 y 10.6.2 de esta cláusula, si la persona licitadora es excluida del procedimiento de adjudicación, se procederá a solicitar la misma documentación a la persona licitadora siguiente por el orden decreciente de puntuación en que hayan quedado clasificadas las ofertas, y así se procederá sucesivamente hasta que se presente correctamente la documentación exigida.

10.7. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación indicada en el apartado anterior.

El órgano de contratación podrá, siempre antes de proceder a la adjudicación, renunciar a la ejecución del contrato por razones de interés público debidamente justificadas en el expediente, o desistir del procedimiento de adjudicación en caso de haberse producido una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el de precio



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

más bajo, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días siguientes al de la apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se indique otro en el Anexo I.

Estos dos plazos se ampliarán en 15 días hábiles en los supuestos previstos de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

Cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa de Contratación, deberá motivar su decisión.

La resolución de adjudicación será publicada en el perfil de contratante del Ayuntamiento y en la Plataforma de Contratación del Sector Público, siendo asimismo notificada en los términos del art. 151 del TRLCSP directamente al adjudicatario y a los restantes licitadores.

11. Perfeccionamiento y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará con su formalización.

Antes de la formalización del contrato, si el adjudicatario es una unión temporal de empresarios, deberá aportar la escritura pública de constitución de la unión, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Asimismo antes de la formalización del contrato, el adjudicatario deberá acreditar haber abonado el importe total de los anuncios de licitación y, en su caso, el de la publicación en otros medios de difusión dentro de los límites máximos de posible repercusión establecidos en el anexo I.

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. El órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el plazo de los quince días indicados sin que se hubiese interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato. De igual forma se procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los restantes contratos, la formalización de los mismos deberá efectuarse no más tarde de los quince días (u ocho en expedientes urgentes) hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el art. 151.4 del TRLCSP.

La propuesta de mejora aceptada, en su caso, por el órgano de contratación en la adjudicación formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

El documento administrativo en que se formalice el contrato constituye título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

La formalización del contrato se publicará en el Perfil de Contratante del Ayuntamiento.

Cuando, por causas imputables al contratista, no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso hubiese exigido.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Cláusulas Administrativas Particulares y el de Prescripciones Técnicas.
No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

III. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

12. Responsable del contrato.

El órgano de contratación podrá designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada. El responsable del contrato podrá ser una persona física o jurídica, vinculada al ente, organismo o entidad contratante o ajena a él. Dicho responsable se determina en el anexo I.

La designación o no del responsable, y el ejercicio o no por el mismo de sus facultades, no eximirá al contratista de la correcta ejecución del objeto del contrato, salvo que las deficiencias sean debidas a orden directa del mismo.

El responsable y sus colaboradores, acompañados por el delegado del contratista, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el suministro.

El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Administración asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

13. Ejecución del contrato.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

En el Anexo I se establecen, en su caso, otras obligaciones específicas del contratista.

14. Entrega de bienes.

El contratista estará obligado a entregar los bienes objeto de suministro en el tiempo y lugar fijados en el anexo I y de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas.

El adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

Cuando el acto formal de la recepción de los bienes, de acuerdo con las condiciones del pliego, sea posterior a su entrega, la Administración será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre una y otra.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENATMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Los bienes quedarán en el punto de destino listos para su utilización conforme a lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas del suministro, debiendo, igualmente, proceder el contratista, en su caso, a la retirada de los bienes entregados como pago de parte del precio.

Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido, serán de cuenta del contratista salvo pacto en contrario.

15. Obligaciones laborales, sociales y económicas del contratista.

El personal adscrito al suministro dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

El contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas en su carácter de empleador, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre aquél, o entre sus subcontratistas, y los trabajadores de uno y otro, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los Organismos competentes.

Asimismo el contratista está obligado a observar el cumplimiento de lo preceptuado en el Decreto 293/2009, de 7 de julio por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.

En cualquier caso, el contratista indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Corresponderá y será de cargo del contratista:

- a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficiales como particulares, que se requieran para la realización del suministro.
- b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de fabricación, si procede, y los de materiales, personal, transporte, entrega y retirada de los bienes hasta el lugar y destino convenido, montaje, puesta en funcionamiento o uso y posterior asistencia técnica de los bienes que en su caso se suministren durante el respectivo plazo de garantía, así como cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la realización del objeto del contrato, incluidos los fiscales. Sin embargo, en ningún caso el coste del montaje y puesta en funcionamiento incluirá la ejecución de obras de cualquier naturaleza en el lugar donde haya de realizarse, salvo pacto en contrario.
- c) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del suministro contratado, con el límite del 1% del precio total del contrato.
- d) La indemnización de los daños que se causen tanto a la Administración como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del suministro, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de la Administración.
- e) Toda reclamación relativa a la propiedad industrial, intelectual o comercial de los materiales, procedimientos y equipos utilizados en la fabricación del suministro, debiendo indemnizar a la Administración todos los daños y perjuicios que para ésta pudieran derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de los que eventualmente pudieran dirigirse contra la misma.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

16. Seguros.

El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, en los términos que, en su caso, se indique en el pliego de prescripciones técnicas.

17. Plazos y penalidades.

1. El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para su realización en el anexo I, así como de los plazos parciales señalados en el citado anexo.

2. La constitución en mora por el contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

Si llegado al término de cualquiera de los plazos parciales o del final, el contratista hubiera incurrido en mora por causas imputables al mismo, la Administración podrá optar indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 212 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de garantía definitiva o por la imposición de las penalidades establecidas en el citado artículo. En el anexo I podrán establecerse otras penalidades distintas a las previstas en el mencionado artículo 212 del TRLCSP, atendiendo las especiales características del contrato y si ello se considera necesario para su correcta ejecución

En el caso de que el contrato incluyera cláusulas de revisión de precios y el incumplimiento del plazo fuera imputable al contratista, se procederá en la forma y en los términos previstos en el artículo 93 del TRLCSP.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la Administración por daños y perjuicios originados por la demora del contratista.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

3. El anexo I podrá incluir penalidades para el caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del mismo o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las obligaciones esenciales de ejecución del contrato que se hubiesen establecido conforme a los artículos 64.2 118.1 del TRLCSP. Estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento, y su cuantía no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Para la imposición de este tipo de penalidades se sustanciará un procedimiento en el que necesariamente tendrá lugar trámite de alegaciones al contratista. Dichas penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación a propuesta del responsable del contrato, si se hubiese designado éste y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que en concepto de pago parcial o total, deban abonarse al contratista o sobre la garantía constituida, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

18. Abono del precio.

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato.

El pago del precio se realizará, según se indique en el anexo I, de una sola vez a la entrega de los bienes o mediante pagos parciales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

El pago del precio se efectuará previa presentación de factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno. Las facturas se presentarán en el Registro del Negociado de Facturas de la Intervención Municipal, órgano encargado de la tramitación de las mismas.

Cuando se hubieren entregado bienes como pago de parte del precio se estará a lo establecido en la cláusula 3 de este pliego.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio en los plazos previstos en el artículo 216 del T.R.L.C.S.P. , rigiéndose asimismo las demoras en el pago por la Administración por lo previsto en el artículo 217 del citado texto. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro indicado en el presente P.C.A.P. , en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías.

El contratista tendrá derecho también a percibir abonos a cuenta por el importe de operaciones preparatorias de la ejecución del contrato , siempre que se hayan detallado en el ANEXO I las especificaciones a que se refieren el artículos 216 del T.R.L.C.S.P. . Dichos pagos deben asegurarse mediante la prestación de garantía.

Para la transmisión de derechos de cobro, se estará a lo previsto en el art. 218 del TRLCSP.

19. Recepción.

La recepción se efectuará en los términos y con las formalidades establecidas en los artículos 222, 292 y 307 del TRLCSP.

En todo caso la recepción exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad, dentro del mes siguiente a la entrega, salvo que en el anexo I se indique un plazo distinto.

Si los bienes no se hayan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El plazo de garantía del presente contrato será el fijado en el anexo I, y comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad. Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, tendrá derecho la Administración a reclamar del contratista la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en los artículos 100.d y 298 del TRLCSP.

Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades, se devolverá o cancelará la garantía constituida de conformidad con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP.

20. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

modificaciones en el mismo por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I del TRLCSP y de acuerdo, asimismo, con el procedimiento regulado en el artículo 211 del citado texto.

En su caso, en el Anexo I se especificará la posibilidad de modificar el contrato, con sus condiciones, alcance, límites, procedimiento y demás requisitos previstos en el artículo 106 y 108 del TRLCSP.

Ni el contratista ni el responsable del contrato podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa y, en su caso, del presupuesto correspondiente por el órgano de contratación. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por la Administración originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 y en el Título V del Libro I del TRLCSP, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

Cuando como consecuencia de modificaciones del contrato de servicios de mantenimiento acordadas conforme a lo establecido en el artículo 219 y en el título V del libro I, se produzca aumento, reducción o supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que los mismos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos, a reclamar indemnización por dichas causas.

21. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las previstas en los artículos 223, 299 y 308 del TRLCSP, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los párrafos 3º y 4º de la cláusula 12 del presente pliego, la incursión del contratista durante la vigencia del contrato, en alguna de las prohibiciones señaladas en la normativa vigente, u otras que se establezcan en el anexo I. Los efectos de la resolución se regirán por lo preceptuado en los artículos 225, 300 y 309, así como demás preceptos concordantes del TRLCSP.

El Contratista estará obligado a comunicar al Ayuntamiento de Benalmádena la declaración de concurso o de insolvencia o de cualquier otra circunstancia que implique la prohibición de contratar del contratista, adoptadas durante la vigencia del contrato, lo que efectuará en el plazo máximo de 10 días naturales desde que tal situación se haya producido.

El acaecimiento de cualquiera de las causas, en los términos establecidos, facultará al órgano de contratación para dar por resuelto el contrato, con la indemnización de daños y perjuicios y demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable. El importe de la garantía responderá de todo ello, en cuanto alcance, y sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda de la garantía incautada, en su caso.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

En caso de que se inicie expediente de resolución del contrato por imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactado, o por la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público, de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, podrá iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de éste quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Hasta que se formalice el nuevo contrato, el contratista quedará obligado, en la forma y con el alcance que determine el órgano de contratación, a adoptar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno al servicio público, de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 225 del TRLCSP.

IV- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN, JURISDICCIÓN Y RECURSOS.

22. Prerrogativas de la Administración.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar los contratos celebrados y acordar su resolución, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y sus disposiciones de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

23. Jurisdicción competente.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el órgano de contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa, y contra los mismos se podrá interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano o recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación o publicación.

24. Recurso especial en materia de contratación.

Serán susceptibles de recurso especial, siempre que se trate de un contrato sujeto a regulación armonizada, los acuerdos de adjudicación, los pliegos reguladores de la licitación en los que establezcan las características de la prestación, los anuncios de licitación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento antecedente, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determine la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzca indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos.

No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos de los órganos de contratación dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el Pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicados los contratos tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

La tramitación del citado recurso se ajustará a lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes del



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION
TRLCSP.

Contra la resolución del recurso solo procederá la interposición de recurso contencioso administrativo conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA




SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO I

CUADRO RESUMEN DEL CONTRATO

Expediente: 66/2016 Órgano de contratación: Concejalía de Hacienda	Localidad: Benalmádena
Objeto del contrato: SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA Posibilidad de ofertar lotes : NO	
Código CPV: Principales: 48800000-6: Sistemas y servidores de información. Complementarios: 30200000-1 Equipamiento y material informático. 48900000-7: Paquetes de software y sistemas informáticos diversos. 50312610-4: Mantenimiento de equipo de tecnología de la información.	Código CPA: 26-2 63-11-1 

Perfil de contratante: www.benalmadena.es

Presupuesto máximo de licitación (IVA excluido): 640.000 euros **IVA:** 134.400 euros

En letra:

Presupuesto máximo de licitación (sin IVA): seiscientos cuarenta mil euros.

IVA: ciento treinta y cuatro mil cuatrocientos euros.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Concepto presupuestario:	
Valor estimado: coincide con el importe total	NO
<p>Se prevén dos prórrogas anuales para el servicio de mantenimiento, presupuestadas en 45.000 euros/año.</p> <p>Se prevén modificaciones contractuales que no podrán superar en ningún caso el 20% del precio inicial del contrato.</p> <p>Valor estimado = 640.000 + (45.000 x 2) + (640.000 x 0'20) = 858.000 euros (sin IVA)</p>	
Anualidades (IVA incluido):	
Anualidad 1:	611.050'00 euros
Anualidad 2:	54.450'00 euros
Anualidad 3:	54.450'00 euros
Anualidad 4:	54.450'00 euros
Revisión del precio: NO	
Variación de precios en función de cumplimiento de plazos/rendimiento/penalizaciones por incumplimientos de cláusulas contractuales: NO	
Forma de pago:	
<p>Equipamiento hardware + licencias software: facturación del importe íntegro tras la instalación y puesta en marcha y acta de conformidad del responsable del contrato en el plazo máximo de 3 meses a partir de la formalización del mismo.</p> <p>Servicios: tras la finalización del período de garantía: facturación trimestral contra acta de recepción de servicios y conformidad del responsable del contrato.</p> <p>Año 1: Inversión: 505.000 euros (SIN IVA) Año 2: Servicio de mantenimiento y soporte 45.000 euros (SIN IVA) Año 3: Servicio de mantenimiento y soporte 45.000 euros (SIN IVA) Año 4: Servicio de mantenimiento y soporte 45.000 euros (SIN IVA)</p>	
Plazo de ejecución total: 4 años.	
Plazo de ejecución parcial: 3 meses a partir de la formalización del contrato para el suministro, instalación y puesta en marcha del equipamiento hardware y software.	
Posibilidad de prórrogas: SI; posibilidad de hasta dos prórrogas anuales para el servicio de mantenimiento y soporte.	



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Lugar de entrega: La totalidad del equipamiento a suministrar deberá entregarse en las instalaciones de la Sección Técnica de Informática y Nuevas Tecnologías, ubicadas en el edificio anexo de la Casa Consistorial, sita en AV Juan Luis Peralta 20 de Benalmádena. Entrega de otros bienes de la misma clase como pago de parte del precio: NO.

Sujeto a regulación armonizada: SI

Procedimiento de adjudicación: ABIERTO

Tramitación del expediente: ORDINARIA
Variantes o mejoras (artículo 147 TRLCSP) : Variantes: NO Mejoras: Las baremadas en el anexo VII-A del presente PCAP, en relación a : <u>MEJORAS EN LAS PRESTACIONES:</u> Infraestructura: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de “deduplicación y compresión en línea” de forma que la compresión y la deduplicación de la información se haga en tiempo real para optimizar el rendimiento. Esta deduplicación y compresión en línea, además deberá ser global al cluster completo de la infraestructura hiperconvergente.• Funcionalidades para ubicar el dato físicamente y de forma automatizada por parte del sistema, en el propio nodo que lo consume y así favorecer el rendimiento.• Soporte de hipervisores VMWare.• Soporte de hipervisor Kernel-based Virtual Machine [KVM].• Funcionalidad de protección de la información por la que se puedan mantener al menos tres copias de cada dato en nodos diferentes.• Capacidad de funcionar en clústeres heterogéneos en los que las características del hardware de cada uno de los nodos no son idénticas, incluso pudiéndose incluir nodos de generaciones distintas a las de los ya existentes en el cluster.• Capacidad de poder realizar las actualizaciones de todos los elementos del sistema hiperconvergente sin tener que realizar cortes en el servicio y que estas actualizaciones puedan llevarse a cabo por parte del personal del departamento de informática del Ayto. de Benalmádena sin necesidad de soporte externo.• Software de administración del sistema hiperconvergente distribuido entre los nodos



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

del mismo, formando parte del propio sistema hiperconvergente.

- Funcionalidades integradas de réplica 1:1 del almacenamiento.
- Funcionalidades integradas de réplica del almacenamiento a alguna nube pública.
- Rest API que permita gestionar, configurar y automatizar el entorno desde herramientas externas.

Incremento de la capacidad:

Incremento de las capacidades hardware de la infraestructura, así como de las licencias, soportes y mantenimientos asociados, para ampliar el número de escritorios virtuales operativos, hasta un máximo de 400 escritorios virtuales (incremento de 100 escritorios), teniendo en cuenta que los recursos asignados al conjunto total de escritorios ofertados, deberán cumplir con las características técnicas descritas en la sección de requisitos técnicos obligatorios para la infraestructura de virtualización. Este punto será valorado siempre y cuando se sigan cumpliendo con las características técnicas definidas para la infraestructura de virtualización y no se repercuta ningún tipo de concepto extra adicional al presupuesto de este pliego.

NOTA: La ampliación de un nuevo escritorio virtual implica ampliar, al menos, los siguientes conceptos: 1. Incremento de las capacidades Hardware teniendo siempre en cuenta las características técnicas obligatorias descritas en la sección de Requisitos de la Infraestructura de Virtualización. 2. Incremento en el número de licencias, CAL, mantenimientos y soporte necesarios. 3. Incremento en el número de monitores, think clients, teclados y ratones con los que el usuario pueda trabajar en dicho escritorio virtual. 4. Incremento en las licencias de Microsoft Office KMS, teniendo en cuenta que el 67% del incremento de licencias será de Word y Excel y que el 33% restante serán licencias de Word, Excel y Access.

Broker de conexión:

- Soporte multiprotocolo.
- Posibilidad de generar y gestionar mediante el bróker escritorios basados en Linux.
- Posibilidad de usar otros autenticadores además del directorio activo.

Sistema de backup:

- Posibilidad de realizar copias de máquinas físicas.
- Incremento del espacio físico en el sistema de almacenamiento de Backup (se valorará por paquetes de 20Tb adicionales de almacenamiento).

Mejora en las condiciones de Soporte

- Soporte proactivo de carácter presencial durante la duración del contrato atendiendo al nivel y naturaleza de las incidencias (ANS)

MEJORA EN LA BOLSA DE HORAS.





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



FEDER
Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa
UNIÓN EUROPEA

SECCION DE CONTRATACION

Las mejoras en la bolsa de horas se valorarán según se indica a continuación:

- Aumento del número de horas disponibles en la bolsa de horas de consultoría tecnológica in-situ.

Plazo de presentación de proposiciones y documentación (sobres nº 1 y 3) en procedimiento abierto: 40 días naturales desde la remisión del anuncio de licitación al DOUE.

Necesidad de acreditar solvencia económica-financiera y técnica o profesional en contratos de suministros cuyo valor estimado sea inferior a 35.000.-€

Posibilidad de sustituir por la declaración responsable que se inserta en la cláusula 9.2.1 in fine, página. 13 la documentación requerida en los apartados 9.2.1.1.b, 9.2.1.1.c, 9.2.1.1.d, 9.2.1.1.e, 9.2.1.1.f, 9.2.1.1.g, 9.2.1.1.h, 9.2.1.1.i y 9.2.1.2 del presente PCAP : SI.

Plazo de presentación de solicitudes de participación, junto con el sobre nº 1, en procedimiento restringido: _____ días naturales desde la publicación del anuncio de licitación.

Garantías:	Acreditación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: NO
Provisional: €	NO.
Definitiva: € En su caso dispensación motivada por	5% del Presupuesto de adjudicación.
Complementaria:	NO.
Garantía mediante retención en el precio: SI En caso afirmativo: Forma: mediante retención en el primero o varios pagos que se efectúen, hasta alcanzar el importe de la fianza. Condiciones: el contratista deberá presentar solicitud para que se le retenga del pago dicha garantía.	
Plazo de garantía: Se establece un año como periodo de garantía. Durante este periodo, la infraestructura propuesta quedará libre de cualquier concepto de pago, excluido el propio de adquisición de la infraestructura, de forma que cualquier operación de ajuste de configuración del sistema, mantenimiento, soporte técnico, etc., estará cubierto dentro de este concepto. Una vez finalizado este periodo de garantía, se establecerán los servicios de mantenimiento y soporte técnico asociados a la infraestructura de virtualización implantada. Estos servicios de mantenimiento serán de carácter anual y deberán ser proporcionados durante el resto de la duración del contrato (segundo, tercer y cuarto año), con opción a ser prorrogados dos años más manteniendo el carácter anual.	



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Precio más bajo como único criterio de adjudicación: NO.

Presentación de certificado de asistencia técnica: NO.

Presentación de certificados expedidos por organismos independientes acreditativos del cumplimiento de normas de garantía de la calidad o de gestión medioambiental: NO.

Acreditación de la documentación previa a la adjudicación mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: SI.

Importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato: 3.000'00 EUROS.

Penalizaciones distintas a las previstas en el art. 212 del TRLCSP.: SI:

Conforme previene el PPTP:

PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DEL TIEMPO DE IMPLANTACIÓN DE LA SOLUCION

- 1.500 € en caso que se incurra en retraso.
- 150 € por cada día laborable adicional.

PENALIZACIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ANS

En caso de que la empresa adjudicataria incumpliera alguna de las condiciones especificadas en los ANS del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, el Ayuntamiento de Benalmádena procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones:

1. Penalizaciones para Incidencias de tipo Crítica y Alta

	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Resolución	Tiempo de sustitución
Entre 0% y 25%	N/A	60 €	100 €
Entre 25% y 50%	50 €	120 €	200 €
Más del 50%	100 €	240 €	300 €

Los porcentajes indicados en la primera columna, son los valores comprometidos atendiendo a los ANS's descritos en la sección Mantenimiento y soporte 24x7 del PPTP. Las penalizaciones indicadas se corresponden con los tiempos de respuesta, resolución y sustitución de componentes defectuosos para los incrementos de tiempo indicados en porcentaje de la primera columna.

Los tiempos de Respuesta y Resolución, se entenderán como tiempos de respuesta y resolución "In-Situ" si no fuera posible realizar las tareas de forma remota.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

2. Penalizaciones para Incidencias de tipo Media y Baja

	Tiempo de Respuesta	Tiempo de Resolución	Tiempo de sustitución
Entre 0% y 25%	N/A	30 €	50 €
Entre 25% y 50%	25 €	60 €	100 €
Más del 50%	50 €	120 €	150 €

Los porcentajes indicados en la primera columna, son los valores comprometidos atendiendo a los ANS's descritos en la sección Mantenimiento y soporte 24x7 del PPTP. Las penalizaciones indicadas se corresponden con los tiempos de respuesta, resolución y sustitución de componentes defectuosos para los incrementos de tiempo indicados en porcentaje de la primera columna.

Los tiempos de Respuesta y Resolución, se entenderán como tiempos de respuesta y resolución "In-Situ" si no fuera posible realizar las tareas de forma remota.

Penalidades por cumplimiento defectuoso: NO

- Subcontratación permitida: SI.
- Obligación de indicar en su oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, con indicación de importe y perfil empresarial: SI.
- Obligación del contratista de subcontratar con terceros no vinculados al mismo partes de la prestación, que sin exceder del 50% del presupuesto del contrato, gocen de sustantividad propia, siendo susceptible de realización separada. NO.

Responsable del contrato: Alberto Guerado Sedeño

Condiciones en que se permiten abonos a cuenta por operaciones preparatorias

Plazo distinto al previsto en el art. 222.2 del TR LCSP para efectuar la recepción: NO.

Otras causas específicas de resolución contractual:

- Cuando no se cumplan los requisitos establecidos en el pliego técnico y aquellos otros mejorados en la oferta y así se recoja en el acta de recepción de la solución, conforme se indica en el apartado 5 del apartado REQUISITOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIRTUALIZACIÓN del Pliego de Prescripciones Técnicas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Otras obligaciones específicas del contratista:

LAS INDICADAS EN EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, Y EN ESPECIAL, LAS RELATIVAS A NIVEL DE SERVICIO Y DOCUMENTACIÓN.

Constitución de comité de expertos: NO

Plazo para la adjudicación distinto en la cláusula 10.6: NO.

Procedimiento restringido: número de licitadores a los que se proyecta invitar: mínimo,
máximo

Criterios en base a los cuales se cursarán invitaciones de participación.

Previsión expresa de la posibilidad de modificar el contrato, condiciones, alcance, límite, procedimiento y demás circunstancias previstas en los artículos 106 y 108 del TRLCSP.

Durante la vigencia del contrato, para cubrir posibles contingencias, como la apertura de nuevas oficinas municipales o incorporación de nuevo personal, se podrá ampliar el número de puestos de trabajo (escritorios virtuales) que deben estar soportados por la plataforma de virtualización de escritorios propuesta. Esa posibilidad podría implicar el aumento o actualización de la infraestructura de virtualización prevista y/o el equipamiento hardware y software de usuario necesario (monitores, teclados, ratones, equipos clientes ligeros (thin clients), estaciones de trabajo, licencias de software, pistola escáner o tarjetas criptográficas).

En caso de que, por evolución del mercado, no sea posible suministrar los mismos modelos de equipos ofertados en futuras ampliaciones, el adjudicatario deberá suministrar el modelo vigente de iguales o similares características.

El coste total de las posibles modificaciones no podrá suponer un incremento superior al 20% del precio inicial del contrato.

La forma de encargo de las posibles ampliaciones se realizará de la siguiente manera:

-El responsable del contrato deberá emitir un informe que asevere que se ha producido la necesidad de la modificación y que se dan las circunstancias previstas en la normativa contractual de aplicación.

-Se dará trámite de audiencia al contratista.

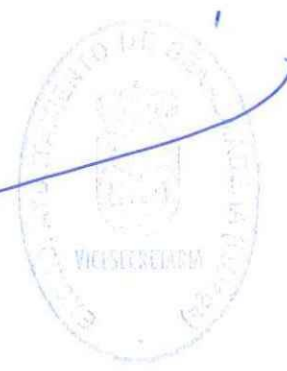
-Se emitirá informe por la Sección de Contratación, Vicesecretaría e Intervención Municipal y se incorporará al expediente el documento justificativo de existencia de crédito, en caso de que la modificación propuesta suponga un incremento sobre el precio del contrato. El Órgano de Contratación adoptará el acuerdo de modificación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO II

ESPECIFICACIONES DEL SUMINISTRO

Objeto del contrato: SEGÚN PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Relación de bienes que se entregan como pago de parte del precio: NO





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO III-A

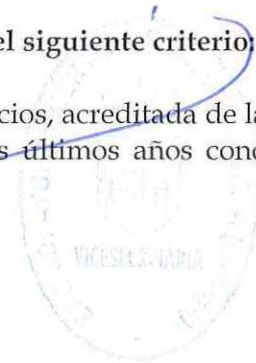
**9.2.1.1. SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL.
SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA (9.2.1.1.d)**

Medios de acreditación, por el siguiente medio:

- Declaración relativa a la cifra anual de negocios en el curso de los tres últimos ejercicios concluidos. El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho Registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventario y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. El depósito de cuentas y la legalización de libros se acreditarán mediante certificación en papel o telemática del Registro Mercantil u otro Registro Oficial en que el licitador deba estar inscrito o legalizar sus cuentas.

Criterios para determinar la solvencia económico financiera, por el siguiente criterio:

- Que de la declaración relativa en la cifra global de negocios, acreditada de la forma indicada, resulte que la de mayor importe de los tres últimos años concluidos, deberá ser al menos de 240.000 € .





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO III-B

9.2.1.1. SOBRE 1 - CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN GENERAL.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR
(9.2.1.1.f)

D.

con residencia en

provincia de

calle n°

según Documento Nacional de Identidad n°

en nombre, propio o de la empresa

que representa, declara y manifiesta al órgano de contratación, bajo su personal responsabilidad:

-Tener plena capacidad de obrar, hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

- No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

-

- No haber sido adjudicataria o haber participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, por sí o mediante Unión Temporal de Empresarios.

(Lugar, fecha y firma del proponente)



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO IV

9.2.1.2. SOBRE 1 - CARPETA 2: DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

SOLVENCIA TÉCNICA (9.2.1.2. a)

Medios: Relación de los principales suministros efectuados durante los últimos cinco años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, atendiendo a tal efecto a los dos primeros dígitos del código CPV principal, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterios de selección: El licitador acreditará ostentar solvencia técnica o profesional si la empresa ha efectuado, durante el año de mayor ejecución de los cinco años citados, un importe mínimo de 112.000 euros (sin incluir impuestos), en suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato (el cómputo final de los cinco años coincidirá con el último día de admisión de ofertas).

Otros requisitos:

- Nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: NO
 - Compromiso de dedicación de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución: NO
- En caso afirmativo señalar:
- Si constituye obligación esencial a efectos del art. 223.f) del TRLCSP :
 - Penalidades en caso de incumplimiento (Art. 64.2 del TRLCSP):



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

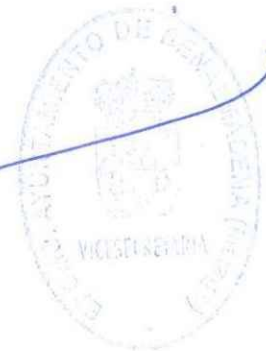
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO V

9.2.2.- SOBRE 2 - ASPECTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

En dicho Sobre nº 2 se incluirá la siguiente documentación:

En el presente expediente este sobre no se cumplimentará , al no baremarse aspectos cuya cuantificación depende de un juicio de valor.





EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO VI

9.2.3. SOBRE 3- ASPECTOS DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA CUYA CUANTIFICACIÓN NO DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR, PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y SUBCONTRATACIÓN.

Este Sobre nº 3 contendrá la siguiente documentación:

A) Aspectos de la Proposición Técnica cuya cuantificación NO depende de un juicio de valor:

Con carácter general, la oferta técnica debe estar estructurada conforme al PPT y debe dar respuesta de forma clara y concisa a todo lo requerido en el mismo.

A continuación se indica la documentación que obligatoriamente deberán contener las ofertas, con independencia de que el licitador pueda adjuntar a la Oferta cuanta información complementaria considere de interés:

- Memoria técnica en la que se detallen las características técnicas y funcionales de la solución propuesta, que incluya la totalidad de productos y herramientas tecnológicas que forman parte del contrato así como detalle del alcance de los servicios asociados.
- Plan de implantación.
- Plan de Formación.
- Condiciones del Mantenimiento.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

B) Proposición Económica, con arreglo al siguiente modelo:

D.
 con residencia en
 provincia de
 calle n°
 según Documento Nacional de Identidad n° , teléfono , fax y
 e.mail

enterado de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares, los cuales asume en su integridad, referidos al contrato de suministro denominado:
 Se comprometo, (en nombre propio o de la empresa que representa) a ejecutar la prestación con estricta sujeción a los requisitos exigidos, de acuerdo con las condiciones ofertadas, por la



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

cantidad de (en letra y número)

Euros, IVA excluido.

A esta cantidad le corresponde un IVA de Euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de Euros.

La anterior cantidad se desglosa en los siguientes conceptos:

	CONCEPTO	IMPORTE (sin IVA)
[1]	IMPORTE DE LOS SUMINISTROS (Coste del equipamiento hardware y software propuesto)	
[2]	IMPORTE DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE (3 AÑOS)	
[3]	IMPORTE TOTAL [1] + [2]	

El importe correspondiente a los servicios de mantenimiento y soporte incluye la bolsa de horas obligatorias previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Dicho importe incluye además todos los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

C) Documentación correspondiente a Mejoras:

Deberá detallarse con profusión, siguiendo el orden establecido en el anexo VII-A del presente pliego relativo a MEJORAS EN LAS PRESTACIONES y MEJORA EN LA BOLSA DE HORAS, con el detalle indicado en el mismo.

D) En caso de que así se exija en el Anexo nº 1, se indicará la parte del contrato que se tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO VII-A

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, BAREMO DE VALORACIÓN Y UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN PARA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO

- PRECIO EN SUMINISTRO DE ELEMENTOS.
- PRECIO EN SERVICIOS DE MANTENIMIENTO.
- MEJORAS.

BAREMO DE VALORACIÓN

Serán criterios a tener en cuenta para la valoración de las ofertas:

Las ofertas se valorarán en un rango de 0 a 100 puntos, siendo la más ventajosa la que obtenga un mayor número de puntos, según los siguientes criterios:

A) OFERTA ECONÓMICA (hasta 35 puntos)

Esta sección se valorará atendiendo a los siguientes dos indicadores:

A1. Valoración de la INVERSIÓN (hasta 25 puntos)

El criterio para la obtención de la valoración económica en inversión será el siguiente:

$$Vi = 25 \times PL / PO.$$

donde:

Vi = Valoración de oferta en cuestión (importe en concepto de inversión).

PL = Importe de la mejor oferta (IVA incluido) (importe en concepto de inversión).

PO = Importe de la oferta en cuestión (IVA incluido) (importe en concepto de inversión).

A2. Valoración ANUAL de los SERVICIOS de mantenimiento y soporte (hasta 10 puntos)

El criterio para la obtención de la valoración ANUAL de los servicios de mantenimiento y soporte



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

será el siguiente:

$$Vi = 10 \times PL / PO.$$

donde:

Vi = Valoración de oferta en cuestión.

PL = Importe de la mejor oferta ANUAL de mantenimiento y soporte (la económicamente más baja).

PO = Importe de la oferta ANUAL a valorar (mantenimiento y soporte).

B) MEJORAS EN LAS PRESTACIONES (hasta 60 puntos)

Estas características o funcionalidades se valorarán según lo establecido a continuación, siempre que se incorporen o estén disponibles sin necesidad de adquirir ningún elemento o licencia adicional.

La puntuación indicada en cada apartado se considera la máxima que podrá ser otorgada.

Infraestructura (hasta 20 puntos)

- Capacidad de “deduplicación y compresión en línea” de forma que la compresión y la deduplicación de la información se haga en tiempo real para optimizar el rendimiento. Esta deduplicación y compresión en línea, además deberá ser global al cluster completo de la infraestructura hiperconvergente **(5 puntos)**.
- Funcionalidades para ubicar el dato físicamente y de forma automatizada por parte del sistema, en el propio nodo que lo consume y así favorecer el rendimiento. **(5 puntos)**.
- Soporte de hipervisores VMWare **(0,5 puntos)**:
- Soporte de hipervisor Kernel-based Virtual Machine [KVM] **(0,5 puntos)**.
- Funcionalidad de protección de la información por la que se puedan mantener al menos tres copias de cada dato en nodos diferentes **(2 punto)**.
- Capacidad de funcionar en clústeres heterogéneos en los que las características del hardware de cada uno de los nodos no son idénticas, incluso pudiéndose incluir nodos de generaciones distintas a las de los ya existentes en el cluster **(2 puntos)**.
- Capacidad de poder realizar las actualizaciones de todos los elementos del sistema hiperconvergente sin tener que realizar cortes en el servicio y que estas actualizaciones puedan llevarse a cabo por parte del personal del departamento de informática del Ayto. de Benalmádena sin necesidad de soporte externo **(1 punto)**.
- Software de administración del sistema hiperconvergente distribuido entre los nodos del mismo, formando parte del propio sistema hiperconvergente. **(1 punto)**.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

- Funcionalidades integradas de réplica 1:1 del almacenamiento (**1 punto**).
- Funcionalidades integradas de réplica del almacenamiento a alguna nube pública (**1 punto**).
- Rest API que permita gestionar, configurar y automatizar el entorno desde herramientas externas (**1 punto**).

B2. Incremento de la capacidad (hasta 30 puntos)

Incremento de las capacidades hardware de la infraestructura, así como de las licencias, soportes y mantenimientos asociados, para ampliar el número de escritorios virtuales operativos, hasta un máximo de 400 escritorios virtuales (incremento de 100 escritorios), teniendo en cuenta que los recursos asignados al conjunto total de escritorios ofertados, deberán cumplir con las características técnicas descritas en la sección de requisitos técnicos obligatorios para la infraestructura de virtualización. Este punto será valorado siempre y cuando se sigan cumpliendo con las características técnicas definidas para la infraestructura de virtualización y no se repercuta ningún tipo de concepto extra adicional al presupuesto de este pliego.

NOTA

La ampliación de un nuevo escritorio virtual implica ampliar, al menos, los siguientes conceptos:

1. Incremento de las capacidades Hardware teniendo siempre en cuenta las características técnicas obligatorias descritas en la sección de **Requisitos de la Infraestructura de Virtualización**.
2. Incremento en el número de licencias, CAL, mantenimientos y soporte necesarios.
3. Incremento en el número de monitores, think clients, teclados y ratones con los que el usuario pueda trabajar en dicho escritorio virtual.
4. Incremento en las licencias de Microsoft Office KMS, teniendo en cuenta que el 67% del incremento de licencias será de Word y Excel y que el 33% restante serán licencias de Word, Excel y Access.

La asignación de puntos en este apartado se regirá por la siguiente fórmula:

$$P_i = 30 \times NO / NM.$$

donde:

P_i = Puntuación del incremento de capacidad.

NM = Mejor oferta (mayor número de escritorios adicionales ofertados).

NO = Número de escritorios adicionales de la oferta a valorar.



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

B3. Broker de conexión (hasta 4 puntos)

- Soporte multiprotocolo (2 puntos)
- Posibilidad de generar y gestionar mediante el bróker escritorios basados en Linux (1 punto).
- Posibilidad de usar otros autenticadores además del directorio activo (1 puntos).

B4. Sistema de backup (hasta 4 puntos)

- Posibilidad de realizar copias de máquinas físicas (1 punto).
- Incremento del espacio físico en el sistema de almacenamiento de Backup (se valorará por paquetes de 20Tb adicionales de almacenamiento). Se asignará 1 punto por cada incremento de 20Tb hasta un máximo de 3 puntos.

B5. Mejora en las condiciones de Soporte (2 puntos)

- Soporte proactivo de carácter presencial durante la duración del contrato atendiendo al nivel y naturaleza de las incidencias (ANS) (2 puntos).

C) MEJORA EN LA BOLSA DE HORAS (hasta 5 puntos)

Las mejoras en la bolsa de horas se valorarán según se indica a continuación:

- Aumento del número de horas disponibles en la bolsa de horas de consultoría tecnológica in-situ. Se puntuará con un punto cada 40 horas adicionales hasta un máximo de 5 puntos (200 horas adicionales).

UMBRAL MÍNIMO DE PUNTUACIÓN PARA CONTINUAR EN EL PROCESO SELECTIVO





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACION DE "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA" (EXP N° 66/2016), MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANEXO VII-B

10.5. PARÁMETROS OBJETIVOS PARA CONSIDERAR UNA OFERTA ANORMAL O DESPROPORCIONADA.





EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

DECRETO.- En Benalmádena, a 26 MAYO 2017.

Nº de Resolución Datación del libro 26 MAYO 2017
2623

Asunto: Sección de Contratación. Expediente Nº 66/2016 Mixto Suministro/Servicio "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE Benalmádena". Aprobación de Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares.

Antecedentes.

Incoado e instruido el expediente de contratación referente al Suministro/Servicio "SUMINISTRO Y PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO HARDWARE Y SOFTWARE PARA LA MODERNIZACION DEL AYUNTAMIENTO DE Benalmádena", constando en el mismo los documentos reseñados en el art. 109 del TRLCSP, así como la propuesta de contratación suscrita por el técnico municipal de fecha 15 de mayo de 2016, informe de la Sección de Contratación de 17 de mayo de 2017, de la Intervención Municipal de 23 MAYO 2017 y de la Vicesecretaría de 25 MAYO 2017

En virtud de la delegación de potestades efectuadas mediante Decreto de Alcaldía nº 2782 de fecha 25/06/2015, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 174 de fecha 10/09/2015, RESUELVO:

- **Aprobar el referido expediente con carácter ordinario, con los documentos que lo conforman, el pliego de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas.**
- **Aprobar la apertura del procedimiento de adjudicación.**
- **La aprobación del gasto que el expediente comporta.**
- **Y la designación, como responsable del contrato a D. Alberto Guerado Sedeño,**

todo ello conforme a lo previsto en los artículos 110 y concordantes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Contra la aprobación de los Pliegos de Cláusulas, de conformidad con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, podrá interponerse, potestativamente, recurso especial en materia de contratación, con carácter previo, en su caso, al recurso contencioso-administrativo.

Dicho recurso especial se interpondrá, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 44 a 47 del TRLCSP, previo anuncio del mismo al órgano de contratación, ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de la Junta de Andalucía, en el plazo máximo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a aquel en que dicho pliego se haya recibido o puesto a disposición del licitador para su conocimiento conforme dispone el artículo 158 del TRLCSP.

El recurso se presentará, necesariamente, bien en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE BENALMÁDENA



SECCION DE CONTRATACION

Benalmádena, o en el Registro del mencionado Tribunal Administrativo con sede en Sevilla.
De acudirse directamente al recurso contencioso administrativo, éste se interpondrá en el plazo de dos meses , ante el Juzgado de lo contencioso administrativo, conforme a la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Dése copia de la presente Resolución a la Secretaría General, al Sr. Interventor, al responsable del contrato y al Jefe de la Sección de Contratación.

Lo que manda y firma el Sr. Concejal Delegado de Hacienda, en la fecha y lugar indicados, de lo que en calidad de Secretaria General, doy fe.

EL CONCEJAL DELEGADO
DE HACIENDA

Fdo. Manuel Arroyo García

LA VICESECRETARIA GENERAL
(Por delegación mediante Decreto 12/05/2016)

Fdo. Rocío C. García Aparicio