

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN LA ADJUDICACIÓN DE CONCESIÓN DEMANIAL PARA USO PRIVATIVO DE PARTE DE PARCELA MUNICIPAL DE 2486,10 M2 JUNTO AL HOTEL LOS PATOS PROCEDENTE DE LA UE-48 ENCLAVE DE CORTIJO DE MENA (DETRÁS DEL ANTIGUO CUARTEL DE LA GUARDIA CIVIL)

INDICE

I. CAPÍTULO PRIMERO.- OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

1. Régimen jurídico de la Concesión Demanial.
2. Objeto de la Concesión Demanial.

II. CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN

II.1. Sección Primera.- Desarrollo del contenido de la Concesión Demanial.

1. Duración de la Concesión Demanial.
2. Derechos y Obligaciones del Concesionario.
3. Cesión de la concesión.
4. Extinción de la concesión.
5. Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción.

II.2. Sección Segunda.- Procedimiento de Adjudicación.

1. Procedimiento, forma y tramitación del expediente.
2. Capacidad para presentar solicitudes.
3. Presentación de solicitudes.
4. Sobre nº 1. Documentación administrativa
5. Sobre nº 2. Proyecto de mejora.
6. Oferta económica y plazo
7. Publicidad.
8. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes y ofertas.
9. Mesa de Contratación.
10. Perfil del Contratante.
11. Calificación de documentos.
12. Adjudicación de la Concesión Demanial.
13. Obligaciones del adjudicatario previas a la formalización del documento administrativo.
 - 13.1. Garantía definitiva.
 - 13.2. Escritura de la unión temporal de empresarios.
14. Formalización de la Concesión Demanial.



I. CAPÍTULO PRIMERO. OBJETO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

1. Régimen jurídico de la Concesión Demanial.

La Concesión a que se refiere el presente Pliego se rige en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por la siguiente normativa:

Normativa aplicable:

1. Artículos básicos de la Ley 33/2003 de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (en adelante LPAP), así como la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (en adelante LBRL) y preceptos básicos del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se



- aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local (en adelante TRRL).
2. Ley 7/99 de 29 de septiembre de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (en adelante LBELA) y Decreto 18/2006 de 24 de enero Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (en adelante RBELA).
 3. En defecto de la Legislación anterior, la legislación estatal no básica en materia de Régimen Local y Bienes Públicos.

El Documento administrativo que se suscriba se ajustará al contenido del presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) cuyas disposiciones se considerarán parte integrante del mismo.

En caso de discordancia entre el presente Pliego y cualquiera del resto de los documentos administrativos de la concesión, prevalecerá el PCAP en el que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes de la Concesión Demanial.

El desconocimiento del documento administrativo de la Concesión Demanial en cualquiera de sus términos, de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones, Pliegos o normas de toda índole aprobadas por la Administración, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al concesionario de la obligación de su cumplimiento.

2. Objeto de la Concesión Demanial.

La licitación a la que se refiere el presente Pliego tiene por objeto la concesión demanial para la utilización privativa de bien de dominio público (Uso publico), para la adecuación y explotación de parcela de 2.486,10 m2 de zona verde publica

La identificación del Bien Municipal así como su correspondiente fichas de inventario y Planos se adjunta al presente Pliego como **Anexo I**

Como **Anexo 2** del presente Pliego se incorpora el "Cuadro resumen de características de la Concesión Demanial".

II. CAPÍTULO SEGUNDO.- RÉGIMEN DE LA CONCESIÓN.

II.1. Sección Primera.- Desarrollo del contenido de la Concesión Demanial.

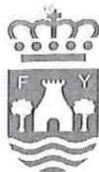
1. Duración de la Concesión Demanial.

La presente Concesión tendrá una duración de 35 años a contar desde la fecha de formalización del documento administrativo correspondiente. El mencionado plazo de duración será prorrogable por resolución expresa.

No obstante el plazo de duración de la concesión podrá ser inferior si el adjudicatario hubiera incluido en su oferta una proposición de duración menor, en cuyo caso la vigencia de la concesión no podrá ser objeto de prórroga.

2. Derechos y Obligaciones del Concesionario.

Serán derechos del concesionario:



1. Derecho a utilizar el bien de dominio público objeto de concesión para desarrollar la actividad de uso compatible con el PGOU de "solarium, lúdico recreativo al aire libre y turístico general"

2. Los derechos sobre la concesión solo podrán ser cedidos o transmitidos por el plazo de duración de la concesión a personas físicas o jurídicas que cuenten con la previa conformidad de la administración concedente.

3. Los derechos sobre la misma sólo podrán ser hipotecados como garantía de los préstamos contraídos por el titular de la concesión para financiar la realización, modificación o ampliación de las obras de carácter fijo situadas sobre el bien demanial ocupado. En todo caso, para constituir la hipoteca será necesaria la previa autorización del órgano competente del Ayuntamiento y las hipotecas válidamente constituidas se extinguirán cuando se produzca la extinción de la Concesión.

Cuando se extinga por cualquier causa la Concesión, las instalaciones fijas existentes sobre el bien demanial revertirán a esta Administración de forma gratuita y libre de cargas y gravámenes, y sin que el concesionario tenga derecho a percibir ninguna indemnización por el referido concepto.

4. Derecho a exigir al Ayuntamiento de Benalmádena el cumplimiento de las obligaciones legales o contractuales que le fueran exigibles en su condición de Administración Concedente.

Serán obligaciones del Concesionario las que se desarrollan a continuación:

1. Sufragar todos los gastos, salarios, impuestos y responsabilidades derivados de la ejecución del uso. Al Concesionario le corresponderá la obligación de dejar indemne al Ayuntamiento ante cualquier reclamación que tenga su origen o guarde relación con las mencionadas actividades. En la realización de la actividad se deberá respetar la legislación laboral y las ordenanzas municipales aplicables así como la normativa autonómica o estatal exigible, debiendo cumplirse la obligación de obtener las licencias administrativas que resulten pertinentes, así como los gastos derivados de la obtención de aquellos (redacción de proyectos y modificaciones de obras inherentes a aquel).

2. La obligación de satisfacer el canon ofrecido al Ayuntamiento.

El canon será revisado anualmente mediante un incremento del 1,50 % sobre el canon del ejercicio anterior.

El concesionario abonará el canon anual ofrecido, sin necesidad de requerimiento expreso por la Administración. El pago se realizará dentro de los 15 primeros días de vigencia de cada año natural que componen el período de duración de la concesión (excepto el primer pago que se realizará dentro del mismo plazo que el fijado para la formalización de la concesión y por el importe resultante prorrateado del período que reste para la finalización del año natural)

La falta de pago del canon dentro del plazo indicado, y hasta el tercer año, otorgará a la Administración Concedente el derecho a cobrar intereses de demora, sin necesidad de requerimiento alguno, así como el derecho a reclamar todos los gastos de cobro debidamente acreditados en los que se hubiera visto obligada a incurrir como consecuencia de la mora del concesionario. En cuanto al cálculo de los intereses de demora y en cuanto a la reclamación



de los gastos de cobro, se estará a lo dispuesto en los artículos 7.2 y 8 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

A partir del tercer año, el incumplimiento del pago da derecho a iniciar el procedimiento de extinción del derecho de concesión.

Los intereses de demora se devengarán por días naturales y, conforme se vayan devengando, adquirirán la condición de principal de la deuda y, por tanto, podrán devengar nuevos intereses.

3. El concesionario también estará obligado a abonar los tributos estatales, autonómicos y locales que graven el ejercicio de la explotación, así como a pagar todos los gastos y suministros relacionados con esa actividad.

4. Una vez extinguida la concesión, el concesionario tendrá la obligación de devolver al Ayuntamiento el bien de dominio público así como las obras e instalaciones realizadas en su estado físico y jurídico primitivo, a excepción de los deterioros producidos por el uso normal. El Ayuntamiento podrá acordar y ejecutar por sí el lanzamiento.

5. El concesionario también estará obligado a mantener suscrito y a abonar las primas correspondientes a un seguro que cubra los posibles daños ocasionados al continente y al contenido de la parte del bien inmueble que se incluye en la concesión así como del bien mueble que se instale. Igualmente, deberá mantener suscrito y a abonar las primas correspondientes a un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, que al tratarse de un establecimiento con aforo de hasta 150 personas, tendrá una suma asegurada de 675.000 €, todo ello en cumplimiento del DECRETO 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. El beneficiario del seguro de daños al continente deberá ser la Administración Concedente.

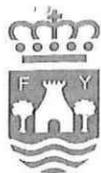
El concesionario deberá acreditar, documentalmente y con periodicidad anual, el cumplimiento de la obligación de aseguramiento indicada en el párrafo anterior.

6. El concesionario estará obligado a llevar a cabo y a su costa las Obras de urbanización para el ajardinamiento de la zona verde comprendida entre la calle los Girasoles, el hotel los Patos y el arroyo de la Vega, según el proyecto redactado por el arquitecto D. Francisco Carrasco Pérez, que ha sido asumido como de iniciativa municipal, formando las prescripciones técnicas mínimas del presente pliego. Ascende el mencionado proyecto a 292.180,93 € (IVA excluido), presupuesto que incluye los correspondientes honorarios técnicos y los trabajos de mantenimiento de los primeros 4 años.

7. El concesionario se encargará asimismo de la limpieza del total de las instalaciones incluidas en la concesión, debiendo prestar el servicio objeto del contrato en las óptimas condiciones de sanidad, salubridad e higiene, tanto en las instalaciones como en el personal.

8. Cualquier modificación que se pretenda realizar en el inmueble, distinta de la situación física inicial más, en su caso, las obras realizadas, precisará la previa autorización municipal, pudiendo esta Administración fijar el plazo para dicha ejecución.

Al concesionario le incumbe la realización de cuantas obras sean precisas para la correcta conexión con las redes de abastecimiento de agua, saneamiento, energía eléctrica u



otras conexiones autorizables y responderá asimismo de su mantenimiento durante el periodo de duración de la concesión.

9. El concesionario también deberá cumplir las restantes obligaciones previstas en este Pliego o derivadas de la legislación aplicable.

3. Cesión de la concesión.

El concesionario no podrá ceder a un tercero, directa o indirectamente, total o parcialmente, los derechos y obligaciones derivados de la concesión, sin la previa obtención del consentimiento del Ayuntamiento, que deberá otorgarlo expresamente y por escrito en el plazo de dos meses, a contar desde la fecha de la solicitud de cesión, todo ello tras la comprobación del cumplimiento por el cesionario de los requisitos que debió acreditar el cedente.

Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada por silencio administrativo negativo.

En el caso de que el Ayuntamiento acepte la subrogación o cesión de la concesión, la garantía constituida por el concesionario inicial se mantendrá hasta que el cesionario sustituya dicha garantía.

4. Extinción de la concesión.

1. Las concesiones sobre el dominio público no podrán exceder de setenta y cinco años y se extinguen conforme al art. 32 de la LBELA y art. 100 de la LPAP:

- a) Por muerte o incapacidad sobrevenida del usuario o concesionario individual o extinción de la personalidad jurídica.
- b) Por vencimiento del plazo.
- c) Por pérdida física o jurídica del bien sobre el que han sido otorgadas.
- d) Por desafectación del bien.
- e) Por mutuo acuerdo.
- f) Por revocación.
- g) Por resolución judicial.
- h) Por renuncia del concesionario.
- i) Por caducidad.
- j) Por cualquier otra causa incluida en el Pliego de Condiciones Económicas Administrativas de la concesión.

Con independencia de las demás causas de resolución establecidas en el TRLCSP y en la cláusula 7ª del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece como causa inmediata de resolución y extinción de la concesión la inactividad del adjudicatario puesto de manifiesto en la falta de presentación y realización de trámites esenciales para la obtención de la Licencia de Obras y Actividad en el plazo de 6 meses, contados desde la firma de la formalización en documento administrativo.

2. La extinción de la concesión en los supuestos indicados en el apartado anterior requiere resolución administrativa, previa la tramitación de expediente administrativo en el que deberá constar:





- a) Determinación de la causa de la que pudiera derivarse la extinción, con inclusión de si ésta es o no imputable al concesionario.
- b) Relación de bienes revertibles.
- c) Trámite de audiencia al concesionario.
- d) Resolución del órgano competente declarando la extinción de la concesión.
- e) Fijación de la indemnización, si procede.

En caso de pérdida física del bien, ello no dará lugar a indemnización. Si es por causa imputable al concesionario conllevaría la obligación de éste de indemnizar al Ayuntamiento por el perjuicio originado.

La pérdida de la condición demanial del bien objeto de la concesión determinaría su extinción con la obligación por parte del Ayuntamiento de indemnizar los daños y perjuicios. La extinción por mutuo acuerdo procedería si no concurren causas imputables al concesionario, razones de interés público u otras de carácter excepcional que justifiquen la no continuidad de la concesión.

La renuncia del concesionario requerirá la previa aceptación por parte del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento tendrá derecho a indemnización por parte del concesionario si la renuncia le originase perjuicios.

El incumplimiento grave por parte del concesionario podrá dar lugar a la revocación de la concesión.

En todo caso se considerará incumplimiento grave:

- a) El impago del canon establecido a partir del 3º año desde que naciera la obligación del pago.
- b) La inejecución de las obras y/o instalaciones o la falta de prestación del servicio al público en el plazo y condiciones establecidas en el pliego.

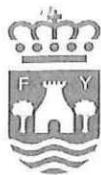
Acordada la revocación de la concesión, el Ayuntamiento podrá exigir el abono de las indemnizaciones que procedan sin perjuicio de las penalidades exigibles en aplicación del PCAP.

La extinción de la concesión se declarará por el Pleno del Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en el art. 151 del RBELA, previa audiencia de su titular y de cualquier persona interesada quienes podrán, en el plazo de 15 días formular alegaciones, aportar documentos y proponer las pruebas con las que pretendan justificar la vigencia del derecho y la procedencia de la continuidad del uso privativo.

Cuando la extinción de la concesión se produzca por el cumplimiento del plazo, la audiencia y trámites siguientes hasta la propuesta de resolución podrá realizarse con anterioridad al día previsto para la extinción del derecho.

5. Prerrogativas de la Administración y Jurisdicción.

En relación con la Concesión, el órgano competente para resolver ostenta la prerrogativa de interpretar su contenido, modificarlo conforme a lo previsto en el art. 67 del



RBELA, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, acordar su resolución conforme al art. 68 y siguientes del RBELA y determinar los efectos de ésta.

El Ayuntamiento podrá dejar sin efecto la concesión antes del vencimiento del plazo si lo justificasen circunstancias sobrevenidas de interés público mediante resarcimiento de los daños que se causaren o sin él, cuando no procediese.

El Ayuntamiento podrá inspeccionar en todo momento los bienes objeto de la concesión, así como las construcciones e instalaciones de la misma.

En los procedimientos que se instruyan para la adopción de acuerdos relativos a la interpretación, modificación y resolución del contrato deberá seguirse el procedimiento previsto para ello en el RBELA.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas surgidas en la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de la Concesión.

II.2. Sección Segunda.- Procedimiento de Adjudicación.

1. Procedimiento, forma y tramitación del expediente.

La adjudicación se realizará por procedimiento abierto. El expediente de contratación se tramitará como se indica en el **Anexo 2** del presente Pliego.

2. Capacidad para presentar solicitudes.

1. Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, que acrediten solvencia económica, financiera y técnica o profesional, que reúnan los requisitos establecidos en el presente Pliego, en el resto de la documentación del procedimiento abierto y en la legislación aplicable, y que no estén incurso en las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de concesiones cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

En el supuesto de personas jurídicas pertenecientes a un grupo de sociedades podrá tenerse en cuenta a las sociedades del grupo a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera, técnica o profesional de la persona jurídica dominante, siempre y cuando ésta acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución del contrato objeto de este procedimiento abierto.

2. Cuando dos o más empresas acudan conjuntamente a la licitación deberán constituir una agrupación temporal, asumiendo solidariamente las obligaciones derivadas del presente Pliego y debiendo designar un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.





La duración de las uniones temporales de empresarios será, al menos, coincidente con la de la concesión, hasta su extinción.

3. Las personas físicas o jurídicas extranjeras de Estados no pertenecientes a la Unión Europea, podrán participar en el procedimiento abierto si, además de los requisitos anteriores, también cumplen los siguientes:

a) Pertenecer a un país en el que exista reciprocidad para los nacionales españoles, en relación con la existencia de la posibilidad de estos últimos de contratar con la Administración Pública del Estado de procedencia del licitador extranjero.

b) Tener un representante en España.

c) Manifestar su sometimiento a la jurisdicción de los tribunales españoles para todas las incidencias que pudieran derivarse de la concesión objeto de procedimiento abierto.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en leyes especiales para el otorgamiento de concesiones a extranjeros.

3. Presentación de solicitudes.

Los interesados presentarán la solicitud de otorgamiento de la concesión firmada, en su caso, por un representante legal debidamente apoderado. La presentación de la solicitud presume la aceptación incondicionada por el interesado de las cláusulas del presente Pliego, sin salvedad alguna.

Cada licitador podrá presentar una única proposición y no podrá, por lo tanto, suscribir, ni en solitario ni conjuntamente con otro u otros, ninguna otra proposición.

La proposición se estructurará en TRES sobres cerrados y firmados por el licitador, señalados con los números 1, 2 y 3, haciendo constar externamente su nombre, domicilio social, teléfono y fax a efectos de comunicaciones, así como el título del contrato objeto de licitación y las siguientes menciones identificativas de cada uno de los respectivos sobres:

Sobre número 1 "Documentación administrativa".

Sobre número 2 "Proyecto de mejoras".

Sobre número 3 "Oferta económica y plazo".

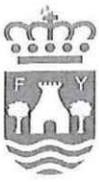
Toda la documentación deberá presentarse en lengua castellana. Los documentos que se aporten en lengua extranjera deberán presentarse traducidos oficialmente al castellano.

4. Sobre nº 1. Documentación administrativa.

El sobre relativo a la "Documentación Administrativa" deberá contener original o copia compulsada de los siguientes documentos, debidamente relacionados en un índice y separados unos de otros:

1. Documentos que acrediten la capacidad del solicitante:

Si se trata de una persona física, documento nacional de identidad o, en el supuesto de ciudadanos extranjeros, el documento equivalente.



Si se trata de una persona jurídica, deberán acreditar su capacidad conforme a las siguientes reglas:

a) Las personas jurídicas de nacionalidad española, acreditarán su capacidad de obrar mediante la presentación de la escritura pública de constitución y de modificación, en su caso, debidamente inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura, documento de constitución o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad y que se encuentre inscrito, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

b) Para las personas jurídicas extranjeras de Estados miembros de la Unión Europea y de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberán acreditar su inscripción en el correspondiente Registro Público que, de acuerdo con la legislación aplicable en cada Estado, sea preceptiva o, mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos establecidos en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (aplicable en lo que no se oponga al TRLCSP), de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Respecto a los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante un Informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa en cuestión, que figura inscrita en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúa con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a que se extiende el objeto de la concesión.

Igualmente los referidos empresarios extranjeros deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración de forma sustancialmente análoga.

2. Documentos que acrediten la representación:

Los que comparezcan o firmen solicitudes en nombre de otra persona, deberán acompañar el poder de representación bastantado por los servicios jurídicos municipales, previo abono de la tasa prevista en la Ordenanza Fiscal correspondiente.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en el supuesto de ciudadanos extranjeros, del documento equivalente.

3. Declaración responsable y cesión de información tributaria.

El solicitante deberá presentar declaración responsable, otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de tener plena capacidad



de obrar y no estar afecto por ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el TRLCSP, y declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social y de las obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Benalmádena, impuestas por las disposiciones vigentes.

Se adjunta al presente Pliego como **Anexo 3** un modelo de Declaración responsable con el contenido indicado.

El licitador podrá autorizar al Ayuntamiento para que solicite a la administración pública competente la cesión de la información relativa al cumplimiento por parte del licitador de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Se adjunta al presente Pliego como **Anexo 4** un modelo de "Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y con la Seguridad Social" para el procedimiento específico objeto del presente pliego.

Si el licitador decide suscribir la mencionada Autorización y posteriormente resulta propuesto adjudicatario por el órgano competente para resolver, en ese supuesto no tendrá la obligación de aportar las certificaciones correspondientes.

4. Documentos que acreditan la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional del licitador.

De conformidad con lo previsto en los artículos 71, 78 y 79 del TRLCSP, la justificación de la solvencia económica y financiera, y técnica o profesional del licitador se acreditará por los medios que se detallan en el **Anexo 5** del presente Pliego.

5. Sumisión a la jurisdicción española.

Las empresas extranjeras tendrán la obligación de presentar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.

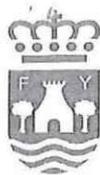
6. Uniones Temporales.

En las uniones temporales, tanto de personas físicas como jurídicas, cada uno de los componentes acreditará su capacidad, personalidad, representación y solvencia, debiéndose indicar en documento aparte los nombres y circunstancias de sus componentes, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, la identidad de la persona o entidad que, durante la vigencia de la concesión, vaya a ostentar la plena representación de todos sus miembros ante la Administración, debiéndose incluir igualmente el compromiso de todos ellos de constituirse formalmente en unión temporal en el supuesto de que se acordara la adjudicación en su favor.

7. Garantía provisional.

Los licitadores deberán justificar en el sobre nº 1 la constitución de una garantía provisional por importe del 2 % del canon tipo (*CASO DE QUE ASÍ SE DISPONGA EN EL ANEXO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO*).

Dicha garantía provisional deberá constituirse mediante cualquiera de las formas previstas en el art. 96 del TRLCSP.



La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones u ofertas.

Si el licitador decide constituir la garantía en metálico debe hacerlo ante la Tesorería General del Ayuntamiento.

Los licitadores que tuvieran constituida una garantía global ante la Administración o ante el órgano de contratación conforme a lo establecido en el artículo 98 TRLCSP, deberán aportar certificación expedida por la Caja de Depósitos, comprensiva de la existencia de la garantía global y de la suficiencia de la misma para cubrir el importe de la garantía provisional.

De conformidad con lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP si algún licitador retira su proposición injustificadamente antes de la adjudicación, o si el adjudicatario no constituye la garantía definitiva o, por causas imputables al mismo, no pudiese formalizarse la concesión, se procederá a la ejecución de la garantía provisional. El reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, tendrá la consideración de retirada injustificada de la proposición a los efectos anteriormente indicados.

Cuando se produzca la adjudicación de la concesión se acordará la devolución de la garantía provisional a todos los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios.

La garantía provisional constituida por el adjudicatario quedará retenida hasta que se constituya la garantía definitiva *(CASO DE QUE SEAN EXIGIBLES EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO)*. Si el adjudicatario hubiera constituido su garantía provisional en metálico podrá optar por aplicar su importe para la constitución de la garantía definitiva o cancelar la garantía provisional y simultáneamente constituir la garantía definitiva, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del RGLCAP.

5. Sobre nº 2. Proyecto de mejoras.

Cualquier mejora realizada sobre el proyecto inicial (que supone una prescripción técnica mínima) puede incluirse en el sobre nº 2. Dicha mejora estará descrita pormenorizadamente y analizada en términos presupuestarios y de unidades de obra.

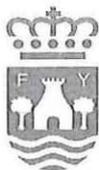
Dicho proyecto de mejora deberá estar culminado en el plazo de 2 meses a partir de la firma del contrato, caso de resultar adjudicatario.

La propuesta de mejora aceptada por el órgano de contratación en la adjudicación formará parte del contrato debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

6. Sobre nº 3. Oferta económica y plazo.

Los licitadores deberán incluir en dicho sobre nº 3 el contenido de su oferta, que necesariamente deberá formularse ateniéndose estrictamente al modelo que figura como **Anexo 6** del presente Pliego.

La oferta de los licitadores incluirá su proposición económica relativa al canon a satisfacer a la Administración Concedente. La proposición económica no podrá ser inferior al importe de los cánones detallados en el presente Pliego. Caso contrario, la oferta quedará automáticamente excluida.



En caso de discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que la Administración estime fundamental para la oferta.

7. Publicidad.

El Anuncio de Licitación se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga así como en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Benalmádena (www.benalmadena.es), donde además se incluirá el presente Pliego.

8. Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes y ofertas.

Los TRES sobres cerrados, que deberán contener la documentación preceptiva, se presentarán en la Sección Interdepartamental y Patrimonio en el plazo y horario señalados en el **Anexo 2** y en el anuncio de licitación. Por cada presentación se hará entrega al ofertante del correspondiente recibo.

Conforme a lo previsto en el artículo 80.4 del RGLCAP, cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en las Oficinas de Correos y anunciar al órgano de contratación, en el mismo día, la remisión de su oferta mediante télex, telegrama o fax remitido al número del Registro General que se indique en el anuncio de licitación.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo máximo de presentación de las ofertas. No obstante, transcurridos diez días desde la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

9. Mesa de Contratación.

La Mesa de Contratación estará compuesta por las siguientes personas:

- **Presidencia:**

La persona titular de Alcaldía, quien podrá delegar en el/la Concejal Delegado/a que corresponda.

- **Vocales:**

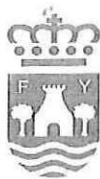
La persona titular de Intervención de Fondos, quien podrá ser sustituido por los funcionarios que correspondan.

La persona titular de Vicesecretaría, quien podrá ser sustituida por los funcionarios que correspondan.

El Arquitecto Jefe de Urbanismo y Planificación, quien podrá ser sustituido por los funcionarios que correspondan.

- **Secretaría:**

El Jefe de la Sección Interdepartamental y Patrimonio, quien podrá ser sustituido por los funcionarios que correspondan.



10. Perfil del Contratante.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Benalmádena se publicará la adjudicación de la concesión, el plazo en que deba efectuarse la formalización, la formalización del documento administrativo correspondiente, así como cualquier otro dato e información referente a la actividad concesional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 53 del TRLCSP.

El acceso público al perfil de contratante se efectuará a través del Portal del Ayuntamiento de Benalmádena (www.benalmadena.es).

Se dará publicidad, a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento, a los requerimientos de subsanación respecto de la documentación presentada por los licitadores y a las convocatorias de las Sesiones de la Mesa de Contratación cuyas sesiones sean públicas.

11. Calificación de documentos.

La Mesa de Contratación revisará en primer lugar si el sobre nº 1 ("Documentación Administrativa") de los licitadores reúne los requisitos exigidos por el PCAP.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil de contratante del Ayuntamiento de Benalmádena, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación (artículo 81.2 del RGLCAP).

Tras la calificación de la documentación presentada y una vez subsanados, en su caso, los defectos u omisiones detectados, la Mesa de Contratación procederá a determinar las personas físicas o jurídicas admitidas a licitación y las que resulten rechazadas, debiendo especificar las causas de su rechazo.

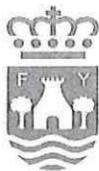
12. Adjudicación de la Concesión Demanial.

Posteriormente en nueva reunión de la mesa, cuya celebración tendrá lugar en un plazo no superior a 7 días desde la anterior, se procederá en acto público a la apertura del sobre nº 2.

El contenido de dicho sobre será sometido a Informe del Técnico del Área de Urbanismo. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 160 TRLCSP, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos y cuando sea necesario para verificar que las ofertas cumplen las especificaciones técnicas del pliego.

Evaluable e informado el contenido del sobre nº 2, se someterá a la mesa de contratación para su conocimiento y continuación del proceso de apertura del sobre nº 3.

El contenido del sobre nº 3 será, igualmente, informado por el Técnico del Área de Urbanismo, y sometido a una última mesa de contratación.



En base a dichos informes, la mesa propondrá al órgano de contratación cual es la mejor oferta para que se proceda con su adjudicación.

La Mesa de Contratación evaluará las proposiciones con arreglo a los criterios de valoración que se indican en el **Anexo 7 (criterios de baremación)** del presente PCAP.

Al licitador que haya sido propuesto para la adjudicación se le requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles presente la siguiente documentación:

1. Certificación positiva expedida por la administración competente acreditativa de que el adjudicatario propuesto se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente al Estado, referidas en el artículo 13 del RGLCAP.

No estará obligado a aportar la mencionada Certificación positiva el adjudicatario propuesto que hubiera suscrito la "Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y con la Seguridad Social" para el procedimiento específico objeto del presente pliego.

2. Certificación positiva expedida por la administración competente acreditativa de que el adjudicatario propuesto se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social mencionadas en el artículo 14 del RGLCAP.

No estará obligado a aportar la mencionada Certificación positiva el adjudicatario propuesto que hubiera suscrito la "Autorización para la cesión de información relativa a obligaciones tributarias y con la Seguridad Social" para el procedimiento específico objeto del presente pliego.

3. Certificación/Informe expedido por el Ayuntamiento de Benalmádena justificativo de la no existencia de deudas de naturaleza tributaria municipal.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La resolución motivada de adjudicación dictada por el órgano de contratación, será notificada directamente al adjudicatario y a todos los participantes en la licitación y publicada en un diario oficial o en el perfil de contratante (artículo 151 TRLCSP).

El órgano de contratación podrá declarar desierto el procedimiento abierto si estimase que ninguna de las propuestas es admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego (artículo 151 TRLCSP). El órgano de contratación también podrá modificar la propuesta de adjudicación realizada por la Mesa de Contratación, debiendo motivar en ese caso su decisión (artículo 160 TRLCSP).

La concesión se otorgará sin perjuicio de terceros. El adjudicatario deberá cumplir las obligaciones establecidas en el apartado siguiente.

13. Obligaciones del adjudicatario previas a la formalización de la concesión.

13.1. Garantía definitiva *(EN CASO DE QUE SE EXIGIERA EN LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO)*.



En el plazo de los 10 días siguientes a la notificación del acuerdo de adjudicación, tendrá la obligación de constituir una garantía definitiva por importe del 4% del canon adjudicado.

La garantía definitiva permanecerá en poder del Ayuntamiento hasta la extinción de la concesión y servirá para responder de todos los daños y perjuicios que el concesionario deba resarcir a la Administración como consecuencia de la relación contractual objeto del presente Pliego.

Resultará de aplicación a la garantía definitiva el apartado de este Pliego dedicado a la garantía provisional, en relación con las formas admisibles para su constitución, los mecanismos para su acreditación y las reglas especiales existentes en esta materia para las uniones temporales de empresa y las sociedades cooperativas andaluzas.

13.2 Escritura de la unión temporal de empresarios.

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios deberá presentar ante el órgano de contratación, con carácter previo a la formalización de la concesión la escritura pública de formalización de la unión temporal.

14. Formalización de la Concesión Demanial.

La Concesión Demanial se formalizará en documento administrativo no más tarde de los 30 días siguientes a aquel en que se notifique la adjudicación.

Formalizada la concesión y previo al inicio de la actividad, el contratista vendrá obligado a presentar la documentación legalmente establecida para el ejercicio de la misma, y en todo caso, deberá estar presentada antes de la finalización del plazo establecido para culminar la instalación y mejoras (2 meses).

Dicho documento será título suficiente para acceder a cualquier Registro Público. Podrá, no obstante, elevarse a escritura pública cuando lo solicite el adjudicatario, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento (artículo 156 TRLCSP). Como Anexo del documento de Concesión se deberá incorporar un ejemplar del presente Pliego suscrito por ambas partes.



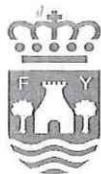


ANEXO 1: DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES INCLUIDOS EN EL OBJETO DE LA CONCESIÓN DEMANIAL.



ANEXO 2: CUADRO RESUMEN DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA CONCESIÓN

<p>Objeto principal: CONCESIÓN DEMANIAL PARA USO PRIVATIVO CONSISTENTE EN OBRAS EN PARCELA DE 2.486,10 M2 PARA USO DE SOLARIUM LUDICO RECREATIVO AL AIRE LIBRE Y TURISTICO GENERAL</p>
<p>Procedimiento de adjudicación: <input checked="" type="checkbox"/> Abierto. <input type="checkbox"/> Restringido. <input type="checkbox"/> Variantes.</p>
<p>Canon anual mínimo: 2.700 € el primer año.</p>
<p>Revisión del canon anual: <input checked="" type="checkbox"/> Sí. Fórmula: <u>Incremento anual del 1,5 % sobre el ejercicio anterior.</u></p>
<p>Tramitación del expediente: <input checked="" type="checkbox"/> ordinaria. <input type="checkbox"/> urgente. <input type="checkbox"/> emergencia.</p>
<p>Plazo de solicitudes: 20 días a partir de la publicación en BOE en horario de 09:00 a 14:00 horas.</p>
<p>Plazo máximo de la explotación: 35 años prorrogables por Resolución expresa.</p>
<p>Garantía provisional: NO SE EXIGE</p>
<p>Clasificación en servicios: NO SE EXIGE.</p>
<p>Garantía definitiva: 4 % del canon adjudicado computados el total de años adjudicados.</p>
<p>Forma de pago canon anual: <input type="checkbox"/> Pago único. <input checked="" type="checkbox"/> Pago único anual.</p>
<p>Régimen de precios: Libertad de precios según normativa vigente.</p>
<p>Plazo de garantía: No se establece.</p>



ANEXO 3. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE TENER CAPACIDAD PARA CONTRATAR.

Don/Doña _____,
con domicilio en la localidad de _____ provincia de _____,
calle _____,
con DNI/NIE nº _____,

en nombre propio.

en nombre de la entidad _____
con CIF nº _____, que representa, declara bajo su personal
responsabilidad y ante el órgano gestor del contrato:

- Tener plena capacidad de obrar y no estar incurso en las prohibiciones e incompatibilidades conforme lo previsto en el TRLCSP .
- Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Estado y al Ayuntamiento de Benalmádena, y con la Seguridad Social.

En _____ a _____ de _____ de 20____.
(Lugar, fecha y firma del licitador)





ANEXO 4

AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL PARA EL PROCEDIMIENTO QUE SE INDICA

Don/Doña _____, con domicilio en la localidad de _____ provincia de _____, calle _____, con DNI/NIE nº _____,

en nombre propio.

en nombre de la entidad _____ con CIF nº _____, a la que representa,

AUTORIZA

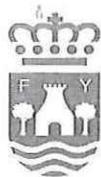
al Ayuntamiento de Benalmádena a solicitar la cesión de la información por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a efectos del siguiente procedimiento:

“CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO EN CONCESIÓN DEMANIAL DE EXPLOTACIÓN DE BAR/CAFETERIA SITO EN JARDINES DEL COMPLEJO “INNOVA”.

Todo ello, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras Normas Tributarias, y demás disposiciones de aplicación.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

(Fecha, firma y sello de la empresa, en su caso)



ANEXO 5

SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL LICITADOR.

1. SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA.

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario que garantice el cumplimiento de los compromisos asumidos en el Pliego podrá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

- Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extracto de las mismas en el supuesto de que la publicación de éstas sea obligatoria en los Estados en donde aquéllas se encuentren establecidas.
- Declaración relativa a la cifra de negocios global y de las obras, suministros, servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.
- Acreditación documental, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, del capital social íntegramente suscrito y desembolsado.

2. SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.

La solvencia técnica y profesional se referirá al conocimiento del sector objeto de licitación y de proyectos similares al ofertado, de al menos alguno de los socios que participe en el capital social de la empresa licitadora, para lo cual deberá presentar alguno de los siguientes documentos:

- 1. *Currículum vitae* de los licitadores, acompañado de original o copia compulsada de las titulaciones académicas o profesionales que se aleguen, así como de la Vida Laboral donde venga reflejada la actividad desarrollada.
- 2. Copia compulsada de licencias o concesiones para la explotación de Solarium Ludico Recreativo Aire Libre O Turístico General de las que haya sido titular en cualquier municipio.

El criterio de selección en base a la documentación presentada en el punto 1 será que la documentación que se presente sea suficiente para justificar que los licitadores se encuentran capacitados para gestionar el servicio y sus diferentes aspectos empresariales y técnicos.

El criterio de selección en base a la documentación presentada en el punto 2 será que al menos hayan dispuesto de una licencia o concesión para la referida actividad.





ANEXO 6

PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y PROPUESTA DE DURACIÓN DE LA CONCESIÓN DEMANIAL (SOBRE 3)

Don/Doña _____, con domicilio en la localidad de _____ provincia de _____, calle _____, con DNI/NIE nº _____,

en nombre propio.

en nombre de la entidad _____

con CIF nº _____, a la que representa,

al objeto de participar en el siguiente procedimiento, convocado por el Ayuntamiento de Benalmádena "CONVOCATORIA DE PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESIÓN DEMANIAL PARA USO PRIVATIVO CONSISTENTE EN OBRA Y EXPLOTACIÓN DE SOLARIUM LUDICO RECREATIVO AL AIRE LIBRE Y TURISTICO GENERAL en parcela de 2.486,10 m2.

Manifiesta que se compromete a ejecutar la prestación a la que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones en el procedimiento exigido, de conformidad a la siguiente oferta económica, que no incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido y demás tributos que sean de aplicación, así como cualquier otro gasto contemplado en el pliego de cláusulas administrativas particulares que rige la concesión demanial.

1.-Objeto principal del contrato:

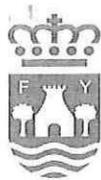
Canon anual ofertado: _____ €.

En letra (_____ €)

Plazo ofertado: _____ años.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

(Fecha, nombre y firma)



ANEXO 7

CRITERIOS DE BAREMACION

VALORACIÓN DE OFERTAS PRESENTADAS Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Los criterios de adjudicación según las siguientes áreas:

- 1.-MEJORA ECONÓMICA
- 2.-MEJORA EN EL PLAZO DE EXPLOTACIÓN
- 3.-MEJORA EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

1. –MEJORA ECONÓMICA

Por cada 100,00 € de mejora sobre el canon se asignará 0,25 puntos hasta un máximo de 5 puntos equivalente a 2.000 €.

MEJORA DEL CANON ANUAL en €	PUNTOS
100,00	0,25
200,00	0,50
300,00	0,75
Así sucesivamente	Así sucesivamente

A los efectos de este apartado se consideran cantidades de 100 en 100 €, no puntuándose fracciones de los mismos.

Ejemplo: 200 € puntuaría 0,50;
299 € puntuaría 0,50;
300 € puntuaría 0,75.

2.-MEJORA EN EL PLAZO DE EXPLOTACIÓN

Por cada AÑO de baja sobre los 35 años previsto 0,5 puntos (cero coma cinco puntos) hasta un máximo de CINCO (5) puntos equivalente a 10 AÑOS.

3. – MEJORA EN LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO.

Se prevén dos tipos de mejoras:

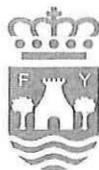
- 3.1-Mejoras de ajardinamiento sobre el proyecto
- 3.2-Mejoras constructivas del entorno no incluidas en el proyecto

Las mejoras deberán estar presupuestadas (sin IVA) por partidas concretas. Si la definición no es meridianamente clara o falta el presupuesto se desestimará la propuesta.

Referente a las propuestas se tendrá en cuenta a la hora de la supervisión y puntuación de las mismas la claridad de exposición y de definición. Prevalecerá la documentación gráfica sobre las memorias escritas.

Las propuestas de mejoras deberán tener la mayor claridad y simplicidad de exposición posibles, limitándose el número de páginas (incluyendo las de texto y las de planos) a un máximo de 30 en formato A-4, para textos, y A-3, para planos, estos siempre a escala (1:50; 1:100; 1:200) Tanto el número máximo de páginas, dimensiones del formato normalizado o escalas señaladas para los planos serán respetados en las ofertas de forma obligatoria, salvo justificación perfectamente documentada.





El licitador ofertará para cada una de sus propuestas de mejora el plazo de ejecución de las mismas.

No obstante lo dicho, el Ayuntamiento se reserva el derecho, por razones de conveniencia, oportunidad o necesidad, que se realicen las mejoras de la oferta ganadora en la forma ofertada, sean modificadas, adaptadas o sustituidas por otras; quedando el licitador obligado a su ejecución y siendo suya la asunción de los gastos en cuantía igual a la de las mejoras ofertadas.

3.1-Mejoras ajardinamiento

Se tendrá en cuenta:

- Concordancia con el proyecto
- Combinación de colores atractivos
- Adaptación al entorno
- Instalación con la menor intervención sobre el terreno

Se puntuará conforme a la siguiente tabla:

CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN POR FILA
EL MEJOR	2,00
EL SIGUIENTE	1,50
EL SIGUIENTE	1,00
EL SIGUIENTE	0,75
EL SIGUIENTE	0,50
EL SIGUIENTE	0,25
SIGUIENTES	0,00

3.2-Mejoras constructivas entorno.

Se valorará:

- Tipo de suelo, valorándose su calidad, nobleza, tipo de colocación, calidad de las terminaciones y su capacidad de desmontaje.
- Tipo de cubierta, valorándose su calidad, nobleza, tipo de colocación, calidad de las terminaciones y su capacidad de desmontaje.
- Paisajismo. Se valoraran mejoras en el riego y soluciones de relieve estético y simplicidad de mantenimiento.

Se puntuará conforme a la siguiente tabla:

CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN POR FILA
EL MEJOR	2,00
EL SIGUIENTE	1,50
EL SIGUIENTE	1,00
EL SIGUIENTE	0,75
EL SIGUIENTE	0,50
EL SIGUIENTE	0,25
SIGUIENTES	0,00