



**SOLICITUD DE ESPACIOS E INSTALACIONES DEL  
AREA DE CULTURA**

**SERVICIO: CESIÓN DE ESPACIOS CASTILLO BIL BIL**

**SOLICITANTE Y ORGANIZADOR** \_\_\_\_\_

**Teléfonos** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico** \_\_\_\_\_

**Dirección Completa** \_\_\_\_\_

**Espacio que solicita** \_\_\_\_\_

**Acto a realizar (Breve descripción)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nº de participantes / ejecutores de la actividad** \_\_\_\_\_

**Estimación de Público asistente al acto** \_\_\_\_\_

**Día Solicitado** \_\_\_\_\_

**Horario:**

**Hora de llegada del grupo** \_\_\_\_\_

**Hora de llegada organizadores** \_\_\_\_\_

**Hora de apertura al público** \_\_\_\_\_

**Hora de comienzo actividad** \_\_\_\_\_

**Duración de la actividad** \_\_\_\_\_

**Nombre y teléfono de la persona de contacto / coordinador de la actividad**

\_\_\_\_\_

**Otras necesidades técnicas (especificar de forma pormenorizada)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Observaciones** \_\_\_\_\_

El solicitante se compromete a hacer buen uso de las instalaciones, así como a dejarlas en condiciones de funcionamiento adecuado. Por otra parte, **el edificio se cede hasta las 22:00 h. del día solicitado**. La recogida y desalojo del mismo debe haber finalizado para dicha hora.

Benalmádena, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Firma:

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA**

# NORMAS DE USO DEL SERVICIO

## CESIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES DEL AREA DE CULTURA

- **La solicitud** de cesión de las instalaciones debe realizarse por escrito a través del Registro de Entrada Municipal, según modelo que se adjunta (ANEXOS I y II), en el **trimestre natural anterior** a la fecha solicitada. Los trimestres naturales son:
  - 1º: enero-febrero-marzo
  - 2º: abril-mayo-junio
  - 3º: julio-agosto-septiembre
  - 4º: octubre-noviembre-diciembre
- **Los sábados y domingos no se cederá ninguna de las instalaciones** del Área de Cultura.
- La solicitud se presentará totalmente cumplimentada y firmada, a través del **registro de entrada** municipal (Ayuntamiento o Casa de la Cultura).
- **El aforo** es de 200 butacas en la Casa de la Cultura y de 100 butacas en el Castillo Bil Bil (máximo de público permitido respectivamente).
- Se hace constar que hay una ordenanza municipal que regula el precio público del servicio de cesión de espacio público y que establece un coste de:
  - 300 € (día laborable) y de 600 € (festivo) por uso del salón de actos de la Casa de la Cultura.
  - 1.000 € (día laborable) y de 1.600 € (festivo) por uso del Castillo Bil Bil.

A pesar de ello, con la autorización del órgano competente se puede utilizar de forma **gratuita** por otras Administraciones, Asociaciones, Colectivos de Ciudadanos, Centros Públicos, etc.

- El solicitante se compromete a hacer buen uso de las instalaciones, así como a dejarlas en condiciones de funcionamiento adecuado. Los espacios deben quedar limpios y deben llevarse todos sus enseres y materiales el mismo día al término de la actividad. ***El Ayuntamiento se reserva el derecho a deshacerse de todo el material que quede sin retirar a los 15 días de la realización de la actividad.***
- **El edificio se cede hasta las 22:00 h. del día solicitado.** La recogida y desalojo del mismo debe haber finalizado para dicha hora.

Benalmádena, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Firma: