

# INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DEL PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACION

Este documento deberá cumplimentarlo a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### REQUISITOS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN 2017

1.- Estar empadronado en el municipio donde presenten la solicitud y reunir los siguientes requisitos:

❖ Que en el momento de la presentación de la solicitud se encuentre en situación de demandante de empleo inscrito en el SAE y **no haya trabajado más de 90 días durante el año anterior a la solicitud.**

2.- Que el solicitante pertenezca a una Unidad Familiar donde concurran las siguientes circunstancias:

➤ Que al menos un año antes de la presentación de la solicitud, todas las personas que componen la Unidad Familiar hayan estado **empadronadas como residentes en un mismo domicilio de la Comunidad Autónoma de Andalucía**, a excepción de las personas menores nacidas, adoptadas o acogidas con posterioridad a esa fecha, las víctimas de violencia de género y las personas andaluzas retornadas.

➤ Que el importe máximo de los ingresos netos del conjunto de la unidad familiar sea:

a) Inferior al *Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM)*, para unidades familiares de **una sola persona** (IPREM mensual para 2017 es de 537,84€)

b) Inferior a 1,3 veces el IPREM para unidades familiares de **dos personas** (699,19€)

c) Inferior a 1,5 veces el IPREM para unidades familiares de **tres personas** (806,76€)

d) Inferior a 1,7 veces el IPREM para unidades familiares de **cuatro o más personas** (914,33€)

A tal efecto, se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cada miembro de la unidad haya percibido durante los **seis meses** anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

• Que la persona solicitante forme parte de una unidad familiar en situación de exclusión social o en riesgo de estarlo, acreditada mediante informe realizado por el/la trabajador/a social de los SSSC.

1.- **Solicitud** debidamente rellena y firmada (**Anexo I** – 3 hojas).

2.- Declaración expresa responsable de la persona solicitante de **los ingresos netos percibidos por todas las personas componentes de su unidad familiar durante los 6 meses anteriores** a la presentación de la solicitud (**DOC.1**).

3.- Autorización expresa al Ayto. de Benalmádena para la obtención de **documentos de otras Administraciones Públicas** (**DOC.2**).

4.- Autorización solicitud de Informe de **antecedentes penales** (**DOC.3**).

5.- Fotocopia del **Documento Nacional de Identidad (DNI)**, o en su caso, del Número de Identidad de Extranjero (NIE) de la persona solicitante en vigor.

6.- En el supuesto de matrimonio con o sin descendencia, o familias monoparentales con hijos, el correspondiente **libro de familia** (Completo). En su caso, documentación acreditativa de la relación de tutela, guarda o acogimiento familiar.

7.- En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de parejas de hecho que corresponda.

8.- Informe de empadronamiento histórico familiar en el caso de haber residido en otro municipio en el año anterior a la solicitud.

**En los casos en que proceda se añadirá la siguiente documentación (necesaria para puntuar):**

• Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.

• Certificado de discapacidad o situación de dependencia, de cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

• Título de Familia Numerosa.

### IMPORTANTE:

**NOTA:** Cualquier variación en los datos aportados (dirección, teléfono, ...) rogamos sea comunicada a la mayor brevedad posible, a efectos de agilizar la tramitación de su expediente.

1.- Se considera **UNIDAD FAMILIAR** la constituida por la persona destinataria del Programa y en su caso, su cónyuge no separado legalmente o Pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos e hijas de uno y otro si existen, con independencia de su edad, así como, en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma residencia.

2.- Tan solo se podrá contratar a una persona por unidad familiar.

3.- Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la documentación NO APORTADA dará lugar a la NO VALORACIÓN, o incluso, a la EXCLUSIÓN del Proceso de Selección del Programa Extraordinario de Ayuda a la contratación de Andalucía publicado en el BOJA de 13 de junio de 2014 y la Orden de 22 de junio de 2017 .



CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

**PROGRAMA EXTRAORDINARIO DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN DE ANDALUCÍA**

**Solicitud de contratación laboral**

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL											
NOMBRE:		1 <sup>er</sup> APELLIDO:			2 <sup>o</sup> APELLIDO:			Nº DNI o NIE:		SEXO: <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	
DOMICILIO:											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:					NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:	TELÉFONO:	
MUNICIPIO:					PROVINCIA:					C. POSTAL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (sólo si es distinto del indicado anteriormente)											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:					NÚMERO:	ESCALERA:	PISO:		
MUNICIPIO:					PROVINCIA:					C. POSTAL:	

2 DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR <sup>(1)</sup>										
MIEMBROS (2)	DNI/NIE (3)	NOMBRE	1 <sup>er</sup> APELLIDO	2 <sup>o</sup> APELLIDO	RECURSOS ECONÓMICOS (4)	FECHA NACIMIENTO	DEMANDANTE DE EMPLEO (5)	ACTV. LABORAL ÚLTIMOS 12 MESES (6)	DISCAPC. DEPEND. (7)	VÍCTIMA VIOLENCIA GÉNERO (8)
SOLICITANTE										
PAREJA (10)										
HIJOS/AS (9)	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
	6									
	7									
	8									



002189D

**NOTAS ACLARATORIAS Y DOCUMENTOS A APORTAR JUNTO A LA SOLICITUD**

- (1) Se entenderá por Unidad Familiar la constituida por la persona destinataria y, en su caso, su cónyuge no separado legalmente o pareja de hecho inscrita u otra relación análoga debidamente acreditada y los hijos e hijas de uno u otro si existieren, con independencia de su edad, así como en su caso las personas sujetas a tutela, guarda o acogimiento familiar, que residan en la misma vivienda. Esa residencia común debe remontarse, al menos, a un año antes de fecha de la solicitud para acogerse al programa, de forma ininterrumpida, para cuya acreditación deberá presentar un **certificado de empadronamiento expedido por el AYUNTAMIENTO** que así lo haga constar.
- (2) En el caso de que formen una Familia Numerosa de conformidad con la legislación vigente deberán presentar el correspondiente **Título de Familia Numerosa**.
- (3) Deberán presentarse los DNI/NIE de cada uno de los miembros mayores de 14 años, para autenticar o compulsar fotocopia.
- (4) Se computarán los ingresos de cualquier naturaleza que cualquier miembro haya percibido durante los 6 meses anteriores a la fecha de presentación de la presente solicitud,
- (5) Sólo para el solicitante. **Informe de periodo de inscripción** que acredite que la persona solicitante figura como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo el día de presentación de la solicitud para acogerse al Programa
- (6) Será necesario aportar **Informe de vida laboral** de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante, que refleje los 12 últimos meses anteriores a la solicitud.
- (7) Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro de la unidad familiar tenga declarada una discapacidad igual o superior al 33% o se encuentre en situación de dependencia, a cuyo efecto deberá aportarse **certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia**, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
- (8) Se consignará "Sí" sólo en el caso de que algún miembro aporte **acreditación de ser víctima de violencia de género**, según la legislación vigente.
- (9) Se consignarán todos los hijos/as, con independencia de la edad, que residan en la misma vivienda, incluyendo los vinculados por una relación de tutela, guarda o acogimiento familiar. Deberá acreditarse mediante **Libro de Familia, Resolución Judicial o Escrito de formalización de acogimiento**.
- (10) En el supuesto de matrimonio, deberá aportarse el correspondiente **Libro de Familia**. En el supuesto de uniones no matrimoniales, **Certificación** de estar inscritos en el registro de Parejas de Hecho que corresponda, o **Acreditación** suficiente por otros medios de su relación de convivencia.

**3 CONSENTIMIENTO Y AUTORIZACIONES****AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO RECEPTOR DE LA SOLICITUD**

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de este Ayuntamiento o de sus Agencias y autorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

	Documento	Agencia, Órgano, Departamento	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó*
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....	.....

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

Autorizo a que el Ayuntamiento consulte situación de demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.

**4 DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

- Fotocopia del DNI/NIE
- En su caso, Libro de Familia o certificación de estar inscritos en el Registro de Uniones de Hecho que corresponda.
- Certificado de empadronamiento.
- Certificado del Servicio Público de Empleo del solicitante y, en su caso, de otros miembros de la unidad familiar.
- En su caso, Título de Familia Numerosa.
- Informe de vida laboral de cada uno de los miembros de la unidad familiar, incluido la persona solicitante.
- En su caso, Certificado de discapacidad o resolución de reconocimiento de la situación de dependencia
- En su caso, acreditación de ser víctima de violencia de género.
- Otros.

**5 DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

**DECLARO** bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta.

En ....., a ..... de ..... de .....  
EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

**DIRIGIDO A**

Sr/a. Dptº ..... del Ayuntamiento de .....

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de ..... le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero parcialmente automatizado. Asimismo se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad el trámite para la contratación laboral al amparo de lo dispuesto en este Decreto-Ley. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito al Ayuntamiento ante el que se presentó la solicitud.



## **DECLARACIÓN RESPONSANBLE DE INGRESOS (DOC.1)**

**(EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES)**

**PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN**

**(B.O.J.A. Nº 113, DE 13 DE JUNIO DE 2014, PRORROGADO POR ORDEN DE 22 DE JUNIO DE 2017 BOJA Nº 124 DE 30 DE JUNIO DE 2017 )**

Decreto Ley 8/2014, de 10 de junio, de medidas extraordinarias y urgentes para la inclusión social a través del empleo y el fomento de la solidaridad en Andalucía.

Declaramos expresamente y bajo nuestra responsabilidad<sup>1</sup> que todos los datos consignados en la presente declaración son ciertos y exactos.

<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>Relación <sup>2</sup></b>	<b>D.N.I./N.I.E./P asaporte</b>	<b>Ingresos <sup>3</sup></b> (Seis meses anteriores)	<b>Procedencia/Concepto</b>	<b>Firma</b>
	Solicitante				
	Cónyuge / Pareja				
	Hijo 1				

<sup>1</sup> La falsedad en los datos podrá dar lugar a las responsabilidades normativamente establecidas.

<sup>2</sup> Señalar si se trata del titular, o en su caso, la relación existente con el titular.

<sup>3</sup> Se reflejarán los ingresos netos percibidos por todos los miembros de la unidad familiar, durante los **seis meses anteriores** a la presentación de esta solicitud. En caso de no haber percibido ingresos se pondrá NO PERCIBIÓ. Se consideran ingresos o rentas computables, los bienes y derechos, derivados tanto del trabajo, como del capital, así como los de naturaleza prestacional tomados por su importe íntegro, correspondientes al año natural inmediatamente anterior al de presentación de la solicitud.





Código identificativo

**PROGRAMA DE AYUDA A LA CONTRATACIÓN: MODELO DE AUTORIZACIÓN AL EXCELENTÍSIMO AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA PARA LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (DOC. 2)**

Este documento debe ser rellenado por el solicitante y también por los miembros de su unidad familiar mayores de 16 años.

La/s persona/s abajo firmante/s **AUTORIZA/N expresamente al Ayuntamiento de Benalmádena** a solicitar de otras Administraciones Públicas, en especial del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, Servicio Andaluz de Empleo, Instituto General de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social, Consejería de Igualdad, Salud Y políticas Sociales de la Junta de Andalucía, Agencia Estatal y Autónoma Tributaria, y de otras entidades de carácter social, cuantos datos personales sean precisos para la gestión del Programa de Inclusión Social de la Junta de Andalucía publicado en el BOJA de 13 de junio de 2014 y prorrogado por Orden de 22 de junio de 2017, BOJA de 30 de junio de 2017, sin que puedan ser objeto de tratamiento para otras finalidades.

MIEMBROS	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FIRMA
SOLICITANTE			
PAREJA			
HIJO/A			

En Benalmádena, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018





### AUTORIZACIÓN ANTECEDENTES PENALES (DOC. 3)

D./Dña. \_\_\_\_\_ con D.N.I.: \_\_\_\_\_ EXPTE.Nº \_\_\_\_\_

**AUTORIZO**, en caso de ser seleccionado y proceder su contratación, al Ayuntamiento de Benalmádena a que solicite de la Gerencia Territorial de Andalucía en Málaga, Secretaría de Estado de Justicia, Dirección General de Relaciones con la Administración de Justicia, un informe que acredite carecer de antecedentes penales que supongan la inhabilitación para el ejercicio de la función pública, para poder continuar con el expediente de contratación.

Benalmádena, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**Fdo.:**

**D.N.I.:**