



Formularios para Proveedores
Contratos de Servicios / Suministros mayores de 15.000€ + I.V.A.

1. Datos proveedor					
DNI / NIE / CIF		Apellidos y nombre o razón social			
Calle			Número	Escalera	Planta Puerta
Municipio		Provincia		Código Postal	
Teléfono fijo		Teléfono móvil		Fax	
Correo electrónico					

2. Datos del expediente	
Señale con una X si tiene contrato:	SÍ NO
Indique si la factura ha sido devuelta con anterioridad:	SÍ Si el número de la factura devuelta no coincide con la actual, deberá Indicar el número de la factura devuelta (<i>Indicar</i>): NO
¿Se trata de un contrato modificado? <i>En caso afirmativo, indique el número de Decreto de modificación:</i>	SÍ NO N° Decreto:
¿Se trata de una prórroga? <i>En caso afirmativo, indique el número de expediente. Dicho dato se encuentra en el Decreto de prórroga.</i>	SÍ NO N° Expediente:
¿Existe revisión de precios?	SÍ NO
Indique quién le ha encargado el servicio o suministro:	
Indique qué persona en el Ayuntamiento ha recibido el material:	
Indique el nombre del Técnico responsable del contrato:	

Indique el nombre del Concejal que corresponda:
Nº Expediente (<i>Por favor indique el número de expediente que aparece en el contrato</i>):
Indique el número de retención de crédito:
Importe del contrato (SIN IVA):
Breve descripción del contrato:
Si aplica retención de IRPF en la factura presentada, indique la opción que corresponda en el desplegable:

3. Datos bancarios	
¿Es la primera vez que presenta facturas en el Ayuntamiento de Benalmádena? Señale la opción que corresponda:	<p>SÍ</p> <p>NO</p>
Si ha señalado SÍ:	
Si es la primera vez que presenta facturas en el Ayuntamiento, deberá cumplimentar la solicitud de alta/modificación de datos bancarios y adjuntar el certificado bancario validado y expedido por su Entidad Bancaria junto a la factura en la plataforma de FACe.	
Si ha señalado NO:	
Tiene registrada cuenta bancaria para el pago de facturas y desea seguir recibiendo los pagos en esta misma cuenta:	
SÍ	NO
Si ha señalado NO:	
Si desea modificar la cuenta bancaria, deberá cumplimentar la solicitud de alta/modificación de datos bancarios y adjuntar el certificado bancario validado y expedido por su Entidad Bancaria junto a la factura en la plataforma de FACe.	
Declaro en calidad de interesado o de representante legal, en caso de persona jurídica, que los datos anteriores son ciertos:	
Firma digital	

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018)

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA (P2902500D)

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.

LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1.c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD). De forma subsidiaria, el consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1.a del RGPD).

DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud;

PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable;

EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de la sede electrónica en el apartado "Protección de Datos".

CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: dpd@benalmadena.es

Ayuntamiento de Benalmádena. Intervención. Avda. Juan Luis Peralta, s/n. Intervencion@benalmadena.es

Teléfono: 952 579 948