



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

## ANEXO I: MODELO DE SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE ACTIVIDADES O MANTENIMIENTO DE SEDE SOCIAL

AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA  
Concejalía de Bienestar Social

### Nº Registro, fecha y firma:

Línea de subvención para la ejecución de programas o actividades por entidades sin ánimo de lucro y para el mantenimiento de sedes sociales.

**Modalidad de** (Mantenimiento y/o Actividades):

**Fecha de la convocatoria:**

### 1. DATOS DE ENTIDAD SOLICITANTE Y PERSONA REPRESENTANTE

#### **Entidad solicitante:**

Razón Social:	
CIF:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	

#### **Persona Representante:**

Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	
Motivo de la representación:	

### 2. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos del Ayuntamiento de Benalmádena.

**AUTORIZO** como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura a efectos de notificaciones.

**NO AUTORIZO** como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que NO dispongo de una dirección segura a efectos de notificaciones.

Indique la dirección electrónica y/o número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en relación con su solicitud:

Apellidos y Nombre:	
DNI:	Número de móvil:
Correo electrónico:	

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 1 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

### 3. DATOS BANCARIOS

Código entidad: \_\_\_\_\_ Código Sucursal: \_\_\_\_\_ Dígito control: \_\_\_\_\_ Nº cuenta: \_\_\_\_\_

Entidad:

Domicilio:

Localidad:

Código Postal:

Provincia:

### 4. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que:

Cumpló los requisitos exigidos para obtener la condición de entidad beneficiaria, y me comprometo a aportar, en el trámite de audiencia, si existiera, la documentación exigida en las bases reguladoras.

No he solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud.

He solicitado y/u obtenido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos, privados, nacionales o internacionales.

#### Solicitadas

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales - Importe

.....

#### Concedidas

Fecha/Año - Otras administraciones/Entes públicos o privados, nacionales o internacionales - Importe

.....

No me hallo incurso en ninguna de las prohibiciones contempladas en las presentes bases reguladoras.

Otra/s (Especificar):

.....

Me **COMPROMETO** a cumplir con las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y **SOLICITO** la concesión de la subvención por un importe de ..... euros.

En.....a..... de .....de.....

La entidad solicitante/representante

Fdo:.....

**Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Benalmádena**

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 2 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

## 5. DATOS SOBRE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN.

### MODALIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

- 1. Fomento, promoción y desarrollo de actividades (continuar en punto 2)
- 2. Gastos de funcionamiento (continuar en punto 4).

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

- a. Número de personas asociadas:
- b. Número de personas voluntarias que colaboran con la entidad:

#### 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (usar cuantas páginas sean necesarias para cumplimentar lo siguientes campos)

- a. Denominación del programa o actividad:
- b. Calendario o Plazo de ejecución: fecha de inicio y finalización
- c. Temática que se pretende abordar (Exponer la temática y las necesidades objeto de intervención)
- d. Participación de personas voluntarias en el diseño y/o ejecución del programa o actividad.
- e. Sector al que se dirige el programa o actividad
- f. Destinatarios/as: Edades, sexo, características y nº total de participantes
- g. Lugar de desarrollo de la actividad o programa
- h. Objetivos
- i. Programa: (Descripción pormenorizada de las actuaciones que se llevarán a cabo)
- j. Sistema de seguimiento y control de la ejecución de las actividades:
- k. Descripción de aquellos servicios públicos y privados que presten un servicio o realicen una actividad similar a la contemplada.

#### 3. PRESUPUESTO DEL PROGRAMA (cumplimentar aquellos que correspondan)

- a. Relación de recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades previstas.
- b. Desglose de los gastos de personal del programa, especificando el número de personas contratadas, puestos de trabajo desempeñado, número de horas semanales, número de meses, coste mensual y coste total.
- c. Desglose de los gastos corrientes del programa, especificando su cuantía y tipo.
- d. Desglose de los gastos de servicios externos, especificando su cuantía y tipo
- e. Datos del responsable del proyecto o actividad, o gestión del mantenimiento y relación del equipo humano previsto para su desarrollo especificando funciones y tareas
- f. Resumen presupuestario y financiero, especificando cantidad que se solicita, cantidad que aporta la entidad solicitante y, en su caso, cantidad que aportan, otras entidades.
  - i. Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención
  - ii. Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Dos Hermanas
  - iii. Cantidad que aporta el solicitante
  - iv. En su caso, cantidad que aportan otras Entidades (especificar)
    - 1.
    - 2.
    - 3.
    - 4.

En.....a.....de.....de.....

LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

Fdo:.....

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 3 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

#### 4. PROYECTO DE GASTOS DE MANTENIMIENTO DE SEDES SOCIALES

##### a. DATOS DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

i. DENOMINACIÓN:

##### b. PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

DENOMINACIÓN	Importe
a) Gastos de alquiler inmobiliario	
b) Gastos de alquiler mobiliario	
c) Gastos de luz	
d) Gastos de teléfono	
e) Gastos de agua	
f) Gastos de material no inventariable o fungible	
g) Gastos de seguridad	
h) Gastos de Internet	
i) Gastos de reprografía	
j) Otros gastos	

c. **D**  
**A**

##### TOS DE FINANCIACIÓN

DENOMINACIÓN	Importe
a) Cantidad solicitada	
b) Cantidad que aporta la entidad	
c) Cantidad aportada por otras instituciones o Entidades	

##### d. SOLICITUD, DECLARACIÓN, FECHA Y FIRMA

El/la abajo firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en el presente impreso.

En ..... a ..... de ..... de .....

LA PRESIDENCIA DE LA ENTIDAD

Fdo:.....

#### 6. CRITERIOS DE VALORACIÓN: INFORMACIÓN Y DATOS NECESARIOS PARA APLICARLOS

(Explicar y aportar la documentación que se considere necesaria para justificar cada uno de los siguientes apartados)

##### • Para programas o actividades:

1.

Criterio1: Interés estratégico en función de la adecuación del programa a los siguientes contenidos, se valorará hasta 20 puntos:

- Programas para la infancia y la familia:
  - Actividades de participación y divulgación sobre los derechos de los niños/as.
  - Actividades de prevención y promoción de la calidad de vida infantil que favorezcan su inclusión social.
- Programas para las personas con discapacidad y/o problemas socio-sanitarios:
  - Actividades para favorecer la participación, la integración social y la autonomía personal de las personas con discapacidad y/o problemas socio-sanitarios y sus familias.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 4 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

- Actividades de prevención y sensibilización dirigidas a la educación de valores personales y de convivencia y a la promoción de hábitos de vida saludable.
- Programas para la promoción y apoyo de otros colectivos en situación de desigualdad social:
  - Actividades para la información, apoyo y acogida de inmigrantes, solicitantes de asilo y refugiados.
  - Actividades para la prevención de la marginación e inserción sociolaboral de personas en situación de exclusión social.
  - Actividades que fomenten la libertad e igualdad de género en el plano social.

Criterio 2. Relevancia de la actividad o proyecto objeto de la subvención en el marco de los servicios sociales municipales (grado de complementariedad de la actividad o proyecto objeto de la solicitud de subvención, con las actuaciones, programas y acciones desarrolladas por los servicios sociales municipales, 10 puntos. (Referencia a los programas del Ayuntamiento con los que la actividad esté vinculado)

Criterio 3. Que el programa o actividad sean de carácter innovador. 10 puntos (Reflejar el carácter innovador en referencia a otras actividades similares)

Criterio 4. Experiencia de la entidad solicitante y capacidad de gestión de la actividad o programa, se valorará hasta 10 puntos. (Número de acciones similares realizadas con anterioridad)

Criterio 5. La calidad y rigor del proyecto presentado, 10 puntos.

Criterio 6. El interés general de la actividad, en el sentido de afectar a un número amplio de ciudadanos, 10 puntos. (Estimación de personas a las que se dirige la acción: beneficios directos)

Criterio 7. La valoración de actuaciones que incluyan la perspectiva de la discapacidad, y enfoque integrado de género en todos los ámbitos del programa o actividad, se valorará hasta 10 puntos (Especificación del impacto de género previsto, con indicación y desglose por sexo, y en la discapacidad)

Criterio 8. A) Número de personas asociadas (Se justificará con la aportación de la relación nominativa de las personas que se encuentran asociadas)

- a) A partir de 151, se valorará hasta 15 puntos;
- b) de 76 a 150, se valorará hasta 10 puntos;
- c) de 26 a 75, se valorará hasta 8 puntos;
- d) de 11 a 25, se valorará hasta 5 puntos;
- e) de 3 a 10, se valorará hasta 3 puntos.

Criterio 9. Cofinanciación del programa o actividad de la entidad solicitante mediante fondos propios o ajenos, se valorará hasta 10 puntos. (Especificación del coste total del programa, detallando las aportaciones de la entidad, si las hubiera, así como, en su caso, otras aportaciones públicas)

Criterio 10. No haberse dictado resolución de reintegro de subvenciones a la entidad solicitante, en el ámbito del sector al que va dirigida la actuación, en los cuatro años anteriores a la publicación de la convocatoria, se valorará hasta 5 puntos. (Aportar declaración jurada)

Criterio 11. Número de personas voluntarias implicadas en la ejecución del proyecto o actividad a subvencionar, se valorará hasta 5 puntos. (Estimación aproximada de las personas voluntarias que participarán en la ejecución.)

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 5 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

Criterio 12. Aquellos proyectos presentados por dos o más entidades sin ánimo de lucro, para realizarlo conjuntamente, se valorará hasta 5 puntos. (Las entidades integrantes firmarán un documento de colaboración en la ejecución de la actividad)

Criterio 13. La ponderación del impacto en la salud, se valorará hasta 5 puntos.

- Para mantenimiento de Sedes Sociales:

Criterio 1. Interés estratégico de las actividades programadas por la Asociación: se valorará en función de la adecuación del programa o proyecto a las líneas estratégicas de difusión y promoción previstas en el plan estratégico de la Delegación que instruye la convocatoria para el municipio, hasta 20 puntos. (Referencia a los programas del Ayuntamientos con los que la actividad esté vinculado)

Criterio 2. La promoción de valores como la democracia interna (procesos electorales completos, transparencia, asambleas, información a las personas asociadas, etc.), se valorará hasta 10 puntos. (Se podrá aportar una memoria anexa de los procedimientos y protocolos que justifiquen la puesta en funcionamiento de dichos valores)

Criterio 3. La acogida para compartir locales con otras asociaciones sin sede, se valorará hasta 10 puntos. (Referencia a las entidades con las que conviven en la misma sede social a tiempo completo o a tiempo parcial)

Criterio 4. A) Número de personas asociadas: (Se justificará con la aportación de la relación nominativa de las personas que se encuentran asociadas)

- a) A partir de 151, se valorará hasta 15 puntos;
- b) de 76 a 150, se valorará hasta 10 puntos;
- c) de 26 a 75, se valorará hasta 8 puntos;
- d) de 11 a 25, se valorará hasta 5 puntos;
- e) de 3 a 10, se valorará hasta 3 puntos.

Criterio 5. No haberse dictado resolución de reintegro de subvenciones a la entidad solicitante, en el ámbito del sector al que va dirigida la actuación, en los cuatro años anteriores a la publicación de la convocatoria, se valorará hasta 10 puntos. (Aportar declaración jurada o en su caso )

Criterio 6. Aplicación del uso de las nuevas tecnologías en la gestión de la entidad y su relación con el Ayuntamiento, se valorará hasta 10 puntos. (Referencia al uso de las nuevas tecnologías en la relación con las personas asociadas y con la gestión interna de la propia entidad)

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 6 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

## ANEXO II: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE IDONEIDAD Y COMPATIBILIDAD

<b>Asunto</b>	Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro
<b>DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
<b>Nombre entidad:</b>	
<b>CIF:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Cód. Postal:</b>	
<b>Localidad:</b>	
<b>Provincia:</b>	
<b>Teléfono:</b>	
<b>Domicilio a efectos de notificación:</b>	
<b>Nombre de la Entidad bancaria donde ingresar la Subvención:</b>	
<b>N.º de cuenta bancaria de la entidad donde ingresar, en su caso, la subvención</b>	
<b>DECLARA:</b>	
	<b>1º-</b> Que la entidad que representa no está incurso en ninguna de las prohibiciones Para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones previstas en el art. 13.2. de la LGS, en lo que le resulte de aplicación.
	<b>2º-</b> Que <input type="checkbox"/> No o <input type="checkbox"/> Sí (indicar la opción correcta) ha solicitado o le ha sido concedida subvención alguna para la actividad para la que se solicita la subvención por parte de Instituciones Públicas o Privadas ( <i>en el caso de que se haya solicitado u obtenido subvención deberá indicarse la entidad concedente y el importe</i> ).
<b>SOLICITA</b> le sea concedida la subvención a que se refiere la presente solicitud.	

Benalmádena, a ..... de ..... de 20\_\_.

Firma del Presidente/a:

Sello de la entidad solicitante:

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 7 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

**ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA**

**ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA RESPECTO DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA**

**Asunto:** Subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI ....., actuando en nombre y representación de la entidad ....., con CIF ....., y domicilio en .....

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que la citada entidad no tiene deuda tributaria alguna con el Ayuntamiento de Benalmádena.

Y para que así conste a los efectos oportunos, autorizando expresamente a que, si procede, se expida la correspondiente certificación, se firma la presente en , Benalmádena. a ..... de..... de 2016.

Fdo. ....

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 8 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”





EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

## **ANEXO IV: MODELO FORMULARIO DE ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/ REFORMULACIÓN Y REPRESENTACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA  
Concejalía de Bienestar Social

### **Nº Registro, fecha y firma:**

Línea de subvención para la ejecución de programas o actividades por entidades sin ánimo de lucro y para el mantenimiento de sedes sociales.

**Modalidad de** (Actividades y/o Mantenimiento):

**Fecha de convocatoria:**

### **1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

#### **Entidad solicitante:**

Razón Social:	
CIF:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	

#### **Persona Representante:**

Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	Teléfono:
Fax:	
Correo electrónico:	
Domicilio:	
Motivo de la representación:	

### **2. CONSENTIMIENTO EXPRESO**

Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar, se practiquen por medios electrónicos del Ayuntamiento de Benalmádena.

Presto mi **CONSENTIMIENTO** para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

**NO CONSIENTO** y aporto fotocopia del DNI/NIE.

### **3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD, PROYECTO, COMPORTAMIENTO O SITUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN**

Nombre del proyecto para el que se solicitó la subvención:

Código identificativo del Anexo IV:

### **4. ALEGACIONES/ACEPTACIÓN/REFORMULACIÓN/DOCUMENTACIÓN**

Habiéndose publicado la propuesta provisional de resolución de la Convocatoria de Subvenciones en materia de Mantenimiento y Actividades, efectuada mediante convocatoria de fecha:

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 9 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

Mi solicitud ha sido:

- CONCEDIDA** por el importe pretendido.
- CONCEDIDA** por importe inferior al solicitado.
- DESESTIMADA**

**4.1. Por lo que, dentro del plazo concedido en la propuesta:**

- ACEPTO** el importe de la subvención sin modificar el presupuesto presentado.
- ACEPTO** el importe de la subvención propuesta (inferior al solicitado) y modifico o reformulo el presupuesto presentado.
- RENUNCIO** a la solicitud.

**4.2. Formulo las siguientes alegaciones:**

**4.3.** (Sólo en el supuesto de que el importe de la subvención propuesta provisional sea inferior al solicitado y las bases reguladoras prevean la reformulación). **En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:**

**- Desglose del nuevo presupuesto de la actividad:**

- \* Nuevo presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención
- \* Cantidad solicitada al Ayuntamiento de Benalmádena.
- \* Cantidad que aporta el solicitante
- \* En su caso, cantidad que aportan otras Entidades (especificar)

- 1.
- 2.
- 3.

**4.4.** De conformidad con lo establecido en las Bases reguladoras, y habiendo resultado beneficiaria provisional/suplente de dos o más subvenciones, **OPTO** por la siguiente subvención (rellenar según proceda):

- 1.
- 2.

**4.5.** En relación a la documentación, cuya aportación es exigida por las bases reguladoras.

4.5.1. Ejercicio el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Benalmádena, y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentre.

**Documento – Lugar donde se presentó – Fecha de emisión o presentación – Procedimiento vinculado**

4.5.2. Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos o la información contenida en los mismos disponibles en soporte electrónico:

**Documento – Administración Pública – Fecha de emisión o presentación – Procedimiento vinculado**

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 10 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENA  
BIENESTAR SOCIAL

4.5.3. Presento la siguiente documentación (original o copia auténtica)

**Documento – Breve descripción**

**5. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento.

En.....a..... de .....de.....

La entidad solicitante/representante

Fdo:.....

**Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Benalmádena**

La presentación de esta solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía, que sean requeridas por la orden de convocatoria, de acuerdo con el artículo 120.2 del Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, aprobado por Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo.

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 11 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”



EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE BENALMÁDENAS  
BIENESTAR SOCIAL

**ANEXO V: JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**

**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BENALMADENA  
DEPARTAMENTO DE INTERVENCIÓN**

**Entidad:**  
**Actividad:**  
**Periodo de Ejecución:**

Vº Bº Área Técnica Municipal competente Presidencia de la Entidad entidad  
beneficiaria

Fdo.  
DNI

Fdo.  
DNI

**CUENTA JUSTIFICATIVA DE SUBVENCIONES**

- I. Entidad beneficiaria de la subvención:
- II. CIF de la entidad beneficiaria de la subvención:
- III. Concepto de la Subvención:
- IV. Concedida por:

V. **Importe total gastado** en la realización de la actuación subvencionada:

VI. **Financiación:**

- 1) Importe subvención concedida por este Ayuntamiento:
- 2) Importe aportado por la propia entidad:
- 3) Otras subvenciones o ingresos afectados a la actividad subvencionada concedidos por una Administración Pública, entes públicos o privados, distintos del Ayuntamiento y de la entidad beneficiaria:

DENOMINACION EUROS

.....  
TOTAL .....

Relación de justificantes presentados como justificación de gastos subvencionados				
Nº Ord (7)	Numero y Fecha de Factura	CIF Proveedor	Importe	Descripción del gasto realizado
TOTAL IMPORTE JUSTIFICADO .....				

Las personas abajo firmantes CERTIFICAN la exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso así como que el concepto subvencionado ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Asimismo, DECLARAN bajo su responsabilidad, que los justificantes presentados, anteriormente relacionados, corresponden a gastos efectuados como consecuencia directa de los conceptos objeto de subvención y estrictamente necesarios para la realización de los mismos.

Benalmádena, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA PRESIDENTE/A, EL/LA TESORERO/A,  
Fdo.: \_\_\_\_\_  
N.I.F. \_\_\_\_\_

EL/LA SECRETARIO/A  
Fdo.: \_\_\_\_\_  
N.I.F. \_\_\_\_\_

“Autorizo al Ayuntamiento para que, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de 12 Protección de Datos de Carácter Personal, incorpore los datos personales contenidos en este escrito y sus trámites para su tratamiento, en un fichero automatizado, que tiene como finalidad facilitar las actuaciones de control y mejora de los procedimientos de gestión, comprobación y seguimiento correspondientes a los órganos que incorporan tales datos personales, quedando enterado de que, de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puedo dirigirme por escrito a este Ayuntamiento (Avda Juan Luis Peralta s/n, Benalmádena 29639) para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de dichos datos.”