Excmo. Ayuntamiento
de Benalmádena

APERTURAS

03.05.05.02

DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Para el ejercicio de la actividad)

Solicitante

NIF, DNI, Tarjeta de Residencia, CIF	Apellidos o Razón Social				Nombre	
Domicilio		Nº	Portal	Esc.	Planta	Pta.
Municipio			Provincia	C.P.		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		Email			

Representante

NIF, DNI, Tarjeta de Residencia, CIF	Apellidos o Razón Social				Nombre	
Domicilio		Nº	Portal	Esc.	Planta	Pta.
Municipio			Provincia	C.P.		
Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		Email			

Datos del Establecimiento

Actividad		
Situación		
Denominación Comercial		
Superficie en m^2 Construidos	Superficie en m^2 Útiles	Referencia Catastral

Procedimiento (marcar lo que proceda)

☐ Actividad de nueva implantación	Nº Expte. Licencia de Obras (en su caso)	
☐ Cambio de Responsable	Último titular	Nº Exp.
	Titular licencia primitiva	Nº Exp.

Declaro

Bajo mi responsabilidad, que el establecimiento cuyos datos se han consignado, **cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de la documentación que así lo acredita y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la actividad**.

A tal efecto, presento la siguiente documentación:

Documentación Obligatoria en todos los casos

- Por pertenecer a la Unión Europea, documento que acredita su personalidad (DNI, pasaporte). En caso de no ser comunitario, pasaporte, permiso de trabajo y residencia. Si es persona jurídica, deberá presentar original y fotocopia para compulsa de la escritura de constitución de la sociedad, así como DNI o pasaporte del representante legal de la misma.
- Informe favorable de uso urbanístico (sólo en el caso de actividades de nueva implantación).

- Documento acreditativo de estar dado de alta en la Declaración Censal en Hacienda (modelo 036-37).
- Título que justifique el uso del local (escritura, contrato de arrendamiento).
- Justificante de abono de las tasas correspondientes.

Documentación obligatoria según los casos y marque con X si procede.

- ☐ En caso representación, a los solos y exclusivos efectos de la mera presentación de esta Declaración ante esta Administración, su acreditación será conforme a lo establecido en el Art. 32.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (mediante escritura notarial, comparecencia del representado y representante en esta Administración, y demás medios admitidos en derecho).
- ☐ Certificado de Seguridad del local para la actividad en cuestión, redactado por técnico competente y visado por colegio oficial, adjuntando plano de distribución del local y Memoria Técnica (para actividades de nueva implantación).
- ☐ Certificado de Seguridad del local y de Persistencia de la actividad en cuestión, redactado por técnico competente y visado por colegio oficial, adjuntando plano de distribución del local y Memoria Técnica (Sólo para los casos de cambio de titularidad y siempre que haya transcurrido más de un año de la fecha de otorgamiento de la licencia anterior o declaración responsable).
- ☐ Documento de Comunicación del anterior y nuevo titular de la actividad comercial o de servicios. (Ello en cumplimiento del art. 13 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales que establece dicha comunicación por escrito a la Corporación, sin lo cual quedarán sujetos ambos a todas las responsabilidades que se derivaren para el titular). (Sólo para cambios de titularidad).
- ☐ Certificado suscrito por el Director Técnico del proyecto en el que se acredite el cumplimiento y condiciones ambientales impuestas en la Resolución de Calificación Ambiental y se detallen las mediciones y comprobaciones técnicas realizadas al efecto. (Art. 19 del Reglamento de Calificación Ambiental).
- ☐ Licencia de Obras de Instalación/Acondicionamiento del local para la actividad en cuestión. (En caso de no necesitarla, Declaración jurada de que el local estaba totalmente acondicionado cuando lo ha ocupado).
- ☐ Autorización de la Administración Sectorial competente.

Firma del solicitante / Representante

Benalmádena, a de de 20

El Excelentísimo Ayuntamiento de Benalmádena, como Responsable de tratamiento de sus datos, le informa que los mismos podrán ser utilizados para el ejercicio de las funciones propias en el ámbito de sus competencias, cuya legitimación está basada en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad y el consentimiento del interesado. Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los encargados del tratamiento de los datos. Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para poder cumplir con las obligaciones legales que encomienda la normativa administrativa. De conformidad con lo dispuesto en las normativas vigentes en protección de datos personales, 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos en España, los interesados podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, olvido, portabilidad y limitación del tratamiento mediante instancia presentada ante el Registro General del Ayuntamiento. **Información adicional**: www.benalmadena.es/

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA