

## MODELO REPRESENTACIÓN EN LOS PROCEDIMIENTOS INICIADOS A INSTANCIA DE LOS OBLIGADOS TRIBUTARIOS.

PERSONA REPRESENTADA							
NIF, DNI, NIE o Pasaporte, CIF		Apellidos o RAZÓN SOCIAL			Nombre		
Dirección				Nº	Portal	Esc.	Planta
Municipio				Provincia		C.P.	
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Email			

OTORGA SU REPRESENTACIÓN A							
NIF, DNI, NIE o Pasaporte		Apellidos o Razón Social			Nombre		
Nacionalidad		Dirección		Nº	Portal	Esc.	Planta
Municipio		Provincia		C.P.			
Teléfono Fijo		Teléfono Móvil		Email			

ACTOS PARA LOS QUE SE CONFIERE LA REPRESENTACIÓN:
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Solicitar carta de pago.</li> <li><input type="checkbox"/> Tramitar aplazamientos, fraccionamientos.</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitar devoluciones de ingresos indebidos o reembolsos.</li> <li><input type="checkbox"/> Interponer recursos o reclamaciones, o desistir de ellos.</li> <li><input type="checkbox"/> Asumir o reconocer obligaciones en nombre del obligado tributario.</li> <li><input type="checkbox"/> Renunciar a derechos.</li> <li><input type="checkbox"/> Declaración de plusvalías.</li> <li><input type="checkbox"/> Restantes supuestos en que sea necesaria la firma del obligado tributario (especificar).</li> </ul> <p>.....</p> <p>Con relación a dicho procedimiento podrá ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda extender el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan al/a los representado/s en el curso de dicho procedimiento.</p> <p>1) Es requisito indispensable aportar el DNI, o documento equivalente de identificación de extranjeros, del otorgante y del representante.</p> <p>2) Si el otorgante es persona jurídica también deberá figurar el sello de la entidad.</p> <p><b>ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN</b></p> <p>Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del/de los otorgante/s, así como de la/s copia/s del DNI del/de los mismo/s que acompaña/n a este/estos documento/s.</p> <p><b>NORMAS APLICABLES</b></p> <p>Ley General Tributaria (Ley 58/2003). Representación voluntaria: Artículo 46.</p> <p><b>EL/LOS OTORGANTES</b></p> <p><b>EL REPRESENTANTE</b></p>

<p><b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b> (RGPD 2016/679 y LOPDGD 3/2018)</p> <p><b>RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:</b> AYUNTAMIENTO DE BENALMÁDENA (P2902500D)</p> <p><b>FINALIDADES DEL TRATAMIENTO:</b> La gestión de su solicitud, duda o consulta y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma.</p> <p><b>LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO:</b> Consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1,a del RGPD), el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable (artículo 6.1,c del RGPD) y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable (artículo 6.1,e del RGPD).</p> <p><b>DESTINATARIOS DE LOS DATOS:</b> Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.</p> <p><b>PLAZO DE CONSERVACIÓN:</b> Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable.</p> <p><b>EJERCICIO DE DERECHOS:</b> Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos, a través de la sede electrónica en el apartado "Protección de Datos".</p> <p><b>CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL:</b> <a href="mailto:dpd@benalmadena.es">dpd@benalmadena.es</a></p>
--