



Curriculum Vitae

Información • Nombre: **Yolanda Peña Vera.**

Personal • Lugar de nacimiento: **Málaga.**

• Estado civil: **Casada.**

29631 Benalmádena Costa

• Permiso de conducir: **B-1**

Formación Académica • **Título de Bachiller**, realizado en el I.B. Salvador Rueda de Málaga, obtenido e

• **Título de Graduado Escolar**, realizado en el Colegio Maravillas de Benal m 1.987.

Formación Complementaria • Nivel medio del idioma inglés, tanto hablado como escrito.

• Manejo a nivel de usuario de procesador de texto y hoja de cálculo.

• Curso de mecanografía realizado en el Instituto de estudios politécnicos Ate

Experiencia Profesional

- 2 años de experiencia trabajando en una oficina de Cambio de Divisa, re atención al público, en su mayoría de habla inglesa, y gestione (13-01-1.995 al 13-12-1.996).
- 4 años trabajando en una empresa inmobiliaria, Pever Inversiones comercial, realizando labores de atención al público, administrativas, bancarias. (29-01-1.997 al 12-12-2000).
- 2 años y medio en una asesoría laboral, Asesoría Eduardo Castro, S.L.L administrativas y de atención al público. (13-12-2002 al 12-05-2005).
- 7 meses trabajando en el Ayuntamiento de Benalmádena, como pue s Concejal de Servicios Operativos (21-11-2006 al 15-06-2007).
- 1 año trabajando para la empresa Jordan 34, S.L. cuya principal activida Divisa, realizando labores de atención al público, en su mayoría de gestiones bancarias varias (1/04/2008 al 24/04/2009).
- 2 años trabajando en el Ayuntamiento de Benalmádena, como puesto concejala de Educación e Igualdad (5/06/2009 al 10/06/2011).
- 3 años como Concejala de Educación y Cultura, y los últimos 6 meses l concejalías de Festejos y Formación para el empleo (13/07/2012 al 12/06/
- 10 meses como portavoz del Partido Popular en el Ayuntamiento (29/07/2016 al 25/05/2017).
- 6 últimos años como agente inmobiliaria en régimen de autónom 15/06/2023).